Załącznik 1a do

Procedury przeprowadzania oceny zajęć i kadry akademickiej (OZiKA)
w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KWESTIONARIUSZA OCENY W APLIKACJI „Power Apps – OZiKA”**

**Szanowny Studencie/Doktorancie**

Aplikacja „**Power Apps – OZiKA**” to narzędzie przygotowane w celu stworzenia możliwości oceny procesu dydaktycznego przez studentów i doktorantów. Zostało skonstruowane w taki sposób, żeby umożliwić dokonanie oceny zajęć dydaktycznych oraz osób prowadzących zajęcia. Istnieje też możliwość wpisania dodatkowych sugestii i komentarzy. Zależy nam na Twojej obiektywnej ocenie, ponieważ jest to bardzo istotny element budowania jakości kształcenia w UMW. Zastosowane rozwiązania pozwalają na zachowanie anonimowości osób oceniających, co oznacza, że dane identyfikacyjne zostaną automatycznie oddzielone od udzielonych odpowiedzi. Szczegółowe zasady wypełniania kwestionariusza oceny, określone zostały w tej instrukcji.

**UPRAWNIENI DO DOKONANIA OCENY**

Studenci i doktoranci UMW. Zgodnie z Regulaminem studiów oraz Regulaminem Szkoły Doktorskiej obowiązującymi w UMW wypełnienie ankiety dotyczącej oceny procesu dydaktycznego po każdym cyklu zajęć, należy do obowiązków studenta i doktoranta.

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PODMIOTOWY OCENY**

Ocenie podlega organizacja wszystkich zajęć realizowanych w danym semestrze oraz wszystkie osoby prowadzące zajęcia z danego przedmiotu. Aby dokonać oceny, należy wypełnić kwestionariusz oceny organizacji zajęć z wybranego przedmiotu oraz ocenić co najmniej jedną osobę prowadzącą ten przedmiot. Rekomendowane jest dokonanie oceny wszystkich prowadzących zajęcia z danego przedmiotu. W tym celu należy korzystać z przycisku nawigacyjnego „Oceń kolejnego prowadzącego przedmiot”.

**TERMINY PRZEPROWADZANIA OCENY**

O terminach rozpoczęcia i zakończenia procesu oceny, Centrum Kultury Jakości Kształcenia (CKJK) informuje w newsletterze, komunikacie na stronie internetowej CKJK oraz wiadomości przesłanej do studentów i doktorantów na adres uczelnianej poczty elektronicznej w domenie UMW @student.umw.edu.pl.

**SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY**

Aby dokonać oceny na urządzeniu stacjonarnym kliknij w link otrzymany na adres uczelnianej poczty elektronicznej w domenie @student.umw.edu.pl, a następnie zaloguj się do swojego konta na platformie Microsoft 365. Loginem do Twojego konta jest w tym przypadku adres e-mail w domenie **@365.student.umw.edu.pl**.

Aby dokonać oceny na urządzeniu mobilnym, przed kliknięciem w link musisz pobrać i zainstalować aplikację Power Apps, ze strony internetowej <https://powerapps.microsoft.com/en-us/downloads/> albo ze sklepów Google Play lub App Store.

**LOGOWANIE DO APLIKACJI**

Aplikacja „Power Apps - OZiKA” umożliwia dokonywanie oceny zajęć i osób prowadzących zajęcia jedynie studentom i doktorantom UMW. Logowanie – „autoryzacja domenowa”, zabezpiecza przed dokonaniem oceny przez nieuprawnione osoby. Logowanie do systemu odbywa się przy wykorzystaniu konta w domenie **@365.student.umw.edu.pl** na platformie Microsoft 365.

**ANONIMOWOŚĆ**

Anonimowość jest zapewniana poprzez oddzielenie danych o tożsamości osób, od odpowiedzi jakich udzielają oceniający. Po zakończeniu wypełniania kwestionariusza, nie ma możliwości połączenia danych informacji, ponieważ „odłączane” i usuwane są identyfikatory, łączące osobę z odpowiedziami. Dzięki takiemu rozwiązaniu, brak jest informacji o osobie oceniającej, znane są tylko wyniki, tj. udzielone odpowiedzi.

**ZAKŁADANIE KONTA W DOMENIE UCZELNI DLA USŁUGI MICROSOFT 365**Szczegóły techniczne dotyczące zakładania konta, dostępne są na stronie <https://pomoc.umw.edu.pl/student/teams>

**ODZYSKIWANIE HASŁA DO USŁUGI MICROSOFT 365**Odzyskanie hasła możliwe jest poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: helpdesk@umw.edu.pl ze zgłoszeniem potrzeby odzyskania hasła, a następnie postępowanie zgodnie z instrukcjami otrzymanymi na uczelniane konto poczty elektronicznej w domenie UMW @student.umw.edu.pl.

**WYPEŁNIENIE KWESTIONARIUSZA OCENY W APLIKACJI**

Kwestionariusz oceny składa się z trzech części zwanych sekcjami. Aby dokonać oceny wykonaj poniższe działania:

W Sekcji 1 „Metryczka”

* dokonaj wyboru wersji językowej. Przełączenie na wersję anglojęzyczną następuje poprzez przesunięcie suwaka znajdującego się w prawym górnym rogu ekranu aplikacji;
* uzupełnij metryczkę wybierając spośród dostępnych opcji wyboru te, które określają, na którym wydziale, kierunku, poziomie, formie oraz roku studiów studiujesz/ kształcisz się;
* kliknij przycisk „dalej”;

W Sekcji 2 „Ocena organizacji zajęć dydaktycznych”

* wybierz przedmiot z listy umieszczonej w prawym górnym rogu;
* odpowiedz na wszystkie pytania dotyczące organizacji zajęć z tego przedmiotu;
* wpisz komentarz w polu „dodatkowe uwagi”, jeśli chcesz o czymś poinformować;
* kliknij przycisk „wyślij ocenę organizacji zajęć z wybranego przedmiotu i przejdź do oceny prowadzącego” UWAGA: po kliknięciu tego przycisku nie ma już możliwości powrotu do tej sekcji i dokonania zmian.

W Sekcji 3 „Ocena osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne”

* wybierz osobę prowadzącą, z listy umieszczonej w prawym górnym rogu;

UWAGA: jeśli na liście wyboru nie ma osoby, z którą miałeś zajęcia, masz możliwość wyszukania osoby prowadzącej z listy rozwijanej;

* odpowiedz na wszystkie pytania dotyczące wybranej osoby prowadzącej zajęcia z ocenianego przedmiotu;
* wpisz komentarz w polu „dodatkowe uwagi”, jeśli chcesz o czymś poinformować;
* kliknij przycisk „wyślij ocenę prowadzącego” UWAGA: po kliknięciu tego przycisku, nie ma już możliwości powrotu do tej sekcji i dokonania zmian.

Aby ocenić wszystkie osoby, z którymi miałaś/miałeś zajęcia z danego przedmiotu użyj przycisku nawigacyjnego „oceń kolejnego prowadzącego przedmiot”.

**ODPOWIEDZI NA NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA**

Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania będą publikowane w formie FAQ na stronie internetowej CKJK <https://www.umw.edu.pl/pl/zarzadzanie-jakoscia-w-obszarze-ksztalcenia>