

Zarz.: 76/XV R/2016

zm.: 87/XV R/2016	121/XV R/2018	123/XVI R/2022
126/XV R/2016	116/XV R/2019	178/XVI R/2022
16/XV R/2017	176/XVI R/2020	
18/XV R/2018	196/XVI R/2020	
99/XV R/2018	213/XVI R/2021	

Zarządzenie nr 76/XV R/2016
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 12 września 2016 r.

w sprawie zasad i trybu zawierania umów zlecenia z osobą fizyczną na prowadzenie zajęć dydaktycznych od roku akademickiego 2016/2017

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz art. 734 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 360 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Umowa zlecenie (zwana dalej „umową”) może być zawarta z osobą fizyczną na prace:
 - 1) niezawierające cech stosunku pracy, tzn.:
 - a) nie wymagające stałego nadzoru ze strony pracodawcy,
 - b) które mogą być wykonywane poza siedzibą pracodawcy,
 - 2) których realizacja nie spowoduje przekroczenia wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki organizacyjnej zlecającej wykonanie tych prac,
 - 3) które nie mogą być realizowane w ramach bieżącej działalności jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.
2. Ustalając wynagrodzenie za prace, o których mowa w ust. 1, należy kierować się rachunkiem ekonomicznym, to jest uwzględniać koszty jakie może ponieść Uniwersytet Medyczny w związku z ich wykonaniem (np. zużycie wody, gazu, energii elektrycznej, wynagrodzeń).

§ 2

W przypadku, gdy wartość przedmiotu umowy przekracza kwotę 30 000,00 euro, stosuje się tryb określony w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych (zarządzenie nr 42/XV R/2014 Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych).

§ 3

W przypadku, gdy wartość przedmiotu umowy nie przekracza kwoty 30 000,00 euro, stosuje się tryb określony w Regulaminie udzielania zamówień publicznych (zarządzenie nr 41/XV R/2014 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro).

§ 4

1. Sporządzenie umowy z osobą fizyczną następuje na podstawie wniosku kierownika jednostki organizacyjnej (zwanego dalej „wnioskodawcą”) zlecającego wykonanie prac określonych w §1.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać sprawdzenia kwalifikacji zleceniobiorcy na podstawie przedłożonych dokumentów.
3. Wniosek, będący podstawą zawarcia umowy (załącznik nr 1), należy wypełniać czytelnie i bez skreśleń.
4. Wnioski należy składać odrębnie na semestr zimowy i letni.
5. Wnioski kompletne, zatwierdzone przez odpowiednich dziekanów, należy złożyć w Dziale Organizacji Dydaktyki w terminie wyznaczonym odrębnym zarządzeniem rektora dotyczącym planowania i rozliczania dydaktyki.
6. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w trakcie trwania roku akademickiego. Decyzję w sprawie zawarcia takiej umowy podejmuje prorektor ds. dydaktyki lub rektor (lub osoba przez niego upoważniona).

§ 5

1. Dział Organizacji Dydaktyki dokonuje weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
2. Wniosek wymagający uzupełnienia zwracany jest wnioskodawcy. Termin wskazany w §4 ust. 5 nie obejmuje czasu uzupełniania wniosku.

§ 6

- 1.¹ Dział Organizacji Dydaktyki, na podstawie złożonego wniosku, sporządza tekst umowy zgodnie z wzorem zaakceptowanym przez radcę prawnego (wzór umowy dla pracowników spoza Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu – załącznik nr 2, wzór umowy dla doktorantów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu – załącznik nr 3).

¹ Zmieniony zarządzeniem nr 18/XV R/2018 Rektora UMW z dnia 13 lutego 2018 r.

2. Umowa sporządzona na wzorze nie wymaga przed podpisaniem parafowania przez radcę prawnego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz podpisanej umowy otrzymuje zleceniobiorca, a drugi Dział Płac.
4. W imieniu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu umowę podpisuje prorektor ds. dydaktyki lub rektor (lub osoba przez niego upoważniona).
5. Dział Organizacji Dydaktyki przekazuje podpisaną umowę zleceniobiorcy przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć dydaktycznych.
- 6.² Zleceniobiorca przy zawieraniu umowy jest zobowiązany złożyć oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczeń społecznych – na wzorze stanowiącym załącznik nr 9 do zarządzenia nr 1/XV R/2017 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie zasad i trybu zawierania umów zlecenia i umów o dzieło z osobą fizyczną.

§ 7

1. Dział Organizacji Dydaktyki prowadzi rejestr umów zawartych w ramach swoich kompetencji.
2. Centralny rejestr umów prowadzi Dział Płac.

§ 8

Czynności związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności z przestrzeganiem terminów jej wykonania, wprowadzaniem zmian oraz potwierdzaniem wykonania umowy należą do obowiązków wnioskodawcy.

§ 9

1. Rozliczenie ze zleceniobiorcą następuje na koniec każdego miesiąca wykonywania umowy, na podstawie przedstawionego przez zleceniobiorcę rachunku, wystawionego na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Do rachunku zleceniobiorca załącza zaświadczenie do ZUS, wystawione na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Rachunki niekompletne, wymagające uzupełnienia będą zwracane zleceniobiorcy.
3. Potwierdzenia rachunku w zakresie wykonania prac zgodnie z umową dokonuje wnioskodawca przez akceptację wystawionego przez zleceniobiorcę rachunku (podanie daty, złożenie podpisu i pieczętki), na podstawie weryfikacji ilości zrealizowanych godzin dydaktycznych dokonanej przez właściwego adiunkta dydaktycznego.

² Zmieniony zarządzeniem nr 213/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 20 września 2021 r.

4. Potwierdzony rachunek Zleceniobiorca przekazuje niezwłocznie do Działu Organizacji Dydaktyki, w celu dokonania weryfikacji i zatwierdzenia tego rachunku.
5. Na podstawie miesięcznych rachunków wystawianych z tytułu godzin dydaktycznych zrealizowanych na podstawie umów zleceń w okresie obejmującym jeden semestr, Dział Organizacji Dydaktyki sporządza zestawienie godzin dydaktycznych zrealizowanych w tym semestrze przez zleceniobiorców.
6. Zmiana tytułu zawodowego/stopnia naukowego/uzyskania specjalizacji przez zleceniobiorcę w trakcie trwania umowy nie wpływa na zmianę stawki wynagrodzenia za jedną godzinę dydaktyczną ustaloną w dniu podpisania umowy.

§ 10

Jeżeli osoba, z którą zawarto umowę, będzie przy wykonywaniu przedmiotu umowy korzystała z materiałów i/lub narzędzi należących do Uniwersytetu Medycznego, do rachunku należy dołączyć rozliczenie z powierzonych materiałów i/lub narzędzi. Narzędzia powinny być zwrócone w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego korzystania.

§ 11

1. Dział Organizacji Dydaktyki przekazuje do Działu Płac oryginały umów wraz z oświadczeniami zleceniobiorców dla celów podatkowych i ubezpieczeń społecznych za semestr zimowy do końca października, a za semestr letni do końca lutego danego roku.
2. Wystawiony przez zleceniobiorcę rachunek, zatwierdzony przez Dział Organizacji Dydaktyki, przekazywany jest do Działu Płac celem wypłaty wynagrodzenia.

§ 12

Traci moc zarządzenie nr 75/XV R/2015 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 19 października 2015 roku w sprawie zasad i trybu zawierania umów zlecenia z osobą fizyczną na prowadzenie zajęć dydaktycznych od roku akademickiego 2015/2016.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek