……………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….

(nazwa Uczelni i jednostki organizacyjnej)

…………………… ……………………………….

(znak akt) (kategoria archiwalna)

……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..……………………………

(tytuł teczki – hasło klasyfikacyjne z wykazu akt)

………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..

(uściślenie zawartości teczki)

……………………………………………

(roczne daty skrajne)

……………………………………………

(nr tomu)

|  |
| --- |
| SYGNATURA ARCHIWALNA |