

Regulamin wewnętrzny zajęć dydaktycznych prowadzonych w Katedrze i Zakładzie Stomatologii Doświadczalnej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

(Zarządzenie Kierownika Katedry i Zakładu Stomatologii Doświadczalnej UM we Wrocławiu)

1. Ćwiczenia rozpoczynają się w terminie podanym do wiadomości przed rozpoczęciem semestru. Informacje znajdują się na tablicy ogłoszeń. Student przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych powinien zapoznać się z harmonogramem ćwiczeń, wykładów i seminariów, wywieszonym na tablicy ogłoszeń.
2. Studentów obowiązuje:
 - a. Przestrzeganie zasad etyki zawodowej, tajemnicy zawodowej i ochrony danych osobowych.
 - b. Aktywny udział w zajęciach dydaktycznych i terminowe uzyskiwanie zaliczeń.
 - c. Punktualność - w semestrze dopuszczalne są trzy spóźnienia nieprzekraczające łącznie 45 minut. Po przekroczeniu powyższego limitu czasowego trzy spóźnienia są traktowane jako nieobecność wymagająca odrobienia. Spóźnienie na pojedyncze zajęcia przekraczające 15 minut skutkuje niezaliczeniem obecności i koniecznością odrobienia danych zajęć.
 - d. Posiadanie odpowiedniej odzieży ochronnej (czysta odzież medyczna, czepek, rękawiczki ochronne, maska ochronna, okulary ochronne/przyłbica).
 - e. Dezynfekcja rąk przy wejściu na salę.
 - f. Systematyczne przygotowanie się do ćwiczeń.
 - g. Szanowanie powierzonego sprzętu.
 - h. Oszczędne gospodarowanie materiałami.
 - i. Przestrzeganie czystości i ciszy na salach ćwiczeń.
 - j. Absolutny zakaz posiadania i korzystania podczas ćwiczeń z urządzeń typu telefon komórkowy, tablet, notatnik elektroniczny itp.
 - k. Zakaz samowolnego opuszczania sali.
3. Na zajęcia dydaktyczne student powinien stawić się punktualnie w odzieży i obuwiu ochronnym, maseczce ochronnej zakrywającej usta i nos oraz posiadać okulary ochronne/przyłbicę. Przedmioty osobiste należy zostawiać w szatni lub w specjalnie do tego przeznaczony szafce. Katedra nie ponosi za nie odpowiedzialności.
4. Wydawanie narzędzi odbywa się w trybie ustalonym na poszczególnych salach.
5. Student odpowiada materialnie za powierzone mu narzędzia.
6. W przypadku zajęć klinicznych procedury przeprowadzane przy udziale pacjentów przebiegają zgodnie z zaleceniami asystenta i są przez niego nadzorowane.
7. W razie wystąpienia na ćwiczeniach nieprzewidzianego wypadku (zranienie, oparzenie, omdlenie itp.) lub uszkodzenia sprzętu student zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić zdarzenie prowadzącemu zajęcia.
8. Warunki i tryb zaliczania zajęć są podane do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.
9. Student powinien być przygotowany teoretycznie do każdego ćwiczenia z zakresu tematu przewidzianego na zajęciach oraz z 3 zajęć poprzedzających ćwiczenia, o ile prowadzący ćwiczenia nie ustalili inaczej.

10. Piśmiennictwo podstawowe i uzupełniające do danego cyklu zajęć podane jest na harmonogramie ćwiczeń. Piśmiennictwo to jest dostępne w Bibliotece Głównej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (ul. Marcinkowskiego 2-6).

11. Obecność na wszystkich ćwiczeniach, seminariach i wykładach jest obowiązkowa.

12. W przypadku uzasadnionej nieobecności na zajęciach, student ma prawo ubiegać się o możliwość odrobienia nieobecności w trybie i na zasadach ustalonych przez asystenta. Student ma możliwość odrobienia nieobecności na zajęciach z innymi grupami wyłącznie za zgodą swojego prowadzącego i po wcześniejszym ustaleniu z nim konkretnej daty, godziny, grupy.

13. Warunkiem zaliczenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze jest:

- a. uzyskanie potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach ujętych w harmonogramie.
- b. uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zadań praktycznych ujętych w harmonogramie.
- c. uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich elementów sprawdzania wiedzy przewidzianych w trakcie trwania kursu.

Dane te są udokumentowane w indywidualnej Karcie Studenta.

14. Zaliczenie w formie sprawdzianu przeprowadza się we wcześniej ustalonych terminach harmonogramu zajęć. O wynikach kolokwium student jest informowany przez Prowadzącego (w kontakcie bezpośrednim lub w wiadomości e-mail), w terminie do 7 dni od przeprowadzenia kolokwium.

15. W przypadku innych, bieżących metod sprawdzania wiedzy nieprzewidzianych w harmonogramie zajęć (wejściówki, kartkówki, odpowiedź ustna itp.), student będzie informowany o wynikach osobiście w trakcie ćwiczeń w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności.

16. Student ma prawo do jednokrotnej poprawy kolokwium po uzgodnieniu terminu z prowadzącym przedmiot. Jeżeli student nie uzyskał wymaganego zaliczenia do czasu zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze ma prawo do dodatkowego jednorazowego zdawania niezaliczonego materiału przed rozpoczęciem sesji poprawkowej. Termin i tryb tego zaliczenia na pisemny wniosek studenta, ustala osoba odpowiedzialna za nauczanie przedmiotu w porozumieniu ze studentem.

17. Studentowi, który nie zaliczył zajęć u prowadzącego zajęcia z powodu negatywnej oceny ze sprawdzianu wiadomości, przysługuje prawo do odwołania się w ciągu trzech dni od otrzymania oceny do Kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dane zajęcia, który może zarządzić komisyjny sprawdzian. Sprawdzenie Komisyjne odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Kierownik jednostki, osoba prowadząca dane zajęcia oraz inny nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot. Na wniosek studenta w charakterze obserwatorów może uczestniczyć opiekun roku i przedstawiciel samorządu studentów.

18. Student, który powtarza rok i uzyskał jego zaliczenie, nie jest zobowiązany do ponownego uczestnictwa w zajęciach i uzyskania zaliczenia z przedmiotu.

19. Dziekan po zasięgnięciu opinii Kierownika jednostki może zezwolić studentowi powtarzającemu dany rok lub semestr na branie udziału w niektórych zajęciach z następnego roku i przystąpienie do końcowych zaliczeń i egzaminów.

20. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu końcowego jest uzyskanie zaliczenia obowiązkowych zajęć z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu.

21. Termin egzaminu ustalany jest przez Kierownika Katedry.

22. Przy zaliczeniach wprowadzona zostaje następująca skala ocen:

- a) bardzo dobra – 5,0
- b) ponad dobra – 4,5
- c) dobra – 4,0
- d) dość dobra – 3,5
- e) dostateczna – 3,0
- f) niedostateczna – 2,0

23. Egzamin przedkliniczny ma formę testową. Dla studentów ubiegających się o przeniesienie z innej uczelni dodatkowo jest organizowana część praktyczna egzaminu, do której przystępują studenci po uprzednim zaliczeniu części teoretycznej. Szczegółowe regulacje odnośnie Egzaminu przedklinicznego są zawarte w odrębnym dokumencie, zamieszczonym na stronie internetowej Katedry i Zakładu Stomatologii Doświadczalnej.

24. Podczas egzaminów testowych wprowadzona zostaje następująca skala ocen:

bardzo dobrze – od 93% do 100%

ponad dobrze – od 85% do 92%

dobrze – od 77% do 84 %

dość dobrze – od 69% do 76%

dostatecznie – od 61% do 68%

niedostatecznie – do 60%

25. Decyzją Kierownika Katedry progi punktowe mogą ulec zmianie.

26. Każda praca pisemna studenta jest przechowywana u egzaminatora lub osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne przez okres 12 miesięcy – w przypadku kolokwii, 24 miesiące – prac egzaminacyjnych. Sposób przechowywania prac określa Kierownik jednostki.

27. Student ma prawo wglądu do każdej swojej ocenianej pracy pisemnej i do karty odpowiedzi w przypadku testów przez okres dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników lub w terminie późniejszym po uzgodnieniu z egzaminatorem lub osobą prowadzącą zajęcia. Egzaminator udostępnia studentowi klucz do pytań otwartych i/lub zamkniętych w trakcie wglądu do prac egzaminacyjnych.

28. Dwa terminy poprawkowe egzaminu odbywają się w takiej samej formie jak pierwszy egzamin, w terminach wskazanych przez Kierownika Katedry.

29. Wszelkie sprawy sporne dotyczące regulaminu rozstrzyga Kierownik jednostki.

Wrocław, 08.09.2022 r.

Prof. dr hab. n. med. Mieszko Więckiewicz