# WNIOSEK O DOFINANSOWANIE Konkurs na dofinansowanie projektów studenckichw ramach FUNDUSZU AKTYWNOŚCI STUDENCKIEJ (FAST)

**edycja 2023**

**tytuł PROJEKTU:** [limit znaków: 200]:

## I. INFORMACJE PODSTAWOWE – WNIOSKODAWCA

1. nazwa koła naukowego/organizacji/grupy studenckiej: [limit znaków: 500]:
2. nazwa uczelni lub instytutu Polskiej Akademii Nauk, przy których działa koło/organizacja/grupa oraz adres do korespondencji: [limit znaków: 500]: **Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, wyb. L.Pasteura 1, 50-367 Wrocław**
3. profil i opis działalności koła/organizacji/grupy: [limit znaków: 2000]:
4. liczba studentów zaangażowanych w jego/jej działalność: [limit znaków: 500]:
5. największe osiągnięcia koła naukowego/organizacji/grupy, w tym organizacja i udział w wydarzeniach krajowych i międzynarodowych, realizacja projektów, zdobyte nagrody i inne z okresu ostatnich 3 lat (pytamy tu o osiągnięcia tylko i wyłącznie danego koła naukowego, grupy studenckiej jako zespołu): [limit znaków: 2500]:
6. pracownik uczelni odpowiedzialny za realizację projektu (np. opiekun koła naukowego) oraz student - przedstawiciel koła naukowego zaangażowany w projekt - jako osoby upoważnione do kontaktu (imię i nazwisko, organizacja, stanowisko/funkcja, adres e-mail, numer telefonu każdego z nich) i inne osoby, o ile będzie to potrzebne: [limit znaków: 1000]:

## II. PROJEKT

1. dziedzina/obszar specjalizacyjny projektu (np. sztuczna inteligencja, wzornictwo przemysłowe, komunikacja społeczna i media): [limit znaków: 500]:
2. kategoria projektu\*:

[ ]  humanistyczna

[ ]  inżynieryjno-techniczna

[ ]  medycyna i zdrowie

[ ]  społeczna

[ ]  nauki ścisłe i przyrodnicze

[ ]  działalność artystyczna

[ ]  inne (jakie?): [limit znaków: 200]:

\*istnieje możliwość zaznaczenia kilku opcji

1. przedmiot projektu - szczegółowy opis z uwzględnieniem:
* treści projektu i jego celu, adresatów,
* jego charakteru (np. wdrożeniowy, akademicki, badawczy) ze wskazaniem czy jest niezależnym działaniem, czy jednym z etapów większego/innego projektu,
* wskaźników towarzyszących realizacji,
* **rezultatu końcowego (co jest konkretnie efektem projektu):** [limit znaków: 5000]:

1. zespół realizujący projekt (struktura) i zasoby techniczne, aparatura, infrastruktura niezbędne do pracy nad projektem, z zaznaczeniem wkładu własnego uczelni/instytutu (kto będzie realizował projekt np. ilu studentów jest w niego zaangażowanych, czy opiekun koła, inni pracownicy uczelni/instytutu czy osoby z zewnątrz będą uczestniczyć w realizacji zadania, jakie zasoby uczelni zostaną wykorzystane, np. sprzęt uczelniany, infrastruktura naukowo-badawcza itp.): [limit znaków: 2500]:

1. **kosztorys -** wartość dofinansowania z podziałem na podstawowe kategorie kosztów1:

całkowita kwota dofinansowania (wartość umowy):

| **numerkategorii** | **nazwa kategorii kosztów:** [limit znaków: 200] | **suma kosztów w danej kategorii:** [limit znaków: 200] |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1)Prosimy pamiętać, aby przy planowaniu uwzględnić takie koszty, jak: transport, opłaty celne, przewalutowanie.

Natomiast nie finansujemy takich kosztów, jak: wynagrodzenia dla członków koła naukowego bądź pracowników uczelni z tytułu realizacji projektu, opłata za wynajem sali, wydatki związane z wyjazdami integracyjnymi, publikacjami, zakup standardowego sprzętu biurowego i komputerowego.

1. **harmonogram** - wszystkie etapy projektu wraz ze wskazaniem kwartału, w którym będzie realizowany dany etap:
* termin rozpoczęcia projektu: [limit znaków: 200]:
* termin zakończenia projektu2: [limit znaków: 200]:

**ETAPY** (maksymalna ich liczba to 10):

| **numer etapu** | **nazwa etapu:3** [limit znaków: 500] | **kwartał realizacji etapu:** [limit znaków: 200] |
| --- | --- | --- |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |

2) Maksymalny termin zakończenia realizacji projektu to 31.12.2023 r., co wynika z przepisów określonych w ustawie o finansach publicznych.

3) Prosimy pamiętać o uwzględnieniu działań przygotowawczych czyli o etapie wstępnym, poprzedzającym realizację zasadniczej części projektu, a także o etapie rozliczenia dotacji jako odrębnego, ostatniego etapu realizacji projektu.

1. **Uzasadnienie dla realizacji przedsięwzięcia**, w tym:
* w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do zdobycia nowych kompetencji w zakresie pracy zespołowej i przedsiębiorczości akademickiej, kreatywnego myślenia, jak wesprze zaangażowanie w inicjatywy wybiegające poza podstawowy program studiów: [limit znaków: 1500]:
* czy rozwiązania wypracowane w ramach projektu przyczynią się do podniesienia jakości życia mieszkańców Wrocławia: [limit znaków: 1000]:
1. Dodatkowo punktowana będzie propozycja przygotowania **dla mieszkańców Wrocławia warsztatu o charakterze otwartym** (np. dla klasy ze szkoły podstawowej, grupy seniorów itp.). Prosimy o przedstawienie pomysłu i propozycji w jakiej formie i w jakim terminie (przybliżonym) warsztat będzie realizowany. [limit znaków: 2500]:

## III. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

* zadania przewidziane do realizacji w ramach projektu nie zostały dotychczas w całości lub częściowo wykonane;
* projekt będący przedmiotem niniejszego wniosku nie zostanie wykorzystany do prowadzenia działalności gospodarczej;
* zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu oraz Szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Gminę Wrocław i je akceptuję.

Wrocław, dnia [limit znaków: 200]:

czytelny podpis Rektora Uczelni/ Dyrektora Instytutu PAN

lub osoby upoważnionej do reprezentowania Uczelni/Instytutu4;

pieczęć uczelni/instytutu

4) W sytuacji podpisania wniosku przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczelni/Instytutu PAN do wniosku proszę dołączyć kopię upoważnienia/pełnomocnictwa.

## SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

### Administrator danychAdministratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław z dopiskiem „Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi”,
* przez e-mail: bwu@um.wroc.pl,
* telefonicznie: +48 71 770 20 00.

### Cele przetwarzania danychBędziemy przetwarzać Twoje dane w celu złożenia wniosku o dofinansowanie projektów studenckich w ramach FAST (Fundusz Aktywności Studenckiej).

### Podstawy prawne przetwarzaniaBędziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach pubicznych.

### Okres przechowywania danychW przypadku otrzymania dofinansowania:

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

**W przypadku nieotrzymania dofinansowania**:

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy.

### Odbiorcy danychTwoje dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

### Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowychPrzysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
* prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej)

### Inspektor Ochrony DanychW Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław,
* przez e-mail: iod@um.wroc.pl,
* telefonicznie: 71 777 77 24.

### Prawo wniesienia skargi do organuPrzysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.