

**WNIOSEK-ZLECENIE NA PRZEWÓZ SAMOCHODEM SŁUŻBOWYM Z KIEROWCĄ**  
**w celach służbowych/w innych celach niż służbowe\***

1. Rodzaj samochodu\*\* :  osobowy  dostawczy
2. Termin korzystania z samochodu służbowego  
od dnia ..... 20.... r. od godz. ....  
do dnia ..... 20.... r. do godz. ....
3. Trasa korzystania z samochodu służbowego .....
4. Dane dysponenta samochodu: Imię i nazwisko/nazwa .....
- PESEL/NIP ..... Adres/siedziba (jednostka organizacyjna w przypadku  
korzystania w celach służbowych) .....
5. Cel wyjazdu .....
6. Źródło finansowania (w przypadku korzystania w celach służbowych) .....
7. Zasady odpłatności za korzystanie z samochodu służbowego do celów innych niż służbowe\*\*
- cena za 1 km + .....% VAT       cena za 1 godz. + .....% VAT

Zamawiający

.....  
(data, pieczęć i podpis)

Akceptacja Dyrektora Generalnego

.....  
(data, pieczęć i podpis)

---

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć właściwe