|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa  i symbol | CENTRUM INNOWACJI | | | **RN-IN** |
| Jednostka  nadrzędna | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
| Prorektor ds. Nauki | **RN** | Prorektor ds. Nauki | **RN** |
| Jednostki  podległe | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
|  |  |  |  |
|  | | | | |
| Cel działalności | | | | |
| Centrum Innowacji zajmuje się zarządzaniem własnością intelektualną i uzyskiwaniem prawnej ochrony własności intelektualnej rezultatów wytworzonych w procesie badawczo–naukowym na uczelni. Centrum Innowacji udziela pomocy w zakresie identyfikacji innowacyjnych rezultatów badań naukowych, projektów wynalazczych i usług badawczych o potencjale komercyjnym oraz poszukiwania partnerów biznesowych w celu ich rozwoju i komercjalizacji. | | | | |
| Kluczowe zadania | | | | |
| 1. Zapewnienie ochrony własności intelektualnej wypracowanej przez pracowników Uczelni (identyfikowanie dóbr niematerialnych podlegających ochronie patentowej, doradzanie w doborze optymalnej strategii ochrony własności intelektualnej, badanie stanu techniki w bazach patentowych oraz bazach publikacji naukowych).  2. Obsługa administracyjna przygotowywania i złożenia wniosków patentowych, nadzorowanie uzyskania i utrzymania ochrony oraz rozpatrywania spraw przez Urząd Patentowy RP.  3. Prowadzenie ewidencji projektów wynalazczych, zgłoszeń patentowych i uzyskanych patentów.  4. Identyfikacja funduszy krajowych i europejskich, które mogą być wykorzystane do pokrywania  kosztów związanych z uzyskaniem ochrony prawnej projektów wynalazczych oraz kosztów związanych z komercjalizacją tych rozwiązań,  5. Aktywne poszukiwanie możliwości komercjalizacji uniwersyteckich rozwiązań wynalazczych,  w tym promocja na targach, wystawach i konferencjach.  6. Organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych dla naukowców w celu podniesienia poziomu  wiedzy z zakresu komercjalizacji, poszukiwania funduszy na badania o charakterze aplikacyjnym  oraz zwiększenia szans na współpracę z przedsiębiorcami.  7. Koordynacja oraz wsparcie organizacyjne wdrażania projektów wynalazczych.  8. Obsługa administracyjna Rektorskiej Komisji ds. Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej UMW.  9. Obsługa administracyjna procesu negocjowania i zawierania umów z obszaru nauki tj.: o wspólności praw do/z wynalazku, współpracy, zlecenia usługi badawczej lub ekspertyzy, umów poufności, umów licencyjnych oraz umów konsorcjum dotyczących projektów naukowo-badawczych i wdrożeniowych ,realizowanych we współpracy z podmiotami gospodarczymi..  10. Obsługa administracyjna umów z zakresu komercyjnych usług badawczych oraz komercjalizacji wyników badań.  11. Wsparcie przedsiębiorczości akademickiej w zakresie procesów inkubacyjnych i akceleracyjnych w oparciu o organizacje pomocy finansowej, instytucjonalnej oraz otoczenia biznesowego. | | | | |