Załącznik

do uchwały nr 2466

Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 25 stycznia 2023 r.

**Uchwała nr……**

**Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**

**z dnia ……………. 2023 r.**

**W sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**

Na podstawie art. 54 ust. 2 , 2a i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022r. poz. 633 t.j.) oraz § 50 ust. 1 pkt. 22 i 24 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (stanowiący załącznik do uchwały Senatu nr 2349 z dnia 27 października 2021r.), uchwala się co następuje:

**§ 1.**

**(definicje)**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **Zakładzie** - rozumie się przez to samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej utworzony przez Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu;
2. **Uczelni** - rozumie się Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
3. **Radzie społecznej** - rozumie się przez to radę społeczną działającą w Zakładzie;
4. **Prorektorze ds. Klinicznych** – rozumie się przez to Prorektora ds. Klinicznych powołanego przez Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu;
5. **aktywach trwałych** - rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
6. **umowie** - rozumie się przez to umowę zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych.

**§ 2**

**(zasady ogólne)**

1. Zakład zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałe zgodnie z zasadami określonymi ustawą z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2021r. poz. 1933 t.j.), zwaną dalej „ustawą o zasadach zarządzania mieniem państwowym” oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki, z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały.
2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu, wpływać negatywnie na warunki i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych, a także nie może prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania Zakładu.

**§ 3**

Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

1. kierownika Zakładu lub jego zastępców;
2. głównego księgowego Zakładu;
3. osób odpowiedzialnych za gospodarkę majątkową w Zakładzie;
4. osób biorących udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego;
5. osób pozostających z osobami, o których mowa w pkt 1-4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w pkt 1-4.

**§ 4**

Wartość rynkową przedmiotu czynności prawnej przyjmowaną dla oddania aktywów trwałych Zakładu do korzystania innemu podmiotowi na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym ustala się zgodnie z przepisem art. 38 ust. 3 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

**§ 5**

**(przedmiot czynności prawnej o niskiej wartości)**

1. Zbycie aktywów trwałych Zakładu o wartości rynkowej do 200.000,00 zł następuje na podstawie decyzji kierownika Zakładu.
2. Oddanie aktywów trwałych Zakładu do korzystania innemu podmiotowi następuje na podstawie decyzji kierownika Zakładu, jeżeli:
3. następuje na okres nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, lub
4. następuje na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, jednak wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej nie przekracza 200 000 złotych.

3. Dokonanie przez kierownika Zakładu czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje na zasadach zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych Zakładu, ustalonych przez kierownika Zakładu.

**§ 6**

**(zbycie aktywów o wysokiej wartości)**

Zbycie aktywów trwałych Zakładu o wartości rynkowej:

1. powyżej 200.000 zł do 1.000.000 zł - wymaga zgody Prorektora ds. Klinicznych, udzielanej po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw gospodarowania środkami trwałymi uniwersyteckiego SPZOZ, powołanej przez Rektora,
2. powyżej 1.000.000 zł - wymaga zgody Senatu Uczelni, udzielanej po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Klinicznych oraz Komisji, o której mowa w pkt 1,
3. powyżej 5.000.000 zł - wymaga zgody Senatu Uczelni, udzielanej po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Klinicznych oraz Komisji, o której mowa w pkt 1, a także uzyskania zgody Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej – zgodnie z przepisem art. 38 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

**§ 7**

**(oddanie do korzystania aktywów o wysokiej wartości)**

Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, o wartości rynkowej przedmiotu czynności:

1. powyżej 200.000 zł, do 1.000.000 zł - wymaga zgody Prorektora do spraw Klinicznych, udzielanej po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw gospodarowania środkami trwałymi uniwersyteckiego SPZOZ, powołanej przez Rektora,
2. powyżej 1.000.000 zł - wymaga zgody Senatu, udzielanej po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Klinicznych oraz Komisji, o której mowa w pkt 1,
3. powyżej 5.000.000 zł - wymaga zgody Senatu Uczelni, udzielanej po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Klinicznych oraz Komisji, o której mowa w pkt 1, a także uzyskania zgody Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej – zgodnie z przepisem art. 38 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

**§ 8**

**(wymogi formalne wniosku)**

1. Wniosek kierownika Zakładu o wyrażenie zgody Prorektora ds. Klinicznych lub Senatu Uczelni na czynność prawną, o której mowa w §6 i §7 powinien zawierać, w szczególności:
2. opis składnika aktywów trwałych, którego dotyczy czynność prawna, z wyszczególnieniem danych ewidencyjnych identyfikujących składniki aktywów trwałych,
3. wartość rynkową składników aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna lub wartość rynkową przedmiotu czynności prawnej,
4. sposób rozporządzania lub oddania do korzystania,
5. uzasadnienie gospodarcze czynności prawnej,
6. czas trwania umowy.
7. Do wniosku dołącza się:
8. opinię Rady Społecznej Zakładu,
9. dokumenty potwierdzające prawo do składników aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna,
10. wycenę określającą wartość rynkową składników aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna lub wartość rynkową przedmiotu czynności prawnej albo oświadczenie wnioskodawcy określające tę wartość, wydane zgodnie z przepisami ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym
11. projekt umowy, na podstawie której ma być dokonane rozporządzenie lub oddanie do korzystania,
12. inne dokumenty potwierdzające dane i informacje zawarte we wniosku.
13. W przypadku objęcia tym samym wnioskiem więcej niż jednego składnika aktywów trwałych, należy odrębnie wykazać i opisać każdy ze składników majątku podlegający rozporządzeniu, z zastrzeżeniem, iż za odrębny składnik aktywów trwałych uznaje się każdy składnik majątku funkcjonujący niezależnie, niebędący częścią składową innego środka trwałego tj. może być od niego odłączony bez uszkodzenia lub istotnej zmiany całości albo bez uszkodzenia lub istotnej zmiany przedmiotu odłączanego.
14. Wycenę rzeczoznawcy określającą wartość rynkową składników aktywów trwałych , których dotyczy czynność prawna lub wartość rynkową przedmiotu czynności prawnej, sporządza się obligatoryjnie w przypadku nieruchomości oraz ruchomości niespełniających warunków, o których mowa w ust. 5 lit. a) i lit. b) .
15. Wycena rzeczoznawcy nie jest wymagana w przypadku dokonywania czynności prawnej, której przedmiotem jest rozporządzanie ruchomością, przy spełnieniu jednego z poniższych warunków:
16. wartość rynkowa składników aktywów trwałych może zostać ustalona na podstawie opublikowanych cenników lub notowań giełdowych,
17. koszt wyceny przewyższa 20% wartości bilansowej składników aktywów trwałych.

1. W przypadku o którym mowa w ust. 5 lit. b) do wniosku dołącza się informację o wartości bilansowej danego składnika aktywów trwałych, który ma być przedmiotem rozporządzenia wraz z dokumentacją zawierającą trzy oferty rzeczoznawców majątkowych obejmujące wycenę tego składnika majątku (rozeznanie rynku). Dokonanie rozeznania rynku nie jest wymagane jeżeli z posiadanej przez Zakład dokumentacji wynika jednoznacznie, iż dany składnik majątku przedstawia zerową wartość bilansową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 lit. a) albo lit. b) wnioskodawca składa oświadczenie określające wartość przedmiotu rozporządzenia. Wycena rzeczoznawcy jest dopuszczalna jeżeli jej wykonanie jest uzasadnione brakiem możliwości określenia wartości rynkowej przedmiotu rozporządzenia w inny sposób.

**§9**

**(obowiązki informacyjne)**

1. Kierownik Zakładu przedkłada raz na pół roku informację Prorektorowi ds. Klinicznych informację o zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
3. nazwę i wartość zbytych, oddanych w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, a w przypadku nieruchomości wskazanie ich powierzchni,
4. zastosowany tryb postępowania przy zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie, użyczenie aktywów trwałych,
5. wskazanie podmiotu, na rzecz którego nastąpiło zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych,
6. wskazanie okresu, na jaki oddano w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych.
7. Informację, o której mowa w ust. 1, kierownik Zakładu składa Prorektorowi ds. Klinicznych w terminie do dnia:
8. 31 lipca – za pierwsze półrocze danego roku,
9. 31 stycznia roku następnego – za drugie półrocze danego roku.