STATUT

PRACOWNICZEJ KASY ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWEJ przy UNIWERYTECIE MEDYCZNYM

Im. PIASTÓW ŚLĄSKICH we WROCŁAWIU

Zrzesza pracowników i emerytów Uniwerytetu Medycznego we Wrocławiu

& 1

Podstawą działalności Kasy jest niniejszy Statut uchwalony przez Walne Zebranie delegatów

Pracowniczej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej Uniwersytetu Medycznego.

## I.Przedmiot działalności

& 2

Celem PKZP UM jest :

- przyjmowanie wkładów członkowskich i innych wpłat przewidzianych w regulaminie

- udzielanie pożyczek krótkoterminowych i długoterminowych

- udzielanie zapomóg w szczególnych przypadkach losowych w ramach posiadanych środków

&3

Zarządzanie funduszem Kasy należy do Zarządu PKZP UM a kontrolę nad pracą Zarządu sprawuje Komisja Rewizyjna

&4

Członek PKZP UM jest zobowiązany :

- wpłacić wpisowe w wysokości 1,5% dochodu brutto.

- wpłacać w okresie przynależności do PKZP UM miesięczny wkład członkowski w wysokości 30zł

- ściśle przestrzegać przepisów niniejszego Statutu oraz uchwał PKZP UM

&5

W okresie choroby trwającej dłużej niż miesiąc członek PKZP UM, jeśli nie otrzymuje wynagrodzenia może być zwolniony od obowiązku wpłacania wkładów, przy zachowaniu pełnych praw członkowskich.

Członek PKZP UM ma prawo:

-gromadzić wkłady w PKZP UM w ramach określonych Statutem

-korzystać z pożyczek

-w szczególnych przypadkach losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi

-brać udział w obradach walnego zebrania

-wybierać i być wybieranym do Zarządu PKZP UM i Komisji Rewizyjnej

&7

Członek PKZP UM nabywa praw członkowskich po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów członkowskich

&8

Skreślenie z listy członków PKZP następuje:

-w przypadku rozwiązania stosunku pracy

-w razie rezygnacji członka

-w razie śmierci członka

-na skutek decyzji Zarządu w przypadku niedopełnienia obowiązków członkowskich

&9

W razie przejścia na emeryturę/rentę członek PKZP UM zachowuje pełne prawa członkowskie jeśli pozostawia zgromadzone wkłady w PKZP UM. Emeryci i renciści mogą uzupełniać swoje wkłady.

&10

Po wycofaniu wkładów pracownicy , emeryci i renciści nie mogą być ponownie przyjęci do PKZP UM. Pracownicy powtórnie zatrudnieni w UM mogą być członkami PKZP.

&11

Osoby korzystające z urlopu wychowawczego mogą w okresie tego urlopu pozostać członkiem PKZP UM – pod warunkiem pozostawienia wkładow członkowskich. Przez okres urlopu osoby te są zwolnione od wnoszenia wkładow.

## II. Władze i struktura PKZP UM

&12

Władzami PKZP UM są: - Walne Zebranie delegatów w liczbie 1 na każdą rozpoczętą 20 członków - Zarząd PKZP UM - Komisja Rewizyjna - kadencja władz trwa 3 lata

&13

Walne Zebranie delegatów może być zwyczajne i nadzwyczajne.Prawo udziału w Walnym Zebraniu przysługuje delegatom PKZP UM.

- zwyczajne zebranie zwołuje Zarząd w zależności od potrzeb.

- nadzwyczajne zebranie jest na żądanie Komisji Rewizyjnej lub 1/3 delegatów PKZP UM

I Związków Zawodowych.

&14

Do kompetencji Walnego Zebrania delegatów należy:

- uchwalenie Statutu PKZP UM oraz jego zmian.

-wybór Zarządu PKZP UM i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwoływanie.

- ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania

zapomóg.

-przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań i wniosków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

-w razie powstania szkód i strat rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia.

-podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP UM.

&15

Walne Zebranie jest prawomocne, gdy bierze w nim udział co najmniej połowa delegatow. W przypadku braku wymaganej większości , Walne Zebranie powinno być zwołane w drugim terminie. Walne Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych delegatow. Wszystkie uchwały Walnego Zebrania powinny być zgodne z prawem i Statutem. Z Walnego Zebrania sporządza się protokół , który podpisują przewodniczący protokolant.

## III. Władze Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej

&16

Zarząd składa się z 5 członków.

Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

&17

Członkowie Zarządu PKZP UM wykonują swą prace społecznie.

&18

Posiedzenia Zarządu PKZP UM odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.Do powzięcia prawomocnych uchwał konieczna jest większość członków Zarządu PKZP UM. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół , który podpisują uczestnicy posiedzenia.

&19

Do obowiązków Zarządu PKZP UM należy:

-przyjmowanie członków PKZP UM oraz skreślanie ich z listy członków.

-ustalanie maksymalnej kwoty pożyczki.

-udzielanie członkom pożyczek.

- prolongowanie spłaty pożyczek zgodnie ze Statutem.

- udzielanie zapomóg w szczególnie trudnych sytuacjach życiowych.

-pisemne podawanie raz w roku członkom stanu ich wkładu i zadłużenia.

-sprawowanie kontroli nad regularnym potrącaniem wkładów członkowskich i rat pożyczek oraz podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów.

- prowadzenie ewidencji członków , sprawozdawczości , księgowości i obsługi kasowej zgodnie z obowiązującymi przepisami , przy pomocy osób wyznaczonych przez zakład pracy.

-reprezentowanie PKZP UM wobec władz i instytucji oraz administracji zakładu pracy.

- zwoływanie Walnego Zebrania delegatów PKZP UM.

-rozpatrywanie rocznych sprawozdań finansowych.

- składanie Walnemu Zebraniu delegatów sprawozdań z działalności PKZP UM.

- ustosunkowanie się do wniosków Komisji Rewizyjnej.

-współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawianie im raz w roku sprawozdań.

## IV. Fundusze PKZP UM

& 20

Na środki finansowe PKZP UM składają się następujące fundusze :

- fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy.

- fundusz zapomogowy.

-fundusz rezerwowy.

& 21

Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z miesięcznych wkładów członkowskich - z tego funduszu są udzielane pożyczki gotówkowe. Wkłady członkowskie, w wysokości ustalonej Statutem, są potrącane członkom z ich wynagrodzenia. Kwoty te zapisuje się na rachunek osobisty członka i są one nietykalne dla członka do momentu rezygnacji z członkowstwa. Wkłady członkowskie nie są oprocentowane.

&22

Zwrot wkładów następuje do rąk uprawnionego lub osoby wskazanej w deklaracji członkowskiej w przypadku śmierci. W razie braku wskazania takiej osoby do rąk spadkobierców zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nie podjęte wkłady po 24 miesiącach podlegają przeniesieniu na fundusz rezerwowy.

&23

Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowych wpłacanych członków zapisujących się do PKZP UM i ewentualnie z przeksięgowania niedoręczonych wkładow. Fundusz ten przeznaczony na pokrycie ewentualnych strat PKZP UM.

&25

PKZP UM udziela swoim członkom następujących świadczeń gotówkowych :

- pożyczek ratalnych, które mogą być rozłożone maksymalnie na 36 rat.

- zapomóg bezzwrotnych.

&26

Wysokość pożyczki gotówkowej wynosi :

- dla pracowników - suma miesięcznego zarobku brutto i 3-krotna wysokość zgromadzonych wkładów. - dla emerytów i rencistów – suma 1-miesięcznej emerytury lub renty i wysokość zgromadzonych wkładów. - do wysokości maksymalnej pożyczki ustalonej przez Zarząd(&19 ) - pożyczka do wysokości zgromadzonych wkładów udzielona jest bez poręczycieli.

&27

Pożyczki krótkoterminowe tzw.” chwilówki”- udzielane są na następujących zasadach:

- pożyczka podlega jednorazowej spłacie z najbliższego wynagrodzenia.

- wysokość pożyczki nie może przekroczyć 30% miesięcznego wynagrodzenia.

-przyznanie pożyczki może nastąpić poza posiedzeniem Zarządu na podstawie decyzji trzech członków Zarządu.

- pożyczka krótkoterminowa nie wymaga poręczenia spłaty.

&28

PKZP UM udziela pożyczek uzupełniających przy niespłaconych 3 ratach.

&29

Członkowie PKZP UM przebywający na bezpłatnych urlopach mogą korzystać z pożyczek do wysokości 2-krotnego zgromadzonego wkładu.

&30

O terminie udzielenia pożyczki decyduje kolejność złożenia wnisku.

&31

Uchwały o udzieleniu pożyczki powinny być podejmowane przez Zarząd i wpisane do protokołu.

&32

Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu i właściwie wypełniony.

## V. Likwidacja zadłużeń w razie odejścia z PKZP.

&33

W razie zwolnienia z pracy –zadłużenie członka jest pokrywane z jego zgromadzonych wkładów. W przypadku, gdy zadłużenie jest wyższe od wkładów, członek PKZP pisemnie zobowiązuje się spłacać pozostałe zadłużenie w dotychczasowych ratach.

&34

Jeżeli dłużnik nie spłaca zadłużenia – należy wezwać go pisemnie do uregulowania należności określając termin spłaty. Kopię wezwania doręcza się poręczycielom i w razie nie spłacenia zadłużenia w określonym terminie – zadłużenie to potrąca się solidarnie poręczycielom.

&35

W razie śmierci członka PKZP UM jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zadłużenie to jest pokrywane z funduszu rezerwowego.

## VI. Rachunkowość PKZP UM

&36

PKZP UM prowadzi pełną rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

&37

Bilans PKZP UM podpisują księgowe odpowiedzialne za rachunkowość Kasy a zatwierdza Zarząd PKZP UM oraz Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli. Księgowości PKZP UM nie mogą prowadzić członkowie Zarządu PKZP i Komisji Rewizyjnej.

## VII. Komisja Rewizyjna

&38

Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zebranie delegatów PKZP UM. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

&39

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub delegowany przez niego członek może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

&40

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu PKZP UM. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest: ochrona mienia PKZP, kontrola przestrzegania przez Zarząd przepisów Statutu dotyczących dysponowania funduszami PKZP UM oraz spłat pożyczek i należności , czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpływów i wydatków oraz nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowej PKZP UM przez Dyrekcję Zakładu Pracy. Kontrola działalności PKZP UM powinna być przeprowadzano co najmniej raz na kwartał . Do zadań Komisji Rewizyjnej należy również złożenie na Walnym Zebraniu sprawozdania ze swej działalności oraz ustosunkowanie się do działalności PKZP UM.

&41

Komisja Rewizyjna PKZP UM obowiązana jest do rzetelnego stwierdzenia stanu faktycznego podczas kontroli.

&42

W razie stwierdzenia , że Zarząd PKZP UM w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub Statutu , gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem członków -Komisja Rewizyjna jest obowiązana wystąpić z wnioskiem o natychmiastowe rozwiązanie lub zawieszenie działalności Zarządu PKZP UM.

&43

Niniejszy Statut został uchwalony przez Walne Zebranie delegatów w dniu 12.03.1997r. i wchodzi w życie od dnia 02.04.1997r.

Ze względu na zmianę nazwy uczelni 28.06.2012r wprowadzono zmiany nazwy uczelni w Statucie .

[[1]](#footnote-1)

1. [↑](#footnote-ref-1)