

regulamin Studenckiego Koła Naukowego przy Katedrze i Zakładzie Farmakognozji (aktualizacja 2016/2017)

Uczestnictwo

1. Studenckie Koło Naukowe przy Katedrze i Zakładzie Farmakognozji (dalej SKN) skupia studentów Wydziału Farmaceutycznego z O.A.M. Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (dalej UM). Uczestnikiem SKN może również zostać student innego Wydziału UM albo odbywający studia w UM w ramach English Division. Prace doświadczalne wydawane są zasadniczo studentom lat starszych (IV-VI). Warunkiem uczestniczenia w pracach doświadczalnych jest pisemne zaakceptowanie odpowiednich obowiązujących w Katedrze Farmakognozji UM regulaminów i zasad BHP.

Działalność

2. SKN może realizować przede wszystkim wymienione niżej cele:
 - udział w pracach badawczych prowadzonych przez Katedrę i Zakład Farmakognozji UM,
 - prowadzenie kwerendy i prac badawczych zaproponowanych przez opiekuna,
 - opracowywanie i prezentacja referatów dotyczących ziołolecznictwa i fitochemii,
 - doskonalenie wiedzy i umiejętności laboratoryjnych przydatnych w praktyce fitochemicznej,
 - przygotowywanie tematycznych seminariów wykładowych dotyczących ziołolecznictwa i fitochemii,
 - przygotowanie do samodzielnej publikacji wyników badań naukowych,
 - udział w zebraniach naukowych organizowanych m.in. przez Polskie Towarzystwo Farmaceutyczne, Dolnośląską Izbę Aptekarską, dotyczących tematyki ziołolecznictwa i fitochemii,
 - udział w uczelnianych, krajowych i zagranicznych konferencjach i sympozjach naukowych i ich współorganizacja,
 - pozyskiwanie dla Katedry i Zakładu Farmakognozji UM:
 - nowych surowców leczniczych i wzorców substancji naturalnych,
 - nowych roślin o potencjalnym działaniu leczniczym, zarówno do uprawy jak i do badań fitochemicznych,
 - nowych podręczników dotyczących farmakognozji, botaniki, ziołolecznictwa i fitochemii,
 - organizacja/współorganizacja tematycznych konkursów wydziałowych i międzyuczelnianych,
 - organizacja/współorganizacja tematycznych spotkań popularno-naukowych dla społeczności Wydziału Farmaceutycznego i innych osób zainteresowanych,
 - organizacja/współorganizacja i uczestnictwo w wycieczkach do zakładów przemysłowych i laboratoriów zajmujących się produkcją i badaniem leków pochodzenia naturalnego,
 - organizacja i uczestnictwo w obozach naukowych dotyczących tematyki botaniki, ziołolecznictwa i fitochemii.
3. Działalnością SKN kieruje, we współpracy z opiekunami, przewodniczący: ustala tematykę i terminy zebrań SKN oraz współdziała z opiekunami w sprawach organizacyjnych. Przewodniczący oraz opiekunowie SKN uprawnieni są do przyjmowania nowych uczestników i do wykreślenia z listy uczestników osób, które zrezygnowały z uczestnictwa, nie wywiązały się z powierzonych im zadań lub zakończyły swoją działalność w związku z zakończeniem studiów. Przewodniczący nadzoruje działalność bieżącą SKN oraz dokonuje rocznych sprawozdań z działalności SKN.
4. Przewodniczący wybierany jest przez uczestników na walnym zebraniu SKN, po rozpoczęciu roku akademickiego. Do udziału i zgłaszania kandydatów w wyborach upoważnieni są wszyscy uczestnicy. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Wybory są ważne przy frekwencji min. 51% uczestników SKN. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów, głosowanie powtarza się. Kadencja Przewodniczącego trwa do czasu przeprowadzenia następnych wyborów (ok. 1 rok) lub do momentu ukończenia przez niego studiów w UM.
5. W razie niewywiązania się Przewodniczącego z powierzonych obowiązków, uczestnicy SKN, na warunkach podanych w zasadach o wyborach (pkt.4.), mogą odwołać go z powierzonych funkcji i dokonać jego ponownego wyboru przed upływem kadencji.
6. Uczestnicy SKN mogą dokonać rozwiązania SKN w głosowaniu tajnym większością $\frac{2}{3}$ głosów, przy frekwencji min. 51% uczestników SKN. Na zebraniu tym musi być obecny opiekun. Rozwiązanie SKN dokonuje się w formie uchwały, zawierającej uzasadnienie tej decyzji.
7. O dokonanych wyborze Przewodniczącego oraz o rozwiązaniu Koła powiadamia się Kierownika Katedry i Zakładu Farmakognozji, Zarząd Studenckiego Towarzystwa Naukowego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu oraz Dział Spraw Studenckich Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

Finansowanie i administracja

8. Działalność administracyjno-organizacyjną prowadzi Przewodniczący we współpracy z opiekunem SKN.
9. SKN korzysta z odczynników i sprzętów przekazanych na ten cel przez Katedrę i Zakład Farmakognozji lub sponsorów. Działalność SKN jest finansowana przez sponsorów pozyskanych przez opiekuna i Przewodniczącego SKN lub z grantów.
10. Na życzenie uczestnika, opiekun może wydać zaświadczenie o przebiegu uczestnictwa, prowadzonych przez niego badaniach i odniesionych sukcesach.
11. Regulamin SKN korygowany i uchwalany jest na corocznym zebraniu walnym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy frekwencji min. 51% uczestników. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane, jeżeli wystąpi o to min. 51% uczestników. Głosowanie nad poprawką do regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla uchwalenia regulaminu.