

Zarządzenie nr 51/XVI R/ 2023
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 4 kwietnia 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony danych osobowych Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Instrukcji zarządzania siecią i systemami informatycznymi w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Regulaminu monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Procedury fizycznego dostępu do pomieszczeń oraz dokumentów zawierających dane osobowe przechowywanych w wersji papierowej w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu oraz Procedury ochrony danych osobowych w badaniach naukowych prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1

W Instrukcji zarządzania siecią i systemami informatycznymi Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr 93/XV R/2018 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 1 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony danych osobowych Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Instrukcji zarządzania siecią i systemami informatycznymi w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Regulaminu monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Procedury fizycznego dostępu do pomieszczeń oraz dokumentów zawierających dane osobowe przechowywanych w wersji papierowej w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu oraz Procedury ochrony danych osobowych w badaniach naukowych prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 17 ust. 5a otrzymuje brzmienie:

„5a. 1) Wyniesienie sprzętu służbowego poza siedzibę Uczelni wymaga zgody Kierownika jednostki organizacyjnej, na stan której wpisany jest dany sprzęt. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, użytkownik sieci komputerowej zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o powierzeniu składników majątku Uczelni do użytku indywidualnego, stanowiącego załącznik do Instrukcji gospodarowania środkami trwałymi w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu (zarządzenie nr 157/XVI R/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 7 lipca 2021 r). ”,

2) w § 17 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. 1) Wyniesienie sprzętu służbowego, na którym są lub będą przetwarzane dane osobowe bądź inne informacje podlegające ochronie, poza siedzibę Uczelni wymaga zgody Rektora Uczelni lub upoważnionego przez niego pracownika. Do wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszej Instrukcji dołącza się oświadczenie użytkownika o powierzeniu składników majątku Uczelni do użytku indywidualnego, stanowiące załącznik do Instrukcji gospodarowania środkami trwałymi w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu (zarządzenie nr 157/XVI R/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 7 lipca 2021 r.), podpisane również przez Kierownika jednostki organizacyjnej, na stan której wpisany jest dany sprzęt.

2) Po uzyskaniu zgody, o której mowa w pkt 1 powyżej, Biuro Rektora lub jednostka prowadząca obsługę osoby posiadającej upoważnienie do podejmowania w imieniu Rektora decyzji w przedmiocie wniosków o wyniesienie sprzętu poza siedzibę Uczelni, przekazuje wniosek do Działu Zarządzania Majątkiem.

3) Urządzenie, którego dotyczy zgoda jest ewidencjonowane przez Dział Zarządzania Majątkiem w systemie informatycznym SIMPLE wraz z wykonaniem odwzorowania cyfrowego wniosku i załączonego do wniosku oświadczenia. Po wykonaniu czynności ewidencyjnych, wniosek wraz z załącznikiem jest zwracany użytkownikowi urządzenia.

4) Każdy użytkownik otrzymujący zgodę, o której mowa w pkt 1 powyżej, przed wyniesieniem urządzenia poza siedzibę Uczelni jest zobowiązany do przekazania urządzenia do CI w celu wykonania przeglądu i przygotowania sprzętu do pracy poza siedzibą Uczelni. Instalacja i aktualizacja niezbędnego oprogramowania jest wykonywana przez Sekcję Serwisu Sprzętu i Wsparcia Użytkowników CI, po wcześniejszym ustaleniu terminu i dostarczeniu komputera.”,

3) w § 17 ust. 6b otrzymuje brzmienie:

„6b. W przypadku definitywnego zakończenia pracy z wykorzystaniem elektronicznych urządzeń przenośnych poza siedzibą Uczelni, użytkownik urządzenia jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, zwrócić używane przez siebie urządzenie. W dniu zwrotu urządzenia, o zakończeniu pracy z wykorzystaniem urządzenia poza siedzibą Uczelni, użytkownik w formie elektronicznej zawiadamia Kierownika Działu Zarządzania Majątkiem. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest odnotowywana przez Dział Zarządzania Majątkiem w systemie informatycznym SIMPLE.”,

4) załącznik nr 10 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
prof. dr hab. Piotr Ponikowski