

Regulamin kwalifikacji dla kandydatów na uczestnika programu „Ambasadorowie Karier UE” edycja 2023/2024

§ 1

Ustala się zasady naboru uczestników programu „Ambasadorowie Karier” Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

1. Do programu mogą aplikować kandydaci, którzy posiadają status studenta w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu. Zainteresowani kandydaci muszą wypełnić i przesłać formularz zgłoszeniowy w formie online. Link do formularza zgłoszeniowego będzie dostępny w ogłoszeniu o rozpoczęciu kwalifikacji do naboru do programu.
2. Nabór kandydatów do programu Ambasadorzy Karier rozpoczyna się 03.03.2023 r., a zakończy się 29.03.2023 r. Termin nadsyłania zgłoszeń mija 14.03.2023. Po tym terminie nadsyłane dokumenty nie będą rozpatrywane;
3. Informacja o rozpoczynającym się naborze do programu jest dostępna na stronie internetowej Uczelni www.umw.edu.pl, przesyłana drogą elektroniczną oraz na kanałach social mediów;
4. Student wysyłając formularz zgłoszeniowy automatycznie akceptuje warunki regulaminu programu. Treść regulaminu jest dostępna na stronie www.umw.edu.pl oraz dołączona jest do formularza zgłoszeniowego;
5. Wyniki kwalifikacji do programu Ambasadorzy Karier będą rozesłane za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym;
6. Studenci drogą mailową otrzymują informację o zakwalifikowaniu się do programu Ambasadorzy Kariery lub odrzuceniu kandydatury;
7. Decyzję o zakwalifikowaniu się do programu lub odrzuceniu kandydatury studenta podejmuje Komisja Kwalifikacyjna programu „Ambasadorowie Karier” Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.
8. UMW wyznacza koordynatora programu spośród pracowników Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów, zwanego dalej koordynatorem UMW.

§ 2

Podstawowe kryteria kwalifikacji do programu „Ambasadorowie Kariery UE” (zgodnie z wymogami Europejskiego Urzędu Doboru Kadr – zwany dalej EPSO).

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego (lub innego państwa członkowskiego UE);
2. Potwierdzoną odpowiednim certyfikatem znajomość języka angielskiego, co najmniej na poziomie B2;
3. Przewidywany termin ukończenia studiów nie wcześniejszy niż w roku akademickim 2023/2024, z preferencją dla niższych roczników studiów;
4. Doświadczenie w studenckiej współpracy europejskiej, działalności charytatywnej / studenckiej.

§ 3

Etapy i proces kwalifikacji:

1. I etap: przesłanie na adres mailowy: RD-R@umw.edu.pl CV w języku polskim i angielskim, listu motywacyjnego oraz kopii certyfikatu językowego;
2. Na podstawie nadesłanych dokumentów zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną poinformowane do dnia 15.03.2023 r. drogą mailową o zakwalifikowaniu się do dalszego etapu rekrutacji;
3. II etap: rozmowa kwalifikacyjna - może być przeprowadzana za pomocą komunikatorów internetowych lub stacjonarnie (każdy kandydat otrzyma taki sam zestaw pytań)
 - 1) sprawdzenie zadeklarowanej biegłości językowej w rozmowie bezpośredniej po angielsku;
 - 2) wywiad może dotyczyć tematów:
 - a) doświadczenia w działaniach społecznych,
 - b) znajomości i doświadczenia w posługiwaniu się mediami społecznościowymi,
 - c) motywacji do pełnienia roli ambasadora na uczelni;
 - d) wiedzy z zakresu UE
 - 3) Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniach: 16-23.03.2023 r. z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu;
4. W procesie oceny kandydatek i kandydatów będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kompletność dokumentacji, spełnianie warunków wymaganych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów (KPRM) oraz EPSO (kryteria formalne),
 - 2) poziom znajomości języków (język angielski - minimum na poziomie B2 potwierdzony odpowiednim certyfikatem/w ostateczności na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej), doświadczenie zawodowe/społeczne i doświadczenie międzynarodowe (kryteria podstawowe),
 - 3) dobra organizacja, komunikatywność, nastawienie na funkcję/rozwój, pomysł na działania, kreatywność, otwartość (kryteria miękkie),
 - 4) brak planów związanych z wyjazdem na zagraniczne studia w ramach wymiany ERASMUS;
5. Osoba, która otrzyma największą liczbę punktów, na podstawie przeprowadzonej kwalifikacji, zostanie wyłoniona do pełnienia roli Ambasadora Kariery UE.
6. Student/studentka zostanie poinformowany/na drogą mailową o wyniku rekrutacji najpóźniej do dnia 30.03.2023 r.;
7. Osoby znajdujące się na dalszych miejscach w rankingu zostaną umieszczone na liście rezerwowej;
8. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej nie podlega odwołaniu;
9. Z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający podsumowanie procesu rekrutacji i selekcji.

§ 4

Zasady przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydata na uczestnika programu „Ambasadorowie Kariery UE”:

1. Decyzję o zakwalifikowaniu się do programu lub odrzuceniu kandydatury studenta podejmuje Komisja Kwalifikacyjna, w składzie orzekającym, składającym się z dwóch pracowników Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów, w tym przewodniczącego i jednego członka;
2. Rozmowa przeprowadzona będzie na platformie MS Teams lub w wyznaczonym przez BRiBLA miejscu;

3. Kandydat zostanie zaproszony drogą mailową wraz z podaniem daty i godziny spotkania oraz linkiem do platformy, na której odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna;
4. Rozmowa zostanie przeprowadzona w języku polskim i angielskim.

§ 5

Kandydat na uczestnika „Ambasadorowie Kariery UE” zostanie oceniony na podstawie następujących kryteriów:

1. Zaprezentowanie kandydata na podstawie przesłanego CV (0-5pkt);
2. Doświadczenie i osiągnięcia w zakresie działalności upowszechniającej wiedzę o UE (0-5 pkt);
3. Kompetencje językowe w zakresie języka angielskiego (0-5 pkt).

§ 6

Zadania Ambasadora (zgodnie z wymogami EPSO):

1. Pełnienie roli punktu kontaktowego dla studentów zainteresowanych pracą w instytucjach UE;
2. Identyfikowanie grup docelowych i kontakty z mediami uniwersyteckimi;
3. Tworzenie list mailingowych i rozpowszechnianie informacji na temat współpracy z instytucjami UE za pomocą odpowiednich kanałów informacyjnych;
4. Przygotowywanie prezentacji, uczestniczenie w wydarzeniach związanych z rozwojem zawodowym i poszukiwanie interesujących prelegentów;
5. Wykonywanie zadań przypisanych na konkretne miesiące i regularne informowanie o realizowanych działaniach koordynatora UMW;
6. Zarządzanie profilem na Facebooku lub w innych serwisach i ich regularne monitorowanie.

§ 7

Obowiązki Ambasadora (zgodnie z wymogami EPSO):

1. Pełnienie roli ambasadora przez co najmniej dwie godziny tygodniowo;
2. Zorganizowanie lub udział w co najmniej jednym wydarzeniu bądź prezentacji, dotyczącej kariery w UE;
3. Regularna komunikacja ze swoim koordynatorem w UMW;
4. Udział we wszystkich oferowanych szkoleniach (online);
5. Zapisywanie wykonanych zadań i regularne składanie raportów z ich realizacji koordynatorowi w UMW.