



UNIWERSYTET MEDYCZNY
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU

REGULAMIN ZAJĘĆ FAKULTATYWNYCH

na Wydziale Farmaceutycznym

obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022

§ 1. Zasady organizacji zajęć fakultatywnych

1. Zajęcia fakultatywne realizowane na Wydziale Farmaceutycznym (WF) są zajęciami wolnego wyboru dla studentów i są realizowane w postaci **modułów 20, 40 lub 60** godzinnych, którym przypisuje się odpowiednio: **1, 2 lub 3** punkty **ECTS** (co odpowiada liczbie tzw. „godzin kontaktowych” z uwzględnieniem adekwatnej liczby godzin samokształcenia).
2. Moduły zajęć fakultatywnych prowadzone są przez przynajmniej dwóch nauczycieli akademickich lub zespoły nauczycieli akademickich. Zespoły takie mogą utworzyć osoby z tej samej lub różnych jednostek dydaktycznych UMW, a spośród swojego grona wybierają nauczyciela odpowiedzialnego za realizację całego modułu, tzw. „koordynatora”.
3. Koordynatorem modułu zajęć fakultatywnych może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Przyjmuje on odpowiedzialność za organizację i przebieg zajęć fakultatywnych objętych programem modułu i zaliczenie tych zajęć poprzez dokonanie wpisów w protokole elektronicznym oraz podpisywanie w wersji papierowej i przekazanie do Dziekanatu.
4. Zajęcia fakultatywne, zgłaszane pod wspólnym tytułem modułu, powinny obejmować przedmioty fakultatywne powiązane z treściami kształcenia, które w miarę możliwości mają charakter wielowymiarowy i interdyscyplinarny oraz są ukierunkowane na nauczanie na poziomie wyższym niż sama znajomość faktów (poziom zrozumienia, umiejętność analizy, syntezy, rozwiązywania problemów).
5. Zajęcia fakultatywne mają przede wszystkim uzupełniać i rozszerzyć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne studentów w zakresie kierunkowych (zawodowych) i podstawowych treści kształcenia.
6. Zaleca się, aby programy kształcenia modułów zajęć fakultatywnych zawierały również treści z zakresu postępu nauk farmaceutycznych, medycznych i nauk o zdrowiu oraz z obszaru nauk humanistycznych i nauk społecznych, np. z ochrony własności intelektualnej, bezpieczeństwa i higieny pracy czy ergonomii.
7. Zajęcia fakultatywne powinny być realizowane w formie **seminariów**, zgodnie z aktualnym planem studiów oraz harmonogramem zajęć ustalonym w danym roku akademickim dla danego kierunku i formy studiów.

8. W sylabusie danego modułu zajęć fakultatywnych należy wskazać minimalne warunki wstępne, jakie student powinien spełnić przed przystąpieniem do zajęć (jeżeli są one uzasadnione) oraz należy określić do jakiej grupy studentów zajęcia są kierowane (kierunek, rok studiów).
9. Dostępność modułów zajęć fakultatywnych nie powinna być ograniczana wyłącznie do jednego wskazanego roku studiów na danym kierunku, ale w miarę możliwości kierowana do studentów z różnych lat i/lub kierunków.
10. W programach kształcenia modułów zajęć fakultatywnych należy również zamieścić informację o ilości oferowanych miejsc, tj. określić górny limit przyjęć do grup seminaryjnych (podać liczbę przewidywanych grup) lub zamieścić informację o ograniczeniach wynikających z dostępności sali, w której prowadzone będą zajęcia. Należy również wskazać semestr oraz zaproponować dzień i godzinę realizacji zajęć fakultatywnych (w porozumieniu z opiekunem danego roku).
11. Osiągnięcia założonych, w modułach przedmiotów fakultatywnych, efektów kształcenia należy sprawdzić poprzez zastosowanie zróżnicowanych form oceniania studentów. Do warunków zaliczenia zajęć fakultatywnych mogą być wprowadzone dowolne formy sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, np. test, esej, referat, prezentacja indywidualna lub zespołowa (ustna lub oparta o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem środków multimedialnych), projekt indywidualny lub zespołowy, analiza literatury, w tym w języku obcym itp. Zajęcia fakultatywne nie mogą natomiast być zaliczane wyłącznie na podstawie udokumentowanej obecności studenta. Ocenę osiągnięcia założonych efektów kształcenia można przeprowadzić na poziomie poszczególnych przedmiotów fakultatywnych lub wspólnie dla całego modułu zajęć fakultatywnych.
12. Formę i warunki zaliczenia modułu zajęć fakultatywnych i poszczególnych przedmiotów fakultatywnych wchodzących w zakres modułu należy określić jednoznacznie (w sylabusie) i podać do wiadomości studentom przed ich wyborem. Jeżeli moduł kontynuowany jest w kolejnych semestrach wówczas w sylabusie powinno się określić warunki zaliczenia każdego z semestrów osobno. Należy także pamiętać o wyraźnym rozdzieleniu efektów kształcenia i sposobów ich weryfikacji (ewaluacji) pomiędzy przewidziane semestry. Nauczyciele akademicki odpowiedzialni za moduł i/lub przedmioty fakultatywne zobowiązani są do przestrzegania ustalonych na wstępie form i warunków zaliczenia.

13. Liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych w grupach seminaryjnych określa odnośna Uchwała Senatu UMW (Uchwała Nr 2258 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 24 lutego 2021r.).

§ 2. Zasady zapisywania się na zajęcia fakultatywne oraz ich uruchamiania

1. Zajęcia fakultatywne realizowane są zgodnie z programem studiów właściwym dla kierunku i formy studiów.
2. Student ma swobodę wyboru zajęć fakultatywnych spośród dostępnych w danym roku akademickim, zgodnie z kierunkiem i formą studiów.
3. Student ma możliwość zapoznania się z propozycjami zajęć fakultatywnych przed dokonaniem zapisu. Sylabusy zajęć fakultatywnych proponowanych na dany rok akademicki udostępniane są w dziekanacie WF oraz na stronie internetowej Wydziału w zakładce „*Informacje dla studentów*”/„*Fakultety*”, zgodnie z harmonogramem zapisów.
4. Zapisy na fakultety odbywają się przez system Wirtualnej Uczelni w dwóch głównych terminach, szczegółowo określonych przez właściwego Dziekana lub Prodziekanów w danym roku akademickim.
5. Harmonogram zapisów na zajęcia fakultatywne w pierwszym terminie jest dostępny w dziekanacie WF i na stronie internetowej Wydziału od maja roku kalendarzowego poprzedzającego rok realizacji planowanych zajęć.
6. Lista zajęć fakultatywnych, która będzie stanowić podstawę do naboru w drugim terminie, zostaje utworzona w oparciu o ranking najchętniej wybieranych fakultetów, a nie uruchomionych z uwagi na niepełną obsadę grupy studenckiej.
7. Ostatni (trzeci) nabór na zajęcia fakultatywne odbywa się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
8. Po tym czasie dziekanat niezwłocznie udostępnia ostateczną listę uruchomionych fakultetów, a studenci uzyskują informacje o wpisie do danej grupy.
9. Student ma możliwość zapisania się tylko na określoną planem studiów liczbę godzin zajęć fakultatywnych. Przy konieczności zrealizowania 20 godzin w semestrze, po zapisaniu się na 20-godzinny fakultet dalsze zapisy nie będą możliwe; przy konieczności zrealizowania 40 godzin zajęć fakultatywnych w semestrze, po zapisaniu się na fakultet 20-godzinny student będzie mógł dokonać kolejnego wpisu jedynie na fakultet w

maksymalnej liczbie 20-godzin; po zapisaniu się na drugi fakultet, dalsze zapisy nie będą możliwe.

10. Zajęcia fakultatywne zostaną uruchomione pod warunkiem wypełnienia podczas zapisów minimalnej liczby miejsc w grupie, określonej odrębnymi przepisami.
11. Możliwe jest utworzenie drugiej (kolejnej) grupy fakultatywnej z danego modułu w tym samym semestrze w przypadku uzyskania zgody Dziekana lub właściwego Prodziekana oraz wypełnienia limitu liczebności grupy studenckiej.
12. Studenci zapisani na fakultety uruchomione, nie będą mieli możliwości dobrowolnego dokonywania zmian.
13. Zamiana zajęć fakultatywnych, po zakończonym naborze, będzie możliwa jedynie na podstawie zgody właściwego Prodziekana wyrażonej na umotywowany, pisemny wniosek studenta.
14. Student ma obowiązek uczestniczyć i zaliczyć zajęcia fakultatywne zgodnie z obowiązującym programem i planem studiów właściwym dla kierunku i formy studiów.
15. Formę i warunki zaliczenia zajęć fakultatywnych określone są w odnośnych sylabusach.