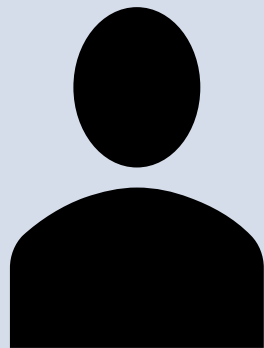
A nighttime photograph of the Wrocław Town Hall (Ratusz) in Poland. The building is illuminated by warm streetlights, highlighting its Gothic architecture, including the prominent spire and the gable with intricate tracery. The sky is dark, and the overall atmosphere is urban and historical.

FAST – Fundusz Aktywności Studenckiej

Praktyczny poradnik
przygotowania wniosku do
Wrocławskiego Centrum
Akademickiego



Dla kogo?

O dofinansowanie z budżetu miejskiego mogą ubiegać się wszystkie koła naukowe, organizacje lub grupy studenckie działające w uczelniach i instytutach PAN zlokalizowanych na terenie **Wrocławia**.

Grupę studencką stanowi min. 2 studentów zaangażowanych w projekt.

Jedno koło/grupa może złożyć kilka wniosków.



Temat i finanse

Tematyka projektów jest dowolna - związana z profilem koła naukowego, grupy lub organizacji studenckiej.

Każdy ze zgłoszonych projektów ma szansę na dofinansowanie w wysokości do **10 000 zł**.



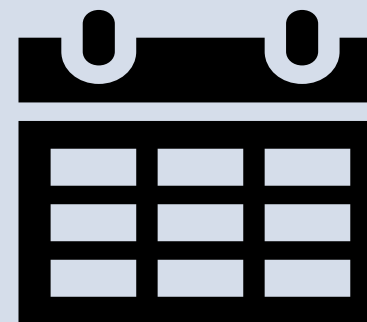
Ważne

Realizacja proponowanych projektów powinna służyć przedsiębiorczości akademickiej, doskonałości naukowej, innowacyjności i kreatywności studenckiej.

Przy ocenie wniosków preferowane będą pomysły stanowiące zamkniętą całość.

Każdy wniosek musi mieć opiekuna naukowego – pracownik UMW.

Jest to ostatnia edycja programu FAST.



Daty

Zakończenie realizacji projektu i wykorzystanie dotacji musi nastąpić do **31.12.2023** r.

Kompletne wnioski do weryfikacji CZP powinny być zgłoszone do 23.02.2023 r.

Termin zgłaszania wniosków do WCA mija 23.03.2023 roku.



Wniosek krok po kroku

Formalności przed złożeniem projektu



Załącznik nr 1
do Procedury dotyczącej przygotowania
i realizacji projektów finansowanych ze źródeł
zewnętrznych w Uniwersytecie Medycznym
im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
(załącznik do zarządzenia nr 222/XVI R/2022
Rektora Uniwersytetu Medycznego
we Wrocławiu z dnia 22 grudnia 2022 r.)

Nazwa Jednostki Organizacyjnej UMW,
która składa wniosek

PROREKTOR

WNIOSEK O UDZIAŁ W PROJEKCIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na przystąpienie do konkursu
.....(nazwa)
ogłoszonego przez (nazwa)
w ramach (nazwa Programu)
Data zamknięcia konkursu/ termin naboru wniosków został ustalony na:.....

Oświadczam, że Jednostka posiada/zabezpieczyła odpowiednio:

- środki finansowe,
- bazę lokalową, zaplecze techniczne oraz zasoby ludzkie, by realizować prace, do wykonania których będzie zobowiązany w w/w projekcie,

Od 22.12.2023 r obowiązuje Zarządzenie Rektora nr **222/XVI R/2022**. Przeczytaj ten dokument. Dowiesz się jak będzie wyglądało prowadzenie projektu.

Przed wysłaniem wniosku do WCA musisz uzyskać zgodę Prorektora ds. Nauki na udział w projekcie. W tym celu wypełnij załącznik nr 1 do Zarządzenia 222/XVI R/2022. Wypełniasz jeden wniosek do danego projektu.

- W punkcie 8 wniosku zaznacz „Nie przewiduje się wkładu własnego UMW”.
- W punkcie 9. wpisz „Brak”
- Oprócz kierownika projektu – studenta wskazanego do kontaktu z WCA, wpisz też opiekuna projektu, który jest pracownikiem UMW.
- Opinia kierownika jednostki organizacyjnej to opinia opiekuna koła naukowego lub jednostki, w której będą realizowane badania.
- Pamiętaj, że w programie FAST nie ma kosztów pośrednich.
- **Dostarcz wypełniony załącznik nr 1 do CZP do 23.02.2023 r.**

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
Konkurs na dofinansowanie projektów studenckich
w ramach FUNDUSZU AKTYWNOŚCI STUDENCKIEJ (FAST)
edycja 2023

tytuł PROJEKTU: [limit znaków: 200]:

I. INFORMACJE PODSTAWOWE – WNIOSKODAWCA

1. nazwa koła naukowego/organizacji/grupy studenckiej: [limit znaków: 500]:

2. nazwa uczelni lub instytutu Polskiej Akademii Nauk, przy których działa koło/organizacja/grupa oraz adres do korespondencji: [limit znaków: 500]:

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, wyb. Ludwika Pasteura 1, 50-367 Wrocław

3. profil i opis działalności koła/organizacji/grupy: [limit znaków: 2000]:

4. liczba studentów zaangażowanych w jego/jej działalność: [limit znaków: 500]:

5. największe osiągnięcia koła naukowego/organizacji/grupy, w tym organizacja i udział w wydarzeniach krajowych i międzynarodowych, realizacja projektów, zdobyte nagrody i inne z okresu ostatnich 3 lat (pytamy tu o osiągnięcia tylko i wyłącznie danego koła naukowego, grupy studenckiej jako zespołu): [limit znaków: 2500]:

6. pracownik uczelni odpowiedzialny za realizację projektu (np. opiekun koła naukowego) oraz student - przedstawiciel koła naukowego zaangażowany w projekt - jako osoby upoważnione do kontaktu (imię i nazwisko, organizacja, stanowisko/funkcja, adres e-mail, numer telefonu każdego z nich) i inne osoby, o ile będzie to potrzebne: [limit znaków: 1000]:

Masz możliwość wypełnienia wniosku tylko w aktywnych szarych polach. Należy uzupełnić wszystkie pola zgodnie z opisem poszczególnych punktów.

W tym punkcie wpisz dane opiekuna projektu. Może być to opiekun koła naukowego lub inny **pracownik** Uniwersytetu Medycznego, który będzie czuwał nad pracami zespołu i w imieniu studentów będzie składał zamówienia na zakupy konieczne do realizacji projektu. Na etapie składania wniosków prosimy o **przesłanie mailem** przez wskazanego we wniosku opiekuna **potwierdzenia** merytorycznej weryfikacji wniosku i wyrażenia zgody na jego złożenie.

Wpisz dane studenta, który będzie przedstawicielem koła do kontaktów z WCA.

II. PROJEKT

1. dziedzina/obszar specjalizacyjny projektu (np. sztuczna inteligencja, wzornictwo przemysłowe, komunikacja społeczna i media): [limit znaków: 500]:

2. kategoria projektu*:

- humanistyczna
- inżynieryjno-techniczna

- medycyna i zdrowie
- społeczna
- nauki ścisłe i przyrodnicze
- działalność artystyczna
- inne (jakie?): [limit znaków: 200]:

istnieje możliwość zaznaczenia kilku opcji

. przedmiot projektu - szczegółowy opis z uwzględnieniem:

- treści projektu i jego celu, adresatów,
- jego charakteru (np. wdrożeniowy, akademicki, badawczy) ze wskazaniem czy jest niezależnym działaniem, czy jednym z etapów większego/innego projektu,
- wskaźników towarzyszących realizacji,
- **rezultatu końcowego (co jest konkretnie efektem projektu):** [limit znaków: 5000]:

Uzupełnij informacje dotyczące projektu. Jeśli masz trudności z wyborem kategorii projektu, skonsultuj tę kwestię z opiekunem.

Szczegółowy opis projektu to jedna z najważniejszych części wniosku.

Jasno określ cel i adresatów projektu np.: celem projektu jest edukacja I roku studentów UMW na temat wpływu właściwego żywienia na komfort życia. Opisz dlaczego projekt jest ważny i w jaki sposób służy przedsiębiorczości akademickiej lub doskonałości naukowej lub innowacyjności i kreatywności studenckiej.

Wskaźnikiem projektu może być wykonanie konkretnej ilości badań lub analiz laboratoryjnych, przeprowadzenie określonej liczby ankiet, przygotowanie określonej liczby materiałów szkoleniowych czy zgromadzenie określonej liczby materiałów badawczych. Wskaźnik projektu musi być policzalny.

Rezultatem końcowym projektu może być, np. określenie badanych parametrów, przeprowadzenie akcji edukacyjnej czy przygotowanie publikacji naukowej.

4. zespół realizujący projekt (struktura) i zasoby techniczne, aparatura, infrastruktura niezbędne do pracy nad projektem, z zaznaczeniem wkładu własnego uczelni/instytutu (kto będzie realizował projekt np. ilu studentów jest w niego zaangażowanych, czy opiekun koła, inni pracownicy uczelni/instytutu czy osoby z zewnątrz będą uczestniczyć w realizacji zadania, jakie zasoby uczelni zostaną wykorzystane, np. sprzęt uczelniany, infrastruktura naukowo-badawcza itp.): [limit znaków: 2500]:



Wymień z imienia i nazwiska studentów piszących i realizujących projekt. Będzie to istotne jeśli w przyszłości dany student zechce uzyskać imienne potwierdzenie udziału w projekcie, np. na potrzeby stypendium.

Opisz, jakie zasoby uczelni będą wykorzystane w projekcie, np. sala seminaryjna do przeprowadzenia zaplanowanych szkoleń, czy aparatura badawcza danego laboratorium do przeprowadzenia zaplanowanych analiz – możesz wymienić konkretną dużą aparaturę (chromatografy, mikroskopy itp.).

5. **kosztorys** - wartość dofinansowania z podziałem na podstawowe kategorie kosztów¹:

całkowita kwota dofinansowania (wartość umowy):

numer kategorii	nazwa kategorii kosztów: [limit znaków: 200]	suma kosztów w danej kategorii: [limit znaków: 200]
I.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
II.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
III.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IV.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
V.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¹) Prosimy pamiętać, aby przy planowaniu uwzględnić takie koszty, jak: transport, opłaty celne, przewalutowanie.

Natomiast nie finansujemy takich kosztów, jak: wynagrodzenia dla członków koła naukowego bądź pracowników uczelni z tytułu realizacji projektu, opłata za wynajem sali, wydatki związane z wyjazdami integracyjnymi, publikacjami, zakup standardowego sprzętu biurowego i komputerowego.

Budżet projektu musi być adekwatny do planowanych badań i podlega ocenie komisji. Zaplanuj budżet w sposób ogólny, nie musisz podawać ilości, ani cen jednostkowych.

Kategorią w budżecie mogą być, np. materiały zużywalne i odczynniki chemiczne potrzebne do wykonania konkretnych analiz (np. odczynniki do określenia badanych parametrów, odczynniki do HPLC, zestawy ELISA), usługi obce (usługi zlecane na zewnątrz, za które uzyskasz fakturę), np. druk plakatów promocyjnych), zakup innych materiałów koniecznych do realizacji projektu.

WCA bardzo jasno określa co NIE powinno być finansowane z budżetu projektu.

6. **harmonogram** - wszystkie etapy projektu wraz ze wskazaniem kwartału, w którym będzie realizowany dany etap:

- termin rozpoczęcia projektu: [limit znaków: 200]:
- termin zakończenia projektu²: [limit znaków: 200]:

ETAPY (maksymalna ich liczba to 10):

numer etapu	nazwa etapu: ³ [limit znaków: 500]	kwartał realizacji etapu: [limit znaków: 200]
I.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
II.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
III.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IV.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
V.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VI.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VII.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VIII	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IX.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
X.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

²) Maksymalny termin zakończenia realizacji projektu to 31.12.2023 r., co wynika z przepisów określonych w ustawie o finansach publicznych.

³) Prosimy pamiętać o uwzględnieniu działań przygotowawczych czyli o etapie wstępnym, poprzedzającym realizację zasadniczej części projektu, a także o etapie rozliczenia dotacji jako odrębnego, ostatniego etapu realizacji projektu.

Czas realizacji poszczególnych etapów podaj w kwartałach. Rozpocznij planowanie od III kwartału 2023 r.

Realizacja projektu jest możliwa dopiero po podpisaniu umowy. III kwartał 2023 jest to bezpieczny termin przewidujący czas na przygotowanie i podpisanie umów.

Jeśli zaplanujesz działania na II kwartał roku, a umowę podpiszesz w III kwartale, konieczne będzie uzyskanie zgody WCA na zmianę harmonogramu. Wygeneruje to czasochłonny proces tworzenia dodatkowych dokumentów.

Uwzględnij zalecenia WCA

7. **Uzasadnienie dla realizacji przedsięwzięcia**, w tym:

- w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do zdobycia nowych kompetencji w zakresie pracy zespołowej i przedsiębiorczości akademickiej, kreatywnego myślenia, jak wesprze zaangażowanie w inicjatywy wybiegające poza podstawowy program studiów: [limit znaków: 1500]:
██████████
- czy rozwiązania wypracowane w ramach projektu przyczynią się do podniesienia jakości życia mieszkańców Wrocławia: [limit znaków: 1000]:
██████████

8. Dodatkowo punktowana będzie propozycja przygotowania **dla mieszkańców Wrocławia warsztatu o charakterze otwartym** (np. dla klasy ze szkoły podstawowej, grupy seniorów itp.). Prosimy o przedstawienie pomysłu i propozycji w jakiej formie i w jakim terminie (przybliżonym) warsztat będzie realizowany. [limit znaków: 2500]:
██████████

W tym punkcie możesz uzyskać dodatkowe punkty dla projektu.

Opisz w jaki sposób realizacja projektu wpłynie na rozwój koła naukowego/ grupy studenckiej.

Wrocławskie Centrum Akademickie promuje działania lokalne, mające realny i bezpośredni wpływ na mieszkańców Wrocławia. Opisz, czy

Wasz projekt będzie miał wpływ na życie Wrocławian. Zastanów się, czy możesz zorganizować otwarte warsztaty dla Wrocławian (może być to forma on-line).

Warsztaty muszą być powiązane z tematem projektu – jeśli, np. badasz parametry krwi u cukrzyków, możesz zorganizować warsztaty szerzące świadomość i promujące diagnostykę cukrzycy u mieszkańców Wrocławia.

Możesz zaplanować przeprowadzenie warsztatów w zaprzyjaźnionych szkołach i przedszkolach. Wykaż się kreatywnością. **Pamiętaj jednak, że pomysł musi być realny do wykonania.**

III. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

- zadania przewidziane do realizacji w ramach projektu nie zostały dotychczas w całości lub częściowo wykonane;
- projekt będący przedmiotem niniejszego wniosku nie zostanie wykorzystany do prowadzenia działalności gospodarczej;
- zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu oraz Szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Gminę Wrocław i je akceptuję.

Wrocław, dnia [limit znaków: 200]:

.....
czytelny podpis Rektora Uczelni/ Dyrektora Instytutu PAN
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Uczelni/Instytutu⁴;
pieczęć uczelni/instytutu



W tej części wniosku nic nie wypełniaj. Wniosek przygotowany przez Studentów i zweryfikowany przez pracownika CZP zostanie przekazany przez CZP do podpisu Prorektora ds. Nauki prof. Piotra Dzięgiela.

Jeśli jesteś zainteresowany udziałem w programie FAST **prześlij informację mailową na adres:**
projekty@umw.edu.pl

W treści wiadomości podaj nazwę koła, tytuł projektu (może być roboczy) oraz opiekuna projektu.

Aby przesłać gotowy projekt do weryfikacji CZP, **masz czas do 23.02.2023 r.**

Wnioski do WCA przesyłane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Centrum Zarządzania Projektami

The background of the slide features a stack of several books with various colored spines (blue, red, white) and a pencil lying horizontally across them. The entire scene is softly blurred, creating a professional and academic atmosphere.

**Jeśli w trakcie przygotowania wniosku pojawią się pytania,
na które nie znalazłeś odpowiedzi w instrukcji, prześlij
swoje pytanie na adres:**

projekty@umw.edu.pl