

Zarz.: 70/XV R/2013

zm.: 132/XV R/2016; 112/XV R/2017, 20/XV R/2018; 26/XV R/2018, 47/XV R/2018; 81/XV R/2018
18/XV R/2019; 166/XV R/2019, 283/XVI R/2020, 41/XVI R/2021, 49/XVI R/2021, 81/XVI R/2021, 126/XVI
R/2021, 131/XVI R/2021, 143/XVI R/2021, 172/XVI R/2021, 241/XVI R/2021, 113/XVI R/2022, 134/XVI
R/2022, 135/XVI R/2022, 138/XVI R/2022, 139/XVI R/2022, 144/XVI R/2022, 162/XVI R/2022, 197/XVI
R/2022

Zarządzenie nr 70/XV R/2013

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 27 września 2013 r.

w sprawie zasad organizowania i rozliczania kursów obowiązkowych realizowanych w ramach przyznanej przez Ministerstwo Zdrowia dotacji na kształcenie podyplomowe do specjalizacji

Na podstawie art. 66 ust. 2, art. 94 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012 poz. 572 ze zm.), § 9 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 lutego 2012 r. w sprawie sposobu podziału dotacji z budżetu państwa dla uczelni publicznych i niepublicznych (Dz. U. 2012 poz. 202 ze zm.), art. 30b ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. 2004 nr 144, poz. 1529 ze zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. 2004 nr 126 poz. 1319 ze zm.), Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. 2011 nr 277 poz. 1634 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. 2013 poz. 26), zarządzam, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. W celu organizacji kursów obowiązkowych realizowanych w ramach kształcenia podyplomowego do specjalizacji, finansowanych lub dofinansowanych z dotacji Ministra Zdrowia, zwanych dalej „kursami obowiązkowymi”, powołani są Koordynatorzy kursów.

2.¹ Koordynatorami na poszczególnych wydziałach są:

- 1) Prodziekan ds. Kształcenia Klinicznego Wydziału Lekarskiego (dla Wydziału Lekarskiego i Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego),
- 2) Kierownik Studium Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego,
- 3) Pełnomocnik ds. organizacji specjalizacji Diagnostów Laboratoryjnych.

§ 2

1.² *uchylony*

2. Warunkiem realizacji kursów obowiązkowych jest minimalna liczba 10 uczestników.

¹ Zmieniony zarządzeniem nr 138/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 19 lipca 2022 r.

² Uchylony zarządzeniem nr 126/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 14 maja 2021 r.

3. Uruchomienie kursu obowiązkowego przy mniejszej niż określona w ust. 2 liczbie uczestników jest możliwe jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody Prorektora ds. Rozwoju Uczelni.

3a.^{3, 4} *uchylony*

4. Koszty związane z realizacją kursu obowiązkowego powinny być skalkulowane według kosztorysu (załącznik nr 1, wzór nr 2), przyjmując następujące stawki za 1 godzinę dydaktyczną:

1)⁵ dla zleceniobiorców będących pracownikami Uczelni – zgodnie z załącznikiem nr 1 wzór nr 3,

2)⁶ dla zleceniobiorców spoza Uczelni – zgodnie z załącznikiem nr 1 wzór nr 3,

3) kierownik naukowy kursu nie otrzymuje wynagrodzenia za kurs.

§ 3⁷

1. Koordynatorzy, o których mowa w §1 ust. 2, w terminie do 20 stycznia przekazują do Prorektora ds. Strategii i Rozwoju Uczelni zestawienie planowanych kursów obowiązkowych (załącznik nr 1, wzór nr 1).

2. Dział Planowania i Analiz na podstawie informacji o przyznanej dotacji z Ministerstwa informuje o jej wysokości Prorektora ds. Strategii i Rozwoju.

3. Podstawą ustalenia wysokości środków dla poszczególnych jednostek merytorycznych jest liczba planowanych godzin kursów obowiązkowych pomnożona przez obowiązujące stawki za w/w godziny – zgodnie z obowiązującym w tym zakresie zarządzeniem Rektora. Materiały i pomoce dydaktyczne oraz pozostałe koszty niezbędne do realizacji kursów obowiązkowych stanowiąc powinny max 10% wszystkich kosztów związanych z ich realizacją (z wyłączeniem diagnostów laboratoryjnych). Przy rozliczeniu dotacji uwzględnia się narzut kosztów pośrednich zgodnie z obowiązującym w tym zakresie zarządzeniem Rektora.

4. W przypadku niewykorzystania środków otrzymanych na realizację kursów obowiązkowych właściwy Koordynator dokonuje korekty planu kursów i przesyła do zatwierdzenia przez Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni (załącznik nr 1, wzór nr 1).

5. Po zakończeniu realizacji kursów w danym roku akademickim właściwy Koordynator w terminie do 10 października przesyła do Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni rozliczenie godzin kursów obowiązkowych (załącznik nr 1, wzór nr 5) w celu weryfikacji zrealizowanych godzin.

6. Po zakończeniu realizacji kursów w danym roku kalendarzowym właściwy Koordynator w terminie do 15 stycznia przesyła w celu zatwierdzenia przez Prorektora ds. Strategii Rozwoju Uczelni sprawozdanie wraz z rozliczeniem (załącznik nr 1, wzór nr 1).

7. Właściwy Koordynator w terminie do 20 stycznia przekazuje do Działu Planowania i Analiz zbiorcze zestawienie zrealizowanych na Uczelni w danym roku kalendarzowym kursów obowiązkowych (zał. nr 1, wzór nr 4). Po zatwierdzeniu przez Rektora.

³ Dodany zarządzeniem nr 20/XV R/2018 Rektora UMW z dnia 14 lutego 2018 r.

⁴ Uchylony zarządzeniem nr 47/XV R/2018 Rektora UMW z dnia 6 kwietnia 2018 r.

⁵ Zmieniony zarządzeniem nr 166/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 23 października 2019 r.

⁶ Zmieniony zarządzeniem nr 166/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 23 października 2019 r.

⁷ Zmieniony zarządzeniem nr 126/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 14 maja 2021 r.

II. Zasady rozliczania usług edukacyjnych i wypłaty wynagrodzeń

§ 4

Przyjmuje się następujące zasady rozliczania usług edukacyjnych realizowanych w ramach kształcenia podyplomowego do specjalizacji – kursy obowiązkowe, finansowane z dotacji:

1. Jednostka organizująca kurs sporządza dla każdego kursu kosztorys wstępny (załącznik nr 1, wzór nr 2),
- 2.⁸ Usługi edukacyjne prowadzone przez nauczycieli akademickich będących pracownikami Uczelni prowadzone są na podstawie umowy-zlecenie na usługi edukacyjne (załącznik nr 1 wzór nr 6a).
- 3.⁹ Usługi edukacyjne prowadzone przez specjalistów z określonej dziedziny spoza Uczelni prowadzone są na podstawie umowy-zlecenia na realizację usług edukacyjnych (załącznik nr 1 wzór nr 7).
- 4.¹⁰ *uchylony*
- 5.¹¹ Jednostka nadaje umowie numer wewnętrzny zawierający symbol tej jednostki.
- 6.¹² Procedura obiegu umów stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5

Za sporządzanie umów cywilnoprawnych oraz przekazanie dokumentów niezbędnych do realizacji wypłaty wynikającej z umowy odpowiedzialny jest właściwy Koordynator. Wzory umów cywilnoprawnych oraz dokumentacji niezbędnej do wypłaty wynagrodzenia zawiera załącznik nr 1, wzór nr 7,7a i 7b.

§ 6

1. *uchylony*¹³
- 2.^{14, 15} Wypłata wynagrodzenia dla osób prowadzących usługi edukacyjne będzie realizowana co najmniej raz w miesiącu, na podstawie rachunku Zleceniobiorcy wystawionego według wzoru stanowiącego załącznik do umowy zlecenia lub faktury VAT, wystawionych w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu wykonywania usług edukacyjnych w ramach umowy zlecenia. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po potwierdzeniu na piśmie przez Koordynatora terminowego i prawidłowego wykonania zlecenia, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty złożenia przez Koordynatora do Działu Płac prawidłowo wypełnionych przez Zleceniobiorcę i zatwierdzonych przez Koordynatora dokumentów.
3. Środki finansowe z dotacji Ministra Zdrowia przeznaczonej na kursy obowiązkowe powinny być wydatkowane zgodnie z art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy o finansach publicznych.

⁸ Zmieniony zarządzeniem nr 166/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 23 października 2019 r.

⁹ Zmieniony zarządzeniem nr 166/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 23 października 2019 r.

¹⁰ Uchylony zarządzeniem nr 49/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 3 marca 2021 r.

¹¹ Dodany zarządzeniem nr 49/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 3 marca 2021 r.

¹² Dodany zarządzeniem nr 49/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 3 marca 2021 r.

¹³ Uchylony zarządzeniem nr 166/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 23 października 2019 r.

¹⁴ Zmieniony zarządzeniem nr 132/XV R/2016 Rektora UMW z dnia 22 grudnia 2016 r.

¹⁵ Zmieniony zarządzeniem nr 166/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 23 października 2019 r.

§ 7

1.¹⁶ Zasady powoływania i zakres obowiązków Pełnomocnika ds. organizacji specjalizacji Diagnostów Laboratoryjnych¹⁷ oraz szczegółowe zasady rozliczania kursów obowiązkowych do specjalizacji dla diagnostów laboratoryjnych określa załącznik nr 2, natomiast szczegółowe zasady organizowania kursów obowiązkowych do specjalizacji dla diagnostów laboratoryjnych określa załącznik nr 2g – Regulamin organizacyjny specjalizacji diagnostów laboratoryjnych Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

2. Szczegółowe zasady organizowania kursów obowiązkowych z listy Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego dla lekarzy i lekarzy dentyków określa załącznik nr 3.

§ 8

Za kompleksowe zaplanowanie oraz rozliczenie godzin w ramach kursów w systemie eOrdo odpowiedzialny jest właściwy Koordynator/ Pełnomocnik.

III. Przepisy końcowe

§ 9

1. Na zakończenie kursu kierownik naukowy kursu zobowiązany jest do: sporządzenia sprawozdania z kursu (załącznik nr 1, wzór nr 8) oraz zebrania ankiet oceny kursu wypełnionych przez uczestników (załącznik nr 1, wzór nr 9).

2. Uczestnik kursu po jego zakończeniu otrzymuje certyfikat (załącznik nr 1, wzór nr 10).

§ 10

Tracą moc niżej wymienione zarządzenia:

1. Zarządzenie Rektora Nr 58/XIV R/2006 z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu kursów dokształcających dla lekarzy, organizowanych przez WLKP Akademii Medycznej we Wrocławiu.

2. Zarządzenie Rektora Nr 70/XIV R/2006 z dnia 11 października 2006 r. w sprawie zmian w Regulaminie kursów dokształcających dla lekarzy organizowanych przez WLKP Akademii Medycznej we Wrocławiu.

3. Zarządzenie Rektora Nr 18/XIV R/2007 z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie zmian w Regulaminie kursów dokształcających dla lekarzy organizowanych przez WLKP Akademii Medycznej we Wrocławiu.

4. Zarządzenie Rektora Nr 29/XV R/2012 z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad organizowania i rozliczania kursów obowiązkowych realizowanych w ramach przyznanej przez Ministerstwo Zdrowia dotacji na kształcenie podyplomowe w celu zdobywania specjalizacji.

5. Zarządzenie Rektora nr 30/XV R/2012 w sprawie szczegółowych zasad organizowania i rozliczania kursów obowiązkowych do specjalizacji dla diagnostów laboratoryjnych.

6. Zarządzenie Rektora nr 51/XV R/2012 w sprawie opłat wnoszonych przez uczestników kursów obowiązkowych dla diagnostów laboratoryjnych od roku akademickiego 2011/2012.

¹⁶ Zmieniony zarządzeniem nr 26/XV R/2018 Rektora UMW z dnia 27 lutego 2018 r.

¹⁷ Zmienione zarządzeniem nr 126/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 14 maja 2021 r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 września 2013 r.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:
Według rozdzielnika
MC