

**REGULAMIN PROWADZENIA I ZALICZANIA ZAJĘĆ
w Katedrze i Zakładzie Farmakologii
w roku akademickim 2022/2023**

z przedmiotów:

- 1. FARMAKOLOGIA I TOKSYKOLOGIA (studenci III roku WL),***
- 2. FARMAKOLOGIA (studenci III roku Wydz. L-S),***
- 3. FARMAKOLOGIA I FARMAKODYNAMIKA (studenci IV roku WF).***

1. Do obowiązków studenta należy przestrzeganie regulaminu przedmiotu oraz terminowe uzyskiwanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów.
2. Student jest zobowiązany do zdobywania wiedzy i nabywania umiejętności przygotowujących do przyszłej pracy zawodowej.
3. Do kontaktów z prowadzącymi zajęcia oraz przystąpienia do zaliczeń pisemnych studenci zobowiązani są do założenia i używania (regularnego sprawdzania) poczty elektronicznej na serwerze UMW (@student.umw.edu.pl). Studenci zobowiązani są również do sprawdzania chmury uczelni (<https://cloud.umw.edu.pl/> - możliwe zamieszczanie i przekazywanie materiałów dydaktycznych).
4. Program przedmiotu, efekty kształcenia, tematyka zajęć i wykaz zalecanej literatury zawarty jest w sylabusie przedmiotu zatwierdzonym przez Dziekana.
5. Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych stacjonarnych (w pomieszczeniach katedry) i zdalnych jest obowiązkowe. Zajęcia, w tym odpowiedzi ustne studentów mogą być nagrywane, bez dodatkowego informowania o tym studentów.
6. Zajęcia stacjonarne i zdalne rozpoczynają się punktualnie o wyznaczonej godzinie.
7. Nieobecność studenta na zajęciach (za wyjątkiem sytuacji podanych w Regulaminie Studiów), wymaga odrobienia zajęć niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności. O formie odrobienia zajęć decyduje prowadzący ćwiczenia. Odrabianie zajęć z inną grupą ćwiczeniową wymaga zgody prowadzącego zajęcia oraz osoby, u której zajęcia mają być odrobione. Zajęcia odrabiane mogą nie zostać zaliczone, jeżeli student odmawia odpowiedzi lub wykazuje brak przygotowania.
8. Ewentualna zmiana terminu zajęć jest możliwa na wniosek wszystkich studentów grupy lub prowadzącego. Przełożone zajęcia nie mogą kolidować z żadnymi innymi zajęciami na Uczelni (stacjonarnymi i online).
9. Terminy i miejsce konsultacji dla studentów są udostępnione na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej katedry, po ich uzgodnieniu ze studentami.
10. Studenci zobowiązani są do przygotowywania się na każde zajęcia z materiału dotychczas przerobionego (w tym przedstawianego na wykładach) oraz zadanego na bieżące zajęcia. Znajomość materiału podczas zajęć może być sprawdzana w kontakcie bezpośrednim lub przy wykorzystaniu różnych form zdalnego nauczania.

11. W celu otrzymania zaliczenia zajęć w danym semestrze student jest zobowiązany, poza regularnym uczęszczaniem na zajęcia, do uzyskania:

a) **Wydział Lekarski – III rok** – w każdym semestrze co najmniej 4 pozytywne oceny, w tym:

- 1 pozytywnej oceny ze sprawdzianu z recepty,
- 2 pozytywnych ocen ze sprawdzianów pisemnych (zaliczenia testowe),
- co najmniej 1 oceny pozytywnej z odpowiedzi ustnej z materiału bieżącego, przerabianego na zajęciach (ćwiczeniach i wykładach). Oceny ze sprawdzianów wiedzy teoretycznej (odpowiedzi ustne i sprawdziany testowe) są wliczane do średniej ocen decydującej o możliwości dodatkowego zdawania egzaminu w formie ustnej a także wraz z ocenami ze sprawdzianów z receptury stanowią podstawę do ustalenia oceny semestralnej, o czym mowa w punkcie 16.

Zaliczenia testowe i sprawdziany z receptury odbywają się w kontakcie bezpośrednim, o ile Rektor nie zadecyduje inaczej.

Na Wydziale Lekarskim ocenę końcową semestralną z przedmiotu, stanowi średnia ze wszystkich ocen uzyskanych przez studenta w danym semestrze (odpowiedzi ustne, kolokwia testowe i kolokwia z receptury).

b) **Wydział Lekarsko-Stomatologiczny – III rok** – w każdym semestrze co najmniej 3 pozytywne oceny, w tym:

- 1 pozytywnej oceny ze sprawdzianów pisemnych (zaliczenia testowe),
- 1 pozytywnej oceny ze sprawdzianów z recepty,
- co najmniej 1 pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnej z materiału bieżącego, przerabianego na zajęciach (ćwiczeniach, seminariach i wykładach). Odpowiedzi ustne i sprawdziany testowe są wliczane do średniej ocen decydującej o możliwości dodatkowego zdawania egzaminu w formie ustnej.

Zaliczenia testowe i sprawdziany z receptury odbywają się w kontakcie bezpośrednim, o ile Rektor nie zadecyduje inaczej.

c) **Wydział Farmaceutyczny – IV rok** – w każdym semestrze co najmniej 3 pozytywne oceny, w tym:

- 2 pozytywnych ocen ze sprawdzianów pisemnych (zaliczenia testowe),
- co najmniej 1 pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnej z materiału bieżącego, przerabianego na zajęciach (ćwiczeniach i wykładach). Oceny ze sprawdzianów wiedzy teoretycznej (odpowiedzi ustne i sprawdziany testowe) są wliczane do średniej ocen decydującej o możliwości dodatkowego zdawania egzaminu w formie ustnej.
- Zaliczenia testowe odbywają się w kontakcie bezpośrednim, o ile Rektor nie zadecyduje inaczej.

12. Wyniki sprawdzianu pisemnego lub egzaminu testowego są podawane do wiadomości studentom w terminie do 3 dni roboczych od ich przeprowadzenia i ogłaszane poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, umieszczenie na stronie internetowej lub przesyłane pocztą elektroniczną.

13. Student, który w trakcie sprawdzania jego wiedzy w jakiegokolwiek formie korzysta lub skorzystał z niedozwolonej pomocy, materiałów lub posiada przy sobie – bez zezwolenia prowadzącego zajęcia - jakiegokolwiek urządzenia elektroniczne (za wyjątkiem tych urządzeń, które są niezbędne do przeprowadzeniu sprawdzianów),

sugerujące możliwość ich wykorzystania w niedozwolonym regulaminem celu ponosi konsekwencje wymienione w Regulaminie Studiów.

14. W przypadku, gdy student nie uzyska pozytywnych ocen z wymaganych sprawdzianów ma prawo do:
- jednokrotnej poprawy sprawdzianu częściowego lub oceny z odpowiedzi ustnej po uzgodnieniu z prowadzącym przedmiot,
 - przystąpienia do sprawdzianu z całości materiału objętego programem przedmiotu; termin sprawdzianu powinien być ustalony nie później niż na dwa dni robocze przed planowanym terminem egzaminu z tego przedmiotu.

W przypadku niezaliczenia sprawdzianu, o którym mowa powyżej, w semestrze letnim, kończącego się egzaminem, student nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie.

Student niedopuszczony do pierwszego terminu egzaminu ma prawo do zdawania sprawdzianu dopuszczającego do egzaminu poprawkowego, jednak nie później niż przed rozpoczęciem sesji poprawkowej. Po uzyskaniu zaliczenia sprawdzianu dopuszczającego do egzaminu student może przystąpić do pierwszego terminu egzaminu poprawkowego, a w przypadku niezaliczenia tego sprawdzianu dopuszczającego do egzaminu student nie uzyskuje zaliczenia przedmiotu.

W przypadku niezaliczenia sprawdzianu, o którym mowa w Regulaminie Studiów, w semestrze zimowym, niekończącego się egzaminem, Dziekan na wniosek studenta może warunkowo dopuścić studenta do sesji i udzielić zgody na wpis warunkowy na kolejny semestr, wyznaczając termin zaliczenia przedmiotu.

Terminy sprawdzianów, o których mowa w Regulaminie Studiów, ustala nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot w porozumieniu ze studentem.
Odstęp pomiędzy kolejnymi kolokwiami powinien wynosić minimum 2 dni.

15. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot ustala termin egzaminu w porozumieniu ze starostą roku jako przedstawicielami Samorządu Studenckiego i podaje go do wiadomości Opiekunowi roku i Dziekanowi najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

16. Zakres materiału obowiązujący do egzaminu, zgodnie z sylabusem przedmiotu, obejmuje materiał przerabiany na wszystkich zajęciach dydaktycznych z przedmiotu (ćwiczenia, seminaria, wykłady).

17. Egzamin końcowy:

- dla Studentów III roku Wydziału Lekarskiego i III roku Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego** – składa się z dwóch części i obejmuje:
 - egzamin praktyczny z receptury – przeprowadzany przed egzaminem z materiału teoretycznego,
 - egzamin z materiału teoretycznego.
- dla Studentów IV roku Wydziału Farmaceutycznego** obejmuje:
 - egzamin z materiału teoretycznego.

Kryteria zaliczenia egzaminu końcowego:

Egzamin końcowy składa się z egzaminu praktycznego i egzaminu z materiału teoretycznego.

Egzamin praktyczny zaliczany jest, gdy student prawidłowo przeliczy i wypisze recepty/zlecenia pielęgniarstwa na trzy wylosowane leki.

Przystąpienie do części teoretycznej egzaminu dla studentów Wydz. Lekarskiego oraz Wydz. Lekarsko-Stomatologicznego jest możliwe wyłącznie po otrzymaniu oceny co najmniej dostatecznej z części praktycznej egzaminu.

Egzamin teoretyczny przeprowadzany jest w formie testu składającego się z 50-100 pytań. Kryterium zaliczenia egzaminu wynosi minimum 61% prawidłowych odpowiedzi. Kryteria dla poszczególnych ocen są szczegółowo przedstawione w sylabusie przedmiotu. Progi podane w %, mogą ulec wyłącznie zmniejszeniu po przeprowadzeniu testu i analizie stopnia jego trudności. Egzamin teoretyczny może być przeprowadzony **w innej formie**, np. formie egzaminu ustnego (prawidłowe udzielenie odpowiedzi na trzy wylosowane pytania), pisemnych pytań otwartych np. w terminach poprawkowych. Wyboru formy egzaminu dokonuje osoba odpowiedzialna za przedmiot i podaje studentom do wiadomości na pierwszych zajęciach.

Zwolnienie z egzaminu praktycznego

Student może uzyskać zwolnienie z egzaminu praktycznego z receptury, jeżeli uzyska średnią ocen co najmniej 4,0 ze wszystkich sprawdzianów z recepty.

Zdawanie egzaminu w formie ustnej

Studenci, którzy osiągnęli w ciągu całego roku akademickiego co najmniej średnią **4,0** – ze sprawdzianów wiedzy teoretycznej (testy i odpowiedzi ustne) i nie zdali egzaminu testowego w I terminie, mają możliwość dodatkowego zdawania egzaminu w formie wyznaczonej przez egzaminatora (ustna, pisemna) w wyznaczonym w ramach sesji I terminie. Uzyskana w ten sposób ocena jest oceną ostateczną uzyskaną w pierwszym terminie.

18. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu w dwóch terminach poprawkowych, które mogą się odbyć w formie egzaminu komisyjnego, o którym mowa w Regulaminie Studiów zarządzanego na wniosek studenta lub egzaminatora przez dziekana
19. Na żądanie nauczyciela akademickiego przeprowadzającego egzamin lub sprawdzian student potwierdza swoją tożsamość poprzez okazanie legitymacji studenckiej, indeksu lub innego dokumentu ze zdjęciem.
20. Każda praca pisemna studenta jest przechowywana u egzaminatora lub osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne przez okres 12 – 24 miesięcy). Student ma prawo wglądu do każdej swojej ocenianej pracy pisemnej i testowej, treści pytań i szablonu odpowiedzi przez okres dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników lub w terminie późniejszym po uzgodnieniu z egzaminatorem lub osobą prowadzącą zajęcia. Egzaminator udostępnia studentowi klucz do pytań w trakcie wglądu do prac egzaminacyjnych.
21. Student winien posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu BHP, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem.

22. Sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie przedmiotu są regulowane w Regulaminie Studiów lub innych przepisach prawnych.

Wrocław, dnia 30 września 2022 r.