|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa i symbol | CENTRUM INNOWACJI | **RN-IN** |
| Jednostka nadrzędna | Podległość formalna | Podległość merytoryczna |
| Prorektor ds. Nauki | **RN** | Prorektor ds. Nauki | **RN** |
| Jednostki podległe | Podległość formalna | Podległość merytoryczna |
|  |  |  |  |
|  |
| Cel działalności  |
| Centrum Innowacji zajmuje się zarządzaniem własnością intelektualną i uzyskiwaniem prawnej ochrony własności intelektualnej rezultatów wytworzonych w procesie badawczo–naukowym na uczelni. Centrum Innowacji udziela pomocy w zakresie identyfikacji innowacyjnych rezultatów badań naukowych, projektów wynalazczych i usług badawczych o potencjale komercyjnym oraz poszukiwania partnerów biznesowych w celu ich rozwoju i komercjalizacji.  |
| Kluczowe zadania |
| 1. Zapewnienie ochrony własności intelektualnej wypracowanej przez pracowników Uczelni (identyfikowanie dóbr niematerialnych podlegających ochronie patentowej, doradzanie w doborze optymalnej strategii ochrony własności intelektualnej, badanie stanu techniki w bazach patentowych oraz bazach publikacji naukowych).2. Obsługa administracyjna przygotowywania i złożenia wniosków patentowych, nadzorowanie uzyskania i utrzymania ochrony oraz rozpatrywania spraw przez Urząd Patentowy RP.3. Prowadzenie ewidencji projektów wynalazczych, zgłoszeń patentowych i uzyskanych patentów.4. Identyfikacja funduszy krajowych i europejskich, które mogą być wykorzystane do pokrywaniakosztów związanych z uzyskaniem ochrony prawnej projektów wynalazczych oraz kosztów związanych z komercjalizacją tych rozwiązań,5. Aktywne poszukiwanie możliwości komercjalizacji uniwersyteckich rozwiązań wynalazczych,w tym promocja na targach, wystawach i konferencjach.6. Organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych dla naukowców w celu podniesienia poziomuwiedzy z zakresu komercjalizacji, poszukiwania funduszy na badania o charakterze aplikacyjnymoraz zwiększenia szans na współpracę z przedsiębiorcami.7. Koordynacja oraz wsparcie organizacyjne wdrażania projektów wynalazczych.8. Obsługa administracyjna Rektorskiej Komisji ds. Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej UMW.9. Obsługa administracyjna procesu negocjowania i zawierania umów z obszaru nauki tj.: o wspólności praw do/z wynalazku, współpracy, zlecenia usługi badawczej lub ekspertyzy, umów poufności, umów licencyjnych oraz umów konsorcjum dotyczących projektów naukowo-badawczych i wdrożeniowych ,realizowanych we współpracy z podmiotami gospodarczymi..10. Obsługa administracyjna umów z zakresu komercyjnych usług badawczych oraz komercjalizacji wyników badań.11. Wsparcie przedsiębiorczości akademickiej w zakresie procesów inkubacyjnych i akceleracyjnych w oparciu o organizacje pomocy finansowej, instytucjonalnej oraz otoczenia biznesowego. |