

Załącznik
do zarządzenia nr 17/XV R/2019
Rektora Uniwersytetu Medycznego
we Wrocławiu
z dnia 27 lutego 2019 r.

Zasady realizacji
Programu ERASMUS+
w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu
(wymiana studentów, doktorantów, absolwentów,
i pracowników Uczelni)

Wrocław 2019

I. Wstęp

§ 1

1. Program ERASMUS+ jest realizowany w Dziale Współpracy Międzynarodowej pod nadzorem Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni. Merytorycznie zarządzany jest przez Uczelnianego Koordynatora Programu ERASMUS+, zwanego dalej „Koordynatorem Uczelnianym”, we współpracy z Wydziałowymi Koordynatorami Programu ERASMUS+, zwanymi dalej „Koordynatorami Wydziałowymi”.
2. Koordynator Uczelniany powoływany jest przez rektora a Koordynatorów Wydziałowych powołują dziekani.
3. Koordynator Uczelniany jest odpowiedzialny za bezpośrednią realizację Programu ERASMUS+ w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”.
4. Zakres działalności Koordynatora Uczelnianego obejmuje:
 - 1) współpracę z Komisją Europejską w zakresie opracowywania dokumentów, udział w pracach monitorująco-kontrolnych, inicjatywy oceniające funkcjonowanie Programu ERASMUS+, szkolenia;
 - 2) współpracę z Narodową Agencją Programu Erasmus+ w zakresie opracowywania i przekazywania dokumentów dotyczących realizacji Programu ERASMUS+ (wnioski o fundusze, sprawozdania, raporty, umowy dwustronne itd.) oraz udział w szkoleniach;
 - 3) współpracę z uczelniami partnerskimi w zakresie przygotowywania i przekazywania dokumentów, monitorowanie wymiany, wzajemne promowanie uczelni;
 - 4) działania prowadzone w Uczelni w zakresie rozdysponowywania środków finansowych, informowania społeczności akademickiej o Programie oraz możliwościach i zasadach udziału w nim, przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji, współpracę z jednostkami organizacyjnymi oraz pozyskiwanie dofinansowania do stypendiów i innych prac realizowanych w ramach Programu ERASMUS+.
5. Środki finansowe przyznawane corocznie na wniosek Uniwersytetu przez Narodową Agencję na realizację Programu ERASMUS+, wpływają na wyznaczone konto Programu, a dysponentem środków jest Koordynator Uczelniany, który nadzoruje realizację Programu zgodnie z zasadami zawartymi w umowie finansowej pomiędzy Uniwersytetem a Narodową Agencją.
6. Prorektor ds. Strategii Rozwoju Uczelni, na podstawie „Zasad realizacji Programu ERASMUS+ w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu” oraz ogólnych przepisów

Narodowej Agencji, powołuje Zespoły (o których mowa w dalszej części zarządzenia) do realizacji powierzonych zadań.

7. Zespoły, o których mowa w ust. 6, podejmują działania w zakresie:
 - 1) rozdziału środków finansowych przyznanych przez Narodową Agencję na wypłaty stypendiów dla studentów (wyjazd na studia i praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i praktyki), absolwentów (praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazdy dydaktyczne) oraz pracowników Uczelni (wyjazdy szkoleniowe) realizowanych w Programie ERASMUS+;
 - 2) przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na wyjazdy zagraniczne w ramach Programu ERASMUS+ wśród studentów, doktorantów, absolwentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników uczelni;
 - 3) upowszechniania informacji o Programie ERASMUS+ wśród społeczności akademickiej Uczelni.

II. Zasady rozdziału subwencji na wypłaty dla studentów (wyjazd na studia i/lub praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i/lub praktyki), absolwentów (wyjazd na praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazd dydaktyczny) oraz pracowników Uczelni (wyjazd szkoleniowy)

§ 2

1. Środki finansowe przyznane przez Narodową Agencję na wypłaty stypendium dla wszystkich beneficjentów Uniwersytetu są rozdzielane przez Zespół Koordynatorów.
2. Wysokość stypendium oraz czas pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej dla studentów (wyjazd na studia i/lub praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i/lub praktyki), absolwentów (wyjazd na praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazd dydaktyczny) oraz pracowników Uczelni (wyjazd szkoleniowy) ustala Zespół Koordynatorów w składzie:
 - 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+;
 - 2) Koordynator Wydziału Lekarskiego;
 - 3) Koordynator Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego;
 - 4) Koordynator Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej;
 - 5) Koordynator Wydziału Nauk o Zdrowiu;
3. Wstępna propozycja Zespołu o podziale środków finansowych odbywa się po otrzymaniu informacji z:
 - 1) Narodowej Agencji o wysokości środków finansowych przyznanych na działania zdecentralizowane w rozpatrywanym roku akademickim oraz o ogólnych zasadach ich rozdziału;
 - 2) Działu Współpracy Międzynarodowej o liczbie wniosków złożonych przez osoby, które chcą uczestniczyć w Programie ERASMUS+ w danym roku akademickim.

§ 3¹

Koordinator Uczelniany przedstawia Prorektorowi ds. Strategii Rozwoju Uczelni do zatwierdzenia listy zakwalifikowanych osób.

III. Zasady rekrutacji studentów na studia – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+

§ 4

Rekrutacji studentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji studentów na studia w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) prodziekan ds. studenckich (właściwy ze względu na wydział);
- 4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
- 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

§ 5

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (studia) są następujące:

- 1) zaliczenie pierwszego roku studiów;
- 2) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
- 3) znajomość języka wykładowego przyjmującej uczelni partnerskiej (lub biegła znajomość języka angielskiego w przypadku studiów w języku angielskim);
- 4) ² okres studiów wynosi od 2 do 12 miesięcy w przypadku wyjazdów długoterminowych lub od 5 do 30 dni mobilności fizycznej z obowiązkową częścią wirtualną w przypadku mobilności krótkoterminowej;
- 5) studia zagraniczne w ramach Programu ERASMUS+ można podjąć kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie:
 - a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
 - b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich^a;
- 6) w przypadku wielokrotnych wyjazdów wymagana jest jednoroczna przerwa między wyjazdami;
- 7) po zakwalifikowaniu się na studia zagraniczne wyjazd może być realizowany pod warunkiem zaliczenia roku akademickiego poprzedzającego wyjazd.

§ 6

1. Student ma prawo złożyć aplikację o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną, posiadając niższą średnią niż przedstawiono w §5.

¹ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

² Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

^a W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

2. Wyjazd, w warunkach o których mowa w ust. 1, będzie możliwy wyłącznie w przypadku istnienia wolnych, niewykorzystanych miejsc w uczelniach partnerskich po zakończeniu całkowitej kwalifikacji. Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Strategii Rozwoju Uczelni po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji studentów na studia.

§ 7

1. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd do uczelni partnerskiej powinien do 15 marca:
 - 1) złożyć aplikację on-line;
 - 2)³ (uchylony)
 - 3) dołączyć do aplikacji stosowne poświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 9 pkt. 3;
 - 4)⁴ studenci z „mniejszymi szansami” dołączają zaświadczenie o przyznaniu stypendium socjalnego w roku akademickim, w którym odbywa się rekrutacja lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w uczelniach partnerskich po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Koordynator Uczelni może ogłosić dodatkowy termin składania aplikacji.
3. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie, mogą wyjechać do uczelni partnerskiej na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.
4. Student z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.

§ 8

1. Podstawą kwalifikacji studenta jest suma punktów otrzymanych za:
 - 1)⁵ średnią ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta (dziekanaty wysyłają średnią ocen bezpośrednio do Działu Współpracy Międzynarodowej);
 - 2) egzamin z języka (w przypadku wyjazdów do Niemiec, Austrii – język niemiecki, do Francji – język francuski, do innych krajów – język angielski; przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na studia);
 - 3) studenci wyjeżdżający do kraju, w którym będą studiować w swoim języku macierzystym, są zwolnieni z egzaminu z języka i otrzymują ocenę bardzo dobrą;
 - 4) ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji pod warunkiem, że od ostatniego egzaminu nie minęło 9 miesięcy.
 - 5) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w §9 ust. 3.

³ Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

⁴ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

⁵ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §7 ust.1, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej, zajmujący się programem ERASMUS+, sporządza listę kandydatów na studia zagraniczne według sumy uzyskanych punktów.
3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w uczelniach partnerskich są przedstawione do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

§ 9

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

- 1) średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3.00 – 3.50	6
3.51 – 3.75	7
3.76 – 4.00	8
4.01 – 4.25	9
4.26 – 4.50	10
4.51 – 4.75	11
4.76 – 5.00	12

- 2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka. Ocena z języka francuskiego, niemieckiego nie może być niższa niż 3.5.

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3
Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

- 3) Dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,
- b) prace wygłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,

- c) prace ogłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopiśmie naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie (z wyłączeniem stypendium rektora) oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni – 1 punkt,
- e) ⁶ zagraniczne praktyki wakacyjne (z wyłączeniem praktyk zrealizowanych w ramach programu Erasmus), zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
- f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizację lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt.
- g) ⁷ praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni (jednorazowo) – 1 punkt.

§ 10

Finansowanie studenta w czasie pobytu w uczelni partnerskiej obejmuje:

- 1) stypendium (naukowe i/lub socjalne) utrzymywane przez cały okres pobytu studenta za granicą – wypłacane zgodnie z regulaminem stypendiów w Uniwersytecie;
- 2) ⁸ stypendium z Programu ERASMUS+ wypłacane w transzach zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu.
- 3) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem studiów w uczelni partnerskiej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni.

§ 11

1. Terminarz rekrutacji studentów obejmuje:

- 1) Składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 15 marca;
- 2) egzaminy z języka obcego – do 30 marca;
- 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji studentów na studia – do 15 kwietnia;
- 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 kwietnia;
- 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na studia zagraniczne – do 25 kwietnia;
- 6) składanie dokumentów do realizacji studiów w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 maja.

2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

⁶ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

⁷ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

⁸ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

IV. Zasady rekrutacji studentów na praktyki – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+

§ 12

Rekrutacji studentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji studentów na praktyki w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) prodziekan do spraw studenckich (właściwy ze względu na wydział) lub koordynator praktyk (właściwy ze względu na wydział);
- 4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
- 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

§ 13

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (praktyki) są następujące:

- 1) zaliczenie pierwszego roku studiów;
- 2) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
- 3) znajomość języka instytucji przyjmującej lub biegła znajomość języka angielskiego;
- 4) ⁹okres praktyk wynosi od 2 do 12 miesięcy w przypadku wyjazdów długoterminowych lub od 5 do 30 dni mobilności fizycznej z obowiązkową częścią wirtualną w przypadku mobilności krótkoterminowej;
- 5) na praktyki w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie^b:
 - a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
 - b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich.

§ 14

1. Student ma prawo złożyć aplikację on-line o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną posiadając niższą średnią niż przedstawiono w §13 pkt 2.
2. Wyjazd, w warunkach o których mowa w ust. 1, będzie możliwy wyłącznie w przypadku istnienia wolnych, niewykorzystanych miejsc w instytucjach przyjmujących, po zakończeniu całkowitej kwalifikacji. Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Strategii Rozwoju Uczelni, po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji studentów na praktyki.

§ 15

1. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd na praktyki powinien do 30 listopada:

⁹ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

^b W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

- 1) złożyć aplikację on-line,
 - 2) ¹⁰ (uchylony)
 - 3) dołączyć do aplikacji stosowne poświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 17, pkt. 3,
 - 4) dołączyć do aplikacji list intencyjny, jeśli miejsce zostało znalezione samodzielnie,
 - 5) ¹¹ studenci z „mniejszymi szansami” dołączają zaświadczenie o przyznaniu stypendium socjalnego w roku akademickim, w którym odbywa się rekrutacja (termin do 15 marca) lub w roku akademickim poprzedzającym rekrutację (termin do 30 listopada) lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w instytucjach partnerskich na praktyki po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Koordynator Uczelniany może ogłosić dodatkowy termin składania podań.
 3. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie mogą wyjechać do instytucji partnerskiej na praktyki na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.
 4. Student z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.

§ 16

1. Podstawą kwalifikacji studenta jest suma punktów otrzymanych za:
 - 1) ¹² średnią ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta (dziekanaty wysyłają średnią ocen bezpośrednio do Działu Współpracy Międzynarodowej);
 - 2) egzamin z języka (w przypadku wyjazdów do Niemiec, Austrii – język niemiecki, do Francji – język francuski, do innych krajów – język angielski; przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na praktyki);
 - 3) w wyjątkowych przypadkach możliwy jest wyjazd do Niemiec, Austrii oraz Francji po zdaniu egzaminu z języka angielskiego pod warunkiem, że strona przyjmująca wyrazi na to zgodę (pisemna zgoda w dołączonych dokumentach).
 - 4) studenci wyjeżdżający do kraju, w którym będą studiować w swoim języku macierzystym, są zwolnieni z egzaminu z języka i otrzymują ocenę bardzo dobrą;
 - 5) ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji pod warunkiem, że od ostatniego egzaminu nie minęło 9 miesięcy;
 - 6) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w § 17 ust. 3;

¹⁰ Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

¹¹ Dodany zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

¹² Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §15 ust.1, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej zajmujący się programem ERASMUS+ sporządza listę kandydatów na praktyki według sumy uzyskanych punktów.
3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w instytucjach, które przeprowadzają praktyki, są przedstawiane do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

§ 17

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

- 1) średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3.00 – 3.50	6
3.51 – 3.75	7
3.76 – 4.00	8
4.01 – 4.25	9
4.26 – 4.50	10
4.51 – 4.75	11
4.76 – 5.00	12

- 2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka:

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3
Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

- 3) dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,
- b) prace wygłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,

- c) prace wygłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopiśmie naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni (z wyłączeniem stypendium rektora) – 1 punkt,
- e) ¹³ zagraniczne praktyki wakacyjne (z wyłączeniem praktyk zrealizowanych w ramach programu Erasmus), zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
- f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizację lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt.
- g) ¹⁴ praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni (jednorazowo) – 1 punkt.

§ 18

Finansowanie studenta w czasie pobytu w instytucji partnerskiej obejmuje:

- 1) ¹⁵ stypendium z Programu ERASMUS+ wypłacane zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
- 2) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem praktyk w instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni.

§ 19

1. Terminarz rekrutacji studentów obejmuje:

- 1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 30 listopada,
 - 2) egzaminy z języka obcego – do 15 grudnia,
 - 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 stycznia,
 - 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 stycznia,
 - 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 stycznia,
 - 6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 lutego.
2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+ oraz na studenckich tablicach informacyjnych.

V. Zasady rekrutacji absolwentów na praktyki – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+

¹³ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

¹⁴ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

¹⁵ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

§ 20

Rekrutacji absolwentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji absolwentów w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) prodziekan do spraw studenckich (właściwy ze względu na wydział) lub koordynator praktyk (właściwy ze względu na wydział);
- 4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
- 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

§ 21

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (praktyki) są następujące:

- 1) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
- 2) znajomość języka instytucji przyjmującej lub biegła znajomość języka angielskiego;
- 3) rekrutacja na ostatnim roku studiów;
- 4) ¹⁶ okres praktyk wynosi od 2 do 12 miesięcy w przypadku wyjazdów długoterminowych lub od 5 do 30 dni mobilności fizycznej z obowiązkową częścią wirtualną w przypadku mobilności krótkoterminowej;
- 5) na praktyki w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie^c:
 - a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
 - b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich;
- 6) zakończenie wyjazdu w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów;
- 7) samodzielne znalezienie miejsca praktyk.

§ 22

1. Absolwent ma prawo złożyć aplikację on-line o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną posiadając niższą średnią niż przedstawiono w § 21 pkt 1.
2. Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Strategii Rozwoju Uczelni po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji absolwentów.

§ 23

1. Absolwent zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd na praktyki powinien do 30 listopada:
 - 1) złożyć aplikację on-line,
 - 2) ¹⁷ (uchylony)

¹⁶ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

^c W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

- 3) dołączyć do aplikacji stosowne poświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 25, pkt. 3,
 - 4) list intencyjny z instytucji przyjmującej,
 - 5) ¹⁸ studenci z „mniejszymi szansami” dołączają zaświadczenie o przyznaniu stypendium socjalnego w roku akademickim, w którym odbywa się rekrutacja (termin do 15 marca) lub w roku akademickim poprzedzającym rekrutację (termin do 30 listopada) lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
2. Koordynator Uczelni może ogłosić dodatkowy termin składania podań.
 3. Absolwenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie, mogą wyjechać do instytucji przyjmującej na praktyki na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.
 4. Absolwent z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.

§ 24

1. Podstawą kwalifikacji absolwenta jest suma punktów otrzymanych za:
 - 1) średnią ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta;
 - 2) egzamin z języka (w przypadku wyjazdów do Niemiec, Austrii – język niemiecki, do Francji – język francuski, do innych krajów – język angielski; przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na praktyki).
 - 3) studenci wyjeżdżający do kraju, w którym będą studiować w swoim języku macierzystym, są zwolnieni z egzaminu z języka i otrzymują ocenę bardzo dobrą;
 - 4) ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji pod warunkiem, że od ostatniego egzaminu nie minęło 9 miesięcy;
 - 5) w wyjątkowych przypadkach możliwy jest wyjazd do Niemiec, Austrii oraz Francji po zdaniu egzaminu z języka angielskiego pod warunkiem, że strona przyjmująca wyrazi na to zgodę (pisemna zgoda w dołączonych dokumentach).
 - 6) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w §25 ust. 3.
2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §23 ust.1, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej zajmujący się programem ERASMUS+ sporządza listę kandydatów na praktyki, według sumy uzyskanych punktów.

¹⁷ Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

¹⁸ Dodany zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w instytucjach, które przeprowadzają praktyki, są przedstawiane do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

§ 25

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

- 1) średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3.00 – 3.50	6
3.51 – 3.75	7
3.76 – 4.00	8
4.01 – 4.25	9
4.26 – 4.50	10
4.51 – 4.75	11
4.76 – 5.00	12

- 2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka.

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3
Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

- 3) dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,
- b) prace wygłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- c) prace wygłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopismach naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
- d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni (z wyłączeniem stypendium rektora) – 1 punkt,

- e) ¹⁹ zagraniczne praktyki wakacyjne (z wykluczeniem praktyk zrealizowanych w ramach programu Erasmus), zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
- f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizacje lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt,
- g) ²⁰ praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni (jednorazowo) – 1 punkt.

§ 26

Finansowanie absolwenta w czasie pobytu w instytucji partnerskiej obejmuje:

- 1) stypendium z Programu ERASMUS+ wypłacane zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
- 2) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem praktyk w instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni.

§ 27

- 1. Rekrutacja absolwentów odbywa się dwa razy w roku i obejmuje następujące terminy:
 - 1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 30 listopada;
 - 2) egzaminy z języka obcego – do 15 grudnia;
 - 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 stycznia;
 - 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 stycznia;
 - 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 stycznia;
 - 6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 lutego.oraz
 - 1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 15 marca;
 - 2) egzaminy z języka obcego – do 30 marca;
 - 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 kwietnia;
 - 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 kwietnia;
 - 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 kwietnia;
 - 6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 maja.
- 2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

¹⁹ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

²⁰ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

VI. Zasady rekrutacji doktorantów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+ (studia, praktyki w czasie studiów i po studiach)

§ 28

Rekrutacji doktorantów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji doktorantów w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący,
- 2) Kierownik Studiów Doktoranckich,
- 3) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

§ 29

Warunki uczestnictwa w programie są następujące:

- 1) w programie mogą wziąć udział uczestnicy studiów doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 2) wyjazd może nastąpić po ukończeniu pierwszego roku studiów;
- 3) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem naukowym uczelni partnerskiej, posiadającym umowę na realizację Programu z Uniwersytetem lub ośrodkiem umożliwiającym odbycie właściwej praktyki;
- 4) ²¹ okres pobytu na studiach i na praktykach w czasie studiów i po studiach wynosi od 2 do 12 miesięcy w przypadku wyjazdów długoterminowych lub od 5 do 30 dni mobilności fizycznej z opcjonalną częścią wirtualną w przypadku mobilności krótkoterminowej;
- 5) na studia i praktyki (w czasie studiów i po studiach) w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów ^d;
- 6) w przypadku wyjazdu na praktyki po studiach wyjazd musi zakończyć się w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów,
- 7) ²² (uchylony)

§ 30

1. Zgłaszając uczestnictwo w Programie należy:

- 1) złożyć aplikację on-line;
- 2) ²³(uchylony)
- 2a)²⁴ doktoranci z „mniejszymi szansami” dołączają zaświadczenie o przyznaniu stypendium socjalnego w roku akademickim, w którym odbywa się rekrutacja (termin do 15 marca) lub w

²¹ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

^d W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy”. Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

²² Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

²³ Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

²⁴ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

roku akademickim poprzedzającym rekrutację (termin do 30 listopada) lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;

3) dołączyć do aplikacji zgodę Kierownika Studiów Doktoranckich;

4) dołączyć do aplikacji zgodę promotora na wyjazd do uczelni partnerskiej lub instytucji przyjmującej.

5) list intencyjny w przypadku wyjazdu na praktyki w czasie studiów i po studiach.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy wysłać on-line do 15 marca (studia, praktyki po studiach), 30 listopada (praktyki w czasie studiów i po studiach).

§ 31

1. Podstawą kwalifikacji absolwenta jest suma punktów otrzymanych za:

1) ocenę z dyplomu ukończenia studiów wyższych;

2) egzamin z języka (w przypadku wyjazdów do Niemiec, Austrii – język niemiecki, do Francji – język francuski, do innych krajów – język angielski; przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na studia lub praktyki);

3) studenci wyjeżdżający do kraju, w którym będą studiować w swoim języku macierzystym, są zwolnieni z egzaminu z języka i otrzymują ocenę bardzo dobrą;

4) ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji pod warunkiem, że od ostatniego egzaminu nie minęło 9 miesięcy;

5) w wyjątkowych przypadkach możliwy jest wyjazd do Niemiec, Austrii oraz Francji po zdaniu egzaminu z języka angielskiego pod warunkiem, że strona przyjmująca wyrazi na to zgodę (pisemna zgoda w dołączonych dokumentach).

6) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w § 32 ust. 3.

2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w § 32 ust. 3, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej zajmujący się programem ERASMUS+ sporządza listę kandydatów na studia lub praktyki, według sumy uzyskanych punktów.

3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w uniwersytetach/instytucjach, które przeprowadzają praktyki, są przedstawiane do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.

4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje ocenę z dyplomu ukończenia studiów wyższych.

5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

§ 32

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

1) ocena z dyplomu ukończenia studiów wyższych:

ocena	Przyznane punkty
3.00	8
3.5	9
4.00	10
4.5	11
5	12

2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka:

Egzamin z języka - ocena	Liczba punktów
Bardzo dobry (5)	4
Ponad dobry (4.5)	3
Dobry (4)	2
Dość dobry (3.5)	1

3) dodatkowe kryteria rekrutacji:

- a) prace wygłoszone na konferencjach lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 2 punkty,
- b) prace publikowane w czasopismach naukowych (niezależnie od liczby prac) – 2 punkty,
- c) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz od-znaczenia i wyróżnienia Uczelni (z wyłączeniem stypendium rektora) – 1 punkt,
- d) ²⁵ zagraniczne praktyki wakacyjne (z wykluczeniem praktyk zrealizowanych w ramach programu Erasmus), zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
- e) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizacje lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt.

§ 33

1. Finansowanie uczestnika studiów doktoranckich w czasie studiów lub praktyki za granicą obejmuje:
 - 1) stypendium doktoranckie z Uczelni utrzymane przez cały okres przebywania w uczelni partnerskiej – wypłacane zgodnie z zawartą umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
 - 2) ²⁶stypendium z Programu ERASMUS+ wypłacane w transzach zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;

²⁵ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

²⁶ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

- 3) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem studiów/praktyk w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni.

§ 34

Terminarz rekrutacji doktorantów na praktyki obejmuje:

- 1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 30 listopada
- 2) egzaminy z języka obcego – do 15 grudnia
- 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 stycznia
- 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 stycznia
- 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 stycznia
- 6) składanie dokumentów niezbędnych do realizacji praktyk w ramach Programu Erasmus+ – do 10 lutego

oraz na studia i praktyki (tylko absolwenci)

- 1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 15 marca
- 2) egzaminy z języka obcego – do 30 marca
- 3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 kwietnia
- 4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 kwietnia
- 5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 kwietnia
- 6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 maja

VIa.²⁷ Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy krótkoterminowe takie jak np. mieszane kursy intensywne, szkoły zimowe/letnie – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+

§ 34a

Rekrutacji studentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji studentów na wyjazdy krótkoterminowe w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) prodziekan ds. studenckich (właściwy ze względu na wydział);

§ 34b

Warunki uczestnictwa w wyjeździe krótkoterminowym są następujące:

- 1) zaliczenie pierwszego roku studiów;

²⁷ Rozdział dodany zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

- 2) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
- 3) znajomość języka przyjmującej uczelni partnerskiej (lub biegła znajomość języka angielskiego);
- 4) okres pobytu wynosi od 5 do 30 dni;
- 5) obowiązkowa część wirtualna (opcjonalna w przypadku doktorantów).

§ 34c

Student ma prawo złożyć aplikację o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną, posiadając niższą średnią niż przedstawiono w §34b. Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Strategii Rozwoju Uczelni po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji studentów na wyjazdy krótkoterminowe.

§ 34d

Rekrutacja ma charakter ciągły, co oznacza, że w dowolnym momencie można przejść kwalifikację. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd powinien:

- 1) złożyć formularz do Działu Współpracy Międzynarodowej;
- 2) złożyć potwierdzenie znajomości języka;
- 3) studenci z „mniejszymi szansami” dołączają zaświadczenie o przyznaniu stypendium socjalnego w roku, w którym odbywa się rekrutacja lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- 4) złożyć potwierdzenie realizacji mobilności krótkoterminowej.

§ 34e

Podstawą kwalifikacji studenta jest:

- 1) średnia ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta (dziekanaty wysyłają średnią ocen bezpośrednio do Działu Współpracy Międzynarodowej);
- 2) potwierdzenie znajomości języka.

§ 34f

Finansowanie studenta w czasie mobilności krótkoterminowej obejmuje:

- 1) stypendium (naukowe i/lub socjalne) utrzymywane przez cały okres pobytu studenta za granicą – wypłacane zgodnie z regulaminem stypendiów w Uniwersytecie;
- 2) stypendium z Programu ERASMUS+;
- 3) zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem mobilności krótkoterminowej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni.

VII. Zasady rekrutacji nauczycieli akademickich na wyjazdy dydaktyczne – kandydatów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+

§ 35

Rekrutacji nauczycieli akademickich dokonuje Zespół ds. Kwalifikacji Nauczycieli Akademickich w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
- 3) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

§ 36

Warunki uczestnictwa w Programie są następujące:

- 1) ²⁸okres pobytu za granicą wynosi minimum 2 dni robocze do 5 dni roboczych w okresie od 1 listopada danego roku do 30 września roku następnego. Okres pobytu może zostać ustalony w indywidualnych przypadkach na czas dłuższy, nieprzekraczający jednak 10 dni roboczych;
- 2) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem dydaktycznym uczelni partnerskiej współpracującym z Uniwersytetem w ramach Programu ERASMUS+;
- 3) przygotowanie cyklu wykładów do zrealizowania w trakcie pobytu w uczelni partnerskiej – co najmniej 8 godzin dydaktycznych;
- 4) w Programie mogą brać udział wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie.
- 5) Pierwszeństwo w udziale w programie mają nauczyciele, którzy wyjeżdżają po raz pierwszy lub mają udokumentowaną wieloletnią współpracę dydaktyczną.

§ 37

1. Nauczyciel akademicki zgłaszający uczestnictwo w Programie musi złożyć aplikację on-line do 30 września (I etap).
2. W przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów możliwe jest przedłużenie terminu na wnioski Koordynatora Uczelnianego.
3. Pracownik składa stosowne dokumenty (kwestionariusz, wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego) zgodnie z zarządzeniem dotyczącym wyjazdów zagranicznych przed wyjazdem.

§ 38

1. W przypadku dużej liczby zgłoszeń na podstawie złożonych aplikacji tworzone są 2 listy kandydatów – lista główna osób zakwalifikowanych do II etapu oraz lista rezerwowa osób, które czekają na możliwość wyjazdu.

²⁸ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

2. Do II etapu zostają zakwalifikowane w pierwszej kolejności osoby uczestniczące w wyjazdach dydaktycznych po raz pierwszy lub mają udokumentowaną wieloletnią współpracę dydaktyczną.
3. O kolejności na liście rezerwowej decyduje liczba dotychczas zrealizowanych wyjazdów w latach ubiegłych (im mniej, tym wyższe miejsce na liście) oraz data złożenia aplikacji.

§ 39

1. ²⁹ Do 31 marca osoby z listy głównej dostarczają „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement” podpisany przez osobę wyjeżdżającą i przełożonego oraz instytucję przyjmującą (akceptowana forma: skan). Tylko program z wszystkimi wymaganymi podpisami będzie traktowany jako kompletny.
2. Kandydaci, którzy prawidłowo złożą dokumenty i zmieszczą się w przewidywanej puli miejsc (ustalonej corocznie na podstawie przyznanych funduszy), uzyskują potwierdzenie możliwości wyjazdu i mogą od razu realizować swój wyjazd.
3. W przypadku otrzymania większej liczby prawidłowo wypełnionych dokumentów niż liczba przewidzianych miejsc komisja powołana przez Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni utworzy listę rankingową.
4. Osoby z listy głównej, które nie dostarczą „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement” w wymaganym terminie, zostaną skreślane z listy głównej i wpisane na koniec listy rezerwowej.
5. Kandydaci z listy rezerwowej od 1 kwietnia będą dopisywani na wolne miejsca z listy głównej z koniecznością złożenia „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement” w wymaganym terminie.
6. Osoby z listy głównej, które złożą komplet dokumentów po terminie, zostaną wpisane na koniec listy rezerwowej.
7. ³⁰ (uchylony)

§ 40

1. Terminarz rekrutacji nauczycieli akademickich obejmuje:
 - 1) składanie aplikacji on-line – do 30 września
 - 2) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 15 października
 - 3) składanie „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement” nauczycieli zakwalifikowanych do II etapu– do 31 marca
 - 4) dopisywanie kandydatów z listy rezerwowej na listę główną, składanie „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement”, podpisywanie umów – do 30 czerwca

²⁹ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

³⁰ Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

§ 41

Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:

- 1) stypendium z Programu ERASMUS+,
- 2) płatny urlop szkoleniowy z Uczelni na czas wyjazdu.

VIII. Zasady rekrutacji pracowników Uczelni na wyjazdy szkoleniowe – kandydatów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+

§ 42

Rekrutację pracowników Uczelni dokonuje Zespół ds. Kwalifikacji Pracowników w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

§ 43

Warunki uczestnictwa w Programie są następujące:

- 1) ³¹ okres pobytu za granicą minimum 2 dni robocze do 5 dni roboczych w okresie od 1 listopada danego roku do 30 września roku następnego. Okres pobytu może zostać ustalony w indywidualnych przypadkach na czas dłuższy, nieprzekraczający jednak 10 dni roboczych;
- 2) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem;
- 3) Uzgodnienie przed wyjazdem programu pobytu, tzw. indywidualnego planu pracy;
- 4) w Programie mogą brać udział wszyscy pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie.
- 5) Pierwszeństwo w udziale w programie mają pracownicy, którzy wyjeżdżają po raz pierwszy i pracownicy Działu Współpracy Międzynarodowej.

§ 44

1. Pracownik zgłaszający uczestnictwo w Programie musi złożyć aplikację on-line do 30 września (I etap).
2. W przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów możliwe jest przedłużenie terminu na wnioski Koordynatora Uczelnianego.
3. Pracownik składa stosowne dokumenty (kwestionariusz, wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego) zgodnie z zarządzeniem dotyczącym wyjazdów zagranicznych.

§ 45

1. Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:

- 1) stypendium z Programu ERASMUS+

³¹ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

2) płatny urlop szkoleniowy na czas wyjazdu.

§ 46

1. W przypadku dużej liczby zgłoszeń na podstawie złożonych aplikacji tworzone są 2 listy kandydatów – lista główna osób zakwalifikowanych do II etapu oraz lista rezerwowa osób, które czekają na możliwość wyjazdu.
2. Do II etapu zostają zakwalifikowane w pierwszej kolejności osoby uczestniczące w wyjazdach szkoleniowych po raz pierwszy oraz pracownicy Działu Współpracy Międzynarodowej.
3. O kolejności na liście rezerwowej decyduje liczba dotychczas zrealizowanych wyjazdów w latach ubiegłych (im mniej, tym wyższe miejsce na liście) oraz data złożenia aplikacji.

§ 47

1. ³²Do 31 marca osoby z listy głównej dostarczają „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement” podpisany przez osobę wyjeżdżającą i przełożonego oraz instytucję przyjmującą (akceptowana forma: skan). Tylko program z wszystkimi wymaganymi podpisami będzie traktowany jako kompletny.
2. Kandydaci, którzy prawidłowo złożą dokumenty i zmieszczą się w przewidywanej puli miejsc (ustalonej corocznie na podstawie przyznanych funduszy), uzyskują potwierdzenie możliwości wyjazdu i mogą od razu realizować swój wyjazd.
3. W przypadku otrzymania większej liczby prawidłowo wypełnionych dokumentów niż liczba przewidzianych miejsc komisja powołana przez Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni utworzy listę rankingową.
4. Osoby z listy głównej, które nie dostarczą „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement” w wymaganym terminie, zostaną skreślone z listy głównej i wpisane na koniec listy rezerwowej.
5. Kandydaci z listy rezerwowej od 1 kwietnia będą dopisywani na wolne miejsca z listy głównej z koniecznością złożenia „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement” w wymaganym terminie.
6. Osoby z listy głównej, które złożą komplet dokumentów po terminie, zostaną wpisane na koniec listy rezerwowej.

7.³³ (uchylony)

§ 48

1. Terminarz rekrutacji pracowników obejmuje:
 - 1) składanie aplikacji on-line – do 30 września
 - 2) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 15 października

³² Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

³³ Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

- 3) składanie „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement” pracowników zakwalifikowanych do II etapu– do 31 marca
 - 4) dopisywanie kandydatów z listy rezerwowej na listę główną, składanie „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement”, podpisywanie umów – do 30 czerwca
2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

IX. Zasady pozyskiwania nowych uczelni partnerskich

§ 49

1. Propozycje nawiązania partnerskiej współpracy w ramach Programu ERASMUS+ składane są do Działu Współpracy Międzynarodowej przez pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu.
2. Wstępnej selekcji możliwości współpracy w zakresie wymiany studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich konkretnego wydziału oraz pracowników Uczelni dokonuje Zespół w składzie:
 - 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+;
 - 2) Koordynator Wydziałowy Programu ERASMUS+ (właściwy ze względu na wydział);
 - 3) pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej.
3. ³⁴Po pozytywnym zaopiniowaniu propozycji współpracy z nową uczelnią partnerską Dział Współpracy Międzynarodowej podejmuje działania w celu przygotowania umowy.
4. Umowę bilateralną, uprawniającą do realizacji Programu ERASMUS+ podpisują na podstawie pełnomocnictwa rektora:
 - 1) Prorektor ds. Strategii Rozwoju Uczelni,
 - 2) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+.

X. Wsparcie Organizacyjne (OS)

§ 50

1. W ramach środków finansowych przyznawanych corocznie Uniwersytetowi Medycznemu we Wrocławiu przez Narodową Agencję Programu ERASMUS+ znajduje się kwota przeznaczona na Wsparcie Organizacyjne (OS).
2. Kwota ta każdorazowo zależna jest od wielkości wymiany przewidzianej na dany rok akademicki przez Narodową Agencję dla Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, a jej ostateczna wysokość zależna jest od stopnia realizacji tych założeń.

³⁴ Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

3. Koordynator Uczelniany po otrzymaniu środków wspólnie z Koordynatorami Wydziałowymi Programu ERASMUS+ sporządza preliminarz kosztów Wsparcia Organizacyjnego (OS) i przekazuje do sprawdzenia Kwestorowi. Brak uwag dotyczących przedstawionego preliminarza w okresie 7 dni od daty jego złożenia w sekretariacie Kwestora, upoważnia Koordynatora Uczelnianego do przedłożenia wyżej wymienionego dokumentu do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Strategii Rozwoju Uczelni. Preliminarz należy sporządzić w układzie planu rzeczowo-finansowego.
4. Środki przeznaczone na Wsparcie Organizacyjne (OS) mogą być wydawane wyłącznie na zadania bezpośrednio związane ze wspieraniem mobilności w ramach Programu ERASMUS+ zgodne z przewodnikiem.
5. Preliminarz, o którym mowa w pkt 3 sporządza się na dany rok akademicki w terminie do 30 września roku poprzedzającego ten rok, w podziale na poszczególne lata kalendarzowe.
6. Kwota przeznaczona na Wsparcie Organizacyjne (OS) związane z krajami partnerskimi, może zostać przekazana uczelni partnerskiej na podstawie faktury lub noty obciążeniowej lub innego dokumentu zgodnie z zawartą umową, w wyznaczonej wysokości oraz zgodnie z wytycznymi Narodowej Agencji w tym zakresie.

XI. Inne

§ 51

Wszystkie nieuregulowane kwestie dotyczące realizacji programu Erasmus+ będą wymagały pisemnej decyzji podjętej przez komisję w składzie:

- 1) Prorektor ds. Strategii Rozwoju Uczelni;
- 2) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+;
- 3) Pracownik administracyjny obsługujący program ERASMUS+.