

Regulamin odbywania 6-cio miesięcznych praktyk zawodowych studentów Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w aptekach ogólnodostępnych i szpitalnych w roku akademickim 2022/2023

1. Student odbywa praktykę zawodową w aptece ogólnodostępnej 6 miesięcy i obejmuje 960 godzin dydaktycznych lub w aptece ogólnodostępnej (minimum 3 miesiące) i szpitalnej lub zakładowej (3 miesiące), znajdującej się na liście aptek zlokalizowanych na terenie województwa dolnośląskiego, pod kontrolą opiekuna wyznaczonego ze strony apteki oraz uczelni.
Student rozpoczyna praktykę nie później niż 1 października danego roku akademickiego i odbywa ją w wymiarze 8 godzin dydaktycznych dziennie (6 godzin zegarowych), z wyłączeniem:
 - a) sobót, dni wolnych od pracy (niedziele i święta),
 - b) przerwy świątecznej w terminie od 24 grudnia do 2 stycznia,
 - c) pracy w trakcie dyżurów nocnych.
2. Przedłużenie dobowego czasu wymiaru praktyki jest dopuszczalne na prośbę studenta, za zgodą opiekuna praktyki ze strony apteki, jednak nie więcej niż do 11 godzin dydaktycznych. Przedłużony dobowy wymiar czasu należy równoważyć krótszym dobowym wymiarem czasu odbywania praktyki w innych dniach lub dniami wolnymi od praktyki w przyjętym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Przed rozpoczęciem praktyki opiekun z ramienia apteki, zaznajamia studenta z harmonogramem praktyki, zakresem zadań oraz sposobem wykonywania zadań na wyznaczonych stanowiskach
4. Miesięczny rozkład czasu pracy w aptece ustala opiekun ze strony apteki w porozumieniu z praktykantem. Student ma prawo do zapoznania się ze swoim miesięcznym rozkładem czasu pracy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki.
5. Student podpisuje ewidencje czasu realizacji praktyki w celu ustalenia jej prawidłowego wymiaru i realizacji wyznaczonych zadań zgodnie z programem praktyk.
6. Usprawiedliwioną nieobecnością studenta są:
 - a) nieobecność w dniu wyznaczonym przez organy uczelni jako dni wolne od zajęć na uczelni;
 - b) niezdolność w okresie 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych trwających łącznie do 14 dni kalendarzowych;
 - c) choroba lub inne zdarzenia losowe trwające łącznie ponad 14 dni kalendarzowych w okresie 6 miesięcy;
 - d) urlopy, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655 i 682).

7. Praktykant zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia opiekuna w aptecę o swojej nieobecności na praktyce i jej usprawiedliwienia, nieobecność musi zostać odnotowana w dzienniku praktyki (wraz załączoną kserokopią zwolnienia lekarskiego czy innego dokumentu). Opuszczoną liczbę godzin (usprawiedliwiona nieobecność) student ma w obowiązku uzupełnić do zrealizowania pełnego programu praktyki w liczbie 960 godzin dydaktycznych.
8. Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki zawodowej, w którym odnotowuje wykonywane czynności praktyczne oraz nabywane umiejętności. Wykonanie czynności praktycznych i nabycie umiejętności potwierdza opiekun ze strony apteki. Student zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji na bieżąco i udostępnianie jej do wglądu podczas kontroli i do stałego dostępu w aptecę przez cały czas odbywania praktyki.
9. W przypadku odbywania przez studenta praktyki w okresie 6 miesięcy w więcej niż jednej aptece, opiekun ze strony apteki powinien być uprzednio poinformowany o tym fakcie, a w dzienniku praktyk powinny znaleźć się informacje dotyczące przebiegu kolejnych etapów praktyki w każdej z aptek, z uwzględnieniem dat rozpoczęcia i zakończenia ich trwania, potwierdzonych przez opiekuna sprawującego nadzór nad praktykantem w aptecę. Do dziennika praktyk po zakończeniu praktyki należy załączyć opinię opiekuna ze strony apteki oraz ocenę merytoryczną opiekuna ze strony uczelni, dotyczącą realizacji poszczególnych modułów programu praktyki.
10. Realizując ramowy program praktyki, student powinien:
 - a) sumiennie i starannie wykonywać powierzone czynności i zadania;
 - b) przestrzegać ustalonego harmonogramu i czasu odbywania praktyki;
 - c) przestrzegać przepisów i zasad etycznych dotyczących wykonywania zawodu farmaceuty;
 - d) przestrzegać regulaminu i ustalonego w aptecę porządku;
 - e) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - f) dbać o dobro apteki, chronić jej mienie oraz dochowywać tajemnicy zawodowej;
 - g) przestrzegać zasad współżycia społecznego
11. Opiekun praktyk zawodowych ze strony uczelni wyznacza godziny konsultacji, jeden raz w tygodniu dla studentów odbywających praktyki. Opiekun praktyki ze strony uczelni kontroluje przebieg stażu w wybranych losowo aptekach oraz sporządza protokół pokontrolny.
12. Student zalicza praktykę zawodową w aptecę po zrealizowaniu programu praktyki i złożeniu wypełnionego dziennika praktyk zawodowych. Student dołącza wypełniony plan praktyki sześciomiesięcznej z rozpisaną liczbą godzin, co najmniej 15 (piętnaście) nie powtarzających się protokołów z wykonania leków recepturowych, co najmniej 5 (pięć) tabel przeglądu lekowego w oparciu o wzór ankiety opracowanej przez Katedrę i Zakład Technologii Postaci Leku, wypełnione ankiety oceny opiekuna sprawującego nadzór nad studentem w aptecę oraz praktykanta.

Powyższą dokumentację należy przedłożyć u opiekuna praktyk wyznaczonego z ramienia Uczelni nie później niż w terminie 14 dni od daty jej zakończenia.