

ZAMÓWIENIE NA PRYZDZIAŁ SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO BEZ KIEROWCY

1 Termin korzystania z samochodu służbowego

od dnia 20.... r. od godz.

do dnia 20.... r. do godz.

2. Trasa korzystania z samochodu służbowego

3. Dane dysponenta samochodu: Imię i nazwisko
..... Jednostka
organizacyjna

4. Cel wyjazdu

5. Oświadczam, że posiadam prawo jazdy kat. seria nr.....
ważne do (kserokopia prawa jazdy w załączeniu).
Jednocześnie przyjmuję odpowiedzialność materialną za szkodę wyrządzoną pracodawcy z mojej
winy za:

a) zagubienie lub zniszczenie materiałów i towarów powierzonych do przewozu,

b) przepały,

c) uszkodzenia powierzonego pojazdu.

Zakres odpowiedzialności określają art. 114–122 Kodeksu Pracy.

.....
(data i podpis dysponenta składającego oświadczenie)

.....
(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Akceptacja Dyrektora Generalnego

.....
(data, pieczęć i podpis)