

Zarządzenie nr 218/XVI R/2022

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 15 grudnia 2022 r.

w sprawie monitorowania działalności badawczej w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.), § 57 ust. 1 pkt. 3 i pkt. 5 oraz § 58 ust. 5 pkt 3 Statutu Uczelni załącznika do uchwały nr 2349 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 27 października 2021 r. z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

Ewidencjonowanie efektów działalności naukowej

Ewidencjonowanie efektów działalności naukowo – badawczej pracowników oraz doktorantów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu odbywa się na zasadach określonych w odrębnym Zarządzeniu Rektora regulującym ewidencjonowanie danych w Polskiej Platformie Medycznej (dalej jako: PPM).

§ 2

Raporty kwartalne

1. W terminie 14 dni po zakończeniu każdego kwartału w roku kalendarzowym Biuro ds. Ewaluacji Dyscyplin Naukowych (dalej jako: **Biuro ds. ewaluacji**) przygotowuje dla każdej jednostki wydziałowej oraz dla jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność badawczą raport zawierający wygenerowane z systemu PPM efekty działalności naukowo – badawczej (dalej jako: **raport**) – według stanu na ostatni dzień kwartału. Wzór raportu stanowi **załącznik** do niniejszego Zarządzenia.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, Biuro ds. ewaluacji udostępnia raport kierownikom jednostek wydziałowych oraz jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność badawczą (dalej jako: **kierownicy jednostek**), za pomocą systemu informatycznego.
3. W terminie 7 dni od dnia udostępnienia raportu kierownicy jednostek:
 - 1) weryfikują i zatwierdzają dane znajdujące się w raporcie,
 - 2) uzupełniają dane zawarte w raporcie w miejscach oznaczonych przypisem „*wypełnia kierownik jednostki”.
4. W przypadku stwierdzenia przez kierownika jednostki, iż dane znajdujące się w otrzymanym raporcie są nieaktualne lub niepełne, kierownik jednostki uzgadnia te dane z Biurem ds. ewaluacji w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Kierownik jednostki oznacza w raporcie projekt finansowany ze źródeł zewnętrznych jako zagrożony w przypadku gdy:
 - 1) realizacja projektu przebiega niezgodnie z harmonogramem, budżetem, wytycznymi projektowymi i/ lub umową o dofinansowanie,
 - 2) istnieje ryzyko, że projekt nie zostanie zrealizowany zgodnie z zakładanym harmonogramem i/lub budżetem (brak infrastruktury, materiałów, wykonanych badań, członków zespołu badawczego, przygotowanych publikacji, brak współdziałania lub kontaktu ze strony kierownika projektu, wydatkowanie środków niezgodnie z budżetem),
 - 3) zaistniał konflikt z kierownikiem projektu,
 - 4) brak realizacji zakładanych wskaźników / rezultatów w projekcie w stosunku do harmonogramu projektu,
 - 5) z innych przyczyn, niż wskazane w pkt 1 - 4 można przypuszczać, iż projekt nie zostanie zrealizowany w zakładanym terminie lub budżecie i/lub projekt zostanie zrealizowany z naruszeniem wytycznych projektu lub umowy o dofinansowanie.
6. Kierownicy jednostek są odpowiedzialni za zgodność danych znajdujących się w raporcie ze stanem faktycznym – według stanu na ostatni dzień poprzedniego kwartału w roku kalendarzowym.
7. Brak zatwierdzenia przez kierownika raportu w systemie informatycznym w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jest równoznaczny z jego zatwierdzeniem przez kierownika.

8. W przypadku, gdy raport zawierać będzie informacje o:
- 1) pracownikach, którzy nie opublikowali żadnej publikacji,
 - 2) występowaniu zagrożeń w realizowanych projektach badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- kierownik jednostki zobowiązany jest przedłożyć do Biura ds. ewaluacji pisemne wyjaśnienie dotyczące każdego z tych pracowników i/lub projektów, ze wskazaniem planu publikacyjnego i/lub planu naprawczego, albo rekomendacji odnośnie zakończenia realizacji projektu w terminie 14 dni od dnia udostępnienia raportu kierownikowi jednostki.

§ 3

Sprawozdanie z monitorowania działalności naukowej

1. W następnym dniu roboczym po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3, Biuro ds. ewaluacji udostępnia zatwierdzone raporty kwartalne Przewodniczącym Rad Dyscyplin. Biuro ds. Ewaluacji przekazuje Przewodniczącym Rad Dyscyplin wyjaśnienia, o których mowa w § 2 ust. 8, niezwłocznie po ich otrzymaniu od kierowników jednostek
2. Przewodniczący Rad Dyscyplin dokonują analizy zatwierdzonych raportów kwartalnych pod względem:
 - 1) aktywności naukowej pracowników jednostki,
 - 2) liczby NO i zagrożeń związanych ze strukturą zatrudnienia w jednostce,
 - 3) liczby skutecznie składanych wniosków projektowych badawczych,
 - 4) zagrożeń związanych z realizacją projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
3. Przewodniczący Rad Dyscyplin przekazują zauważone zagrożenia kierownikom jednostek, którzy mają obowiązek ustosunkować się do nich na piśmie. W przypadku istotnych zagrożeń, Przewodniczący Rad Dyscyplin mają prawo zażądać przedstawienia przez kierownika jednostki planu naprawczego, wraz z harmonogramem proponowanych działań. Przewodniczący Rad Dyscyplin mają również prawo wydawać kierownikom jednostek polecenia na piśmie, dotyczące podjęcia działań mających na celu eliminację zidentyfikowanych zagrożeń.
4. Na podstawie analizy raportów kwartalnych, a także działań, o których mowa w ust. 3 powyżej, Przewodniczący Rad Dyscyplin sporządzają roczne sprawozdania z monitorowania działalności naukowej w danej dyscyplinie naukowej.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, Przewodniczący Rad Dyscyplin składają Prorektorowi ds. Nauki w terminie do dnia 30 listopada każdego roku kalendarzowego.
6. Niezależnie od składanego rocznego raportu, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Przewodniczący Rad Dyscyplin na bieżąco w ciągu roku kalendarzowego przekazują Prorektorowi ds. Nauki informacje o zauważonych zagrożeniach w aktywności naukowej pracowników i realizacji projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

§ 4

Raport o stanie działalności naukowej

Na podstawie sprawozdań z monitorowania działalności naukowej w dyscyplinach naukowych, o których mowa w § 3 ust. 4, Prorektor ds. Nauki sporządza roczny Raport o stanie działalności naukowej w Uczelni, który przekazuje Rektorowi w terminie 30 dni od zakończenia danego roku kalendarzowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
prof. dr hab. Piotr Ponikowski