……………………………………………………………………………..………………………. Wrocław, dnia …………………

(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………………………………………………………..……………………….

(Wydział/jednostka organizacyjna)

**Wniosek**

**o przyznanie nagrody JM Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**

**za całokształt dorobku[[1]](#footnote-1)**

**Opis osiągnięcia**[[2]](#footnote-2):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że nie otrzymałem/łam wcześniej nagrody JM Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu za całokształt dorobku.

….…………………………………………………………………..

Data i podpis Wnioskodawcy

Dane do kontaktu z Wnioskodawcą – **wypełnia Wnioskodawca:**

…………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

(numer telefonu komórkowego) (adres e-mail)

….…………………………………………………………………..

Data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

**WERYFIKACJA I ZATWIERDZENIE WNIOSKU**

1. **Potwierdzenie spełnienia przez Kandydata do nagrody finansowej warunków określonych w § 3 ust. 4 i 8 Regulaminu przyznawania nagród rektora dla nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.**

KANDYDAT SPEŁNIAPOWYŻSZE WARUNKI

KANDYDAT NIE SPEŁNIA POWYŻSZYCH WARUNKÓW[[3]](#footnote-3)

………..……………….…………………………………..

**Data i podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych**

1. **Potwierdzenie kompletności wniosku wraz z załącznikami.[[4]](#footnote-4)**

…………………………………………………………

**Data i podpis pracownika Dziekanatu/Działu Spraw Pracowniczych**

1. **Potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych przez dziekana/prorektora we współpracy z Zespołem ds. Nagród**

(spełnienie wymagań formalnych oraz przekroczenie wartości progowych kryteriów uprawniających

do złożenia wniosku)

WNIOSEK SPEŁNIA KRYTERIA FORMALNE

WNIOSEK NIE SPEŁNIA KRYTERIÓW FORMALNYCH

.………………………………….………………………………………..

**Data i podpis Dziekana /Prorektora**

na podstawie protokołu

z posiedzenia Zespołu ds. Nagród powołanego przez Dziekana/Prorektora

**OPINIA UCZELNIANEJ KOMISJI DS. NAGRÓD JM REKTORA DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH, DOTYCZĄCA PRZYZNANIA NAGRODY**

POZYTYWNA

NEGATYWNA

.………………………………….………………………………………..

Data i podpis – **Prorektor ds. Nauki**

**DECYZJA JM REKTORA**

**PRZYZNAJĘ**

**NIE PRZYZNAJĘ**

Data i podpis – **Rektor**

1. Wniosek może być złożony przez bezpośredniego przełożonego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do wniosku należy dołączyć wykaz publikacji wraz z punktacją przeprowadzoną przez Bibliotekę UMW oraz inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku **niespełnienia** warunków określonych w § 3 ust. 4 i 8 Regulaminu przyznawania nagród rektora dla nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przez któregokolwiek z kandydatów do nagrody finansowej, wniosek powinien zostać zwrócony do wnioskodawcy w celu skorygowania. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku niekompletności wniosku (brak załączników, brak wymaganych podpisów itp.), wniosek powinien zostać zwrócony do wnioskodawcy w celu uzupełnienia braków. [↑](#footnote-ref-4)