

KALENDARZ DOKONYWANIA OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W 2023 ROKU

ETAP I

Pracownik - przełożony

W okresie od **01.03.2023 r. do 30.03.2023 r.** osoby podlegające ocenie oraz ich bezpośredni przełożeni dokonują oceny poprzez wypełnienie arkusza oceny:

- 1) **Pracownicy podlegający ocenie** po otrzymaniu e-maila z systemu e-talent w okresie **najpóźniej do 14.03.2023** wypełniają arkusz oceny (logowanie na stronie <http://e-talent.umw.edu.pl/>).
- 2) **Bezpośredni przełożeni ocenianych pracowników** po otrzymaniu e-maila z systemu e-talent w okresie **najpóźniej do 23.03.2023** wypełniają część arkusza oceny przeznaczoną dla kierownika (logowanie na stronie <http://e-talent.umw.edu.pl/>).
- 3) **Pracownik podlegający ocenie do 30.03.2023 r.**, po otrzymaniu e-maila z systemu e-talent:
 - drukuje wypełniony przez siebie i bezpośredniego przełożonego arkusz,
 - załącza wymagane załączniki, w tym:
 - a) sporządzony przez siebie i czytelnie podpisany wykaz publikacji,
 - b) informację o ocenie studentów,
 - c) dostępne w pliku arkusza wydrukowane oświadczenie dot. praw autorskich i niekaralności,
 - d) inne niezbędne załączniki.
 - podpisuje arkusz,
 - składa wypełniony i podpisany arkusz wraz z wymaganymi załącznikami we właściwym

Dziekanacie (pracownicy podlegający ocenie zatrudnieni w Jednostkach Ogólnouczeniowych składają arkusz wraz z wymaganymi załącznikami w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu).

ETAP II

Wydziałowe Komisje ds. oceny kadry badawczo-dydaktycznej / Komisja Odwoławcza

W okresie od **31.03.2023 r. do 24.04.2023 r.** Wydziałowe Komisje ds. oceny kadry badawczo-dydaktycznej oraz Komisja Odwoławcza (dla członków Komisji Wydziałowych ds. oceny kadry

badawczo-dydaktycznej) dokonują oceny. Wyznaczeni przez Dziekanów pracownicy Dziekanatów oraz wyznaczony przez umocowanego prorektora pracownik Działu Spraw Pracowniczych logują się do systemu i uzupełniają w arkuszach ocen wpisy dot. oceny Komisji.

ETAP III Czynności formalne związane z zakończeniem procesu oceny

Do **04.05.2023 r.** pracownicy podlegający ocenie oraz ich bezpośredni przełożeni po otrzymaniu e-maila z systemu e-talent o dokonaniu oceny przez Wydziałowe Komisje ds. oceny kadry badawczo-dydaktycznej lub Komisję Odwoławczą, zapoznają się z wynikami oceny poprzez zalogowanie się do systemu i zatwierdzenie oceny w arkuszu. Do dnia **10.05.2023 r.** osoba obsługująca Komisję przekazuje arkusze ocen podpisane przez Przewodniczącą Komisji do Działu Spraw Pracowniczych.

14-dniowy termin na wniesienie odwołania od wyniku oceny okresowej biegnie od dnia zatwierdzenia oceny w arkuszu przez pracownika podlegającego ocenie. W przypadku gdy pracownik podlegający ocenie nie zatwierdził oceny w arkuszu w terminie wskazanym w kalendarzu (tj. **do 04.05.2023 r.**), 14-dniowy termin na wniesienie odwołania biegnie od dnia następnego po dniu upływu terminu do zatwierdzenia oceny w arkuszu (tj. **od 05.05.2023 r.**).

ETAP IV

CZYNNOŚCI ODWOŁAWCZE

Do dnia **02.06.2023 r.** odbędzie się posiedzenie Komisji Odwoławczej, która zaopiniuje ewentualne odwołania i zarekomenduje Rektorowi sposób rozpatrzenia odwołania.

Do dnia **14.06.2023 r.** Rektor podejmie ostateczną decyzję w sprawie oceny.