



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Jak skutecznie aplikować o środki z Narodowego Centrum Nauki?



czyli ABC składania wniosków do NCN

Natalia Marchut
Olga Zajączkowska
Magdalena Więckowska

Plan szkolenia

Aktualne konkursy NCN

- Dlaczego warto aplikować do NCN i na jakie badania można uzyskać środki finansowe?



ABC przygotowania wniosku

- Nowe zarządzenie UMW
- Procedura składania wniosku
- Konstrukcja wniosku w systemie OSF



Na co zwracają uwagę recenzenci?

- Czego możemy dowiedzieć się z recenzji NCN ?



Decyzja NCN i co dalej?

- Jak wygląda procedura podpisania umowy z NCN ?



Jak nie NCN to co?

- Gdzie szukać innych źródeł finansowania?



Dlaczego warto starać się o granty NCN?



Na jakie badania można uzyskać fundusze?

Badania podstawowe - to prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne.



Zarządzenie 222/XVI R/2022 z dnia 22 grudnia 2022 r.–
Procedura dotycząca przygotowania i realizacji projektów
finansowanych ze źródeł zewnętrznych



§ 5 OPRACOWANIE DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ

- Kierownik Projektu przedkłada kompletną Dokumentację aplikacyjną do Centrum **nie później niż na 30 dni przed końcowym terminem składania wniosków** określonym przez instytucję finansującą.

<https://www.umw.edu.pl/pl/zarzadzenia/zarzadzenia-rektora/2022/nr-222xvi-r2022-procedura-dotyczaca-przygotowania-i-realizacji>

Aktualne konkursy NCN



o NCN

dla wnioskodawców

dla realizujących projekty

dla ekspertów

efekty NCN

współpraca międzynarodowa

nagroda NCN

kontakt

przykłady projektów

Lubię Cię i czuję się tak jak Ty

Emocje są zaraźliwe. Przebywanie w towarzystwie radosnych osób może podnieść nas na duchu, a kontakt z kimś pogrążonym w smutku - sprawić, że sami również poczujemy się nie najlepiej. W literaturze psychologicznej zjawisko to określa się mianem zarażania... [czytaj dalej](#)



Konfigurator grantu
znajdź finansowanie



Narodowe Centrum Nauki
[dla badaczy z Ukrainy](#)



Dni Narodowego Centrum Nauki
we Wrocławiu

Otwarte konkursy

[PRELUDIUM 22](#)

15 cze

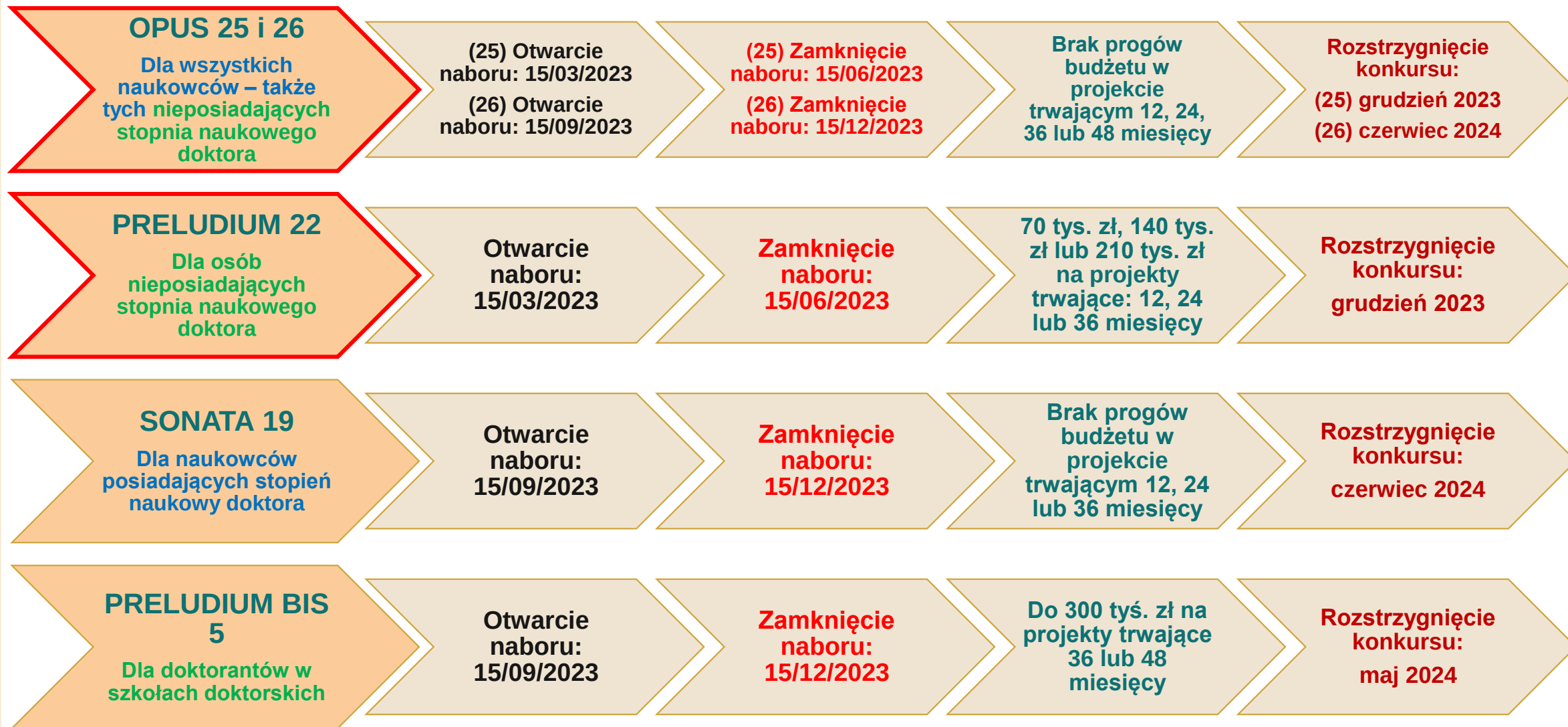
[MINIATURA 7](#)

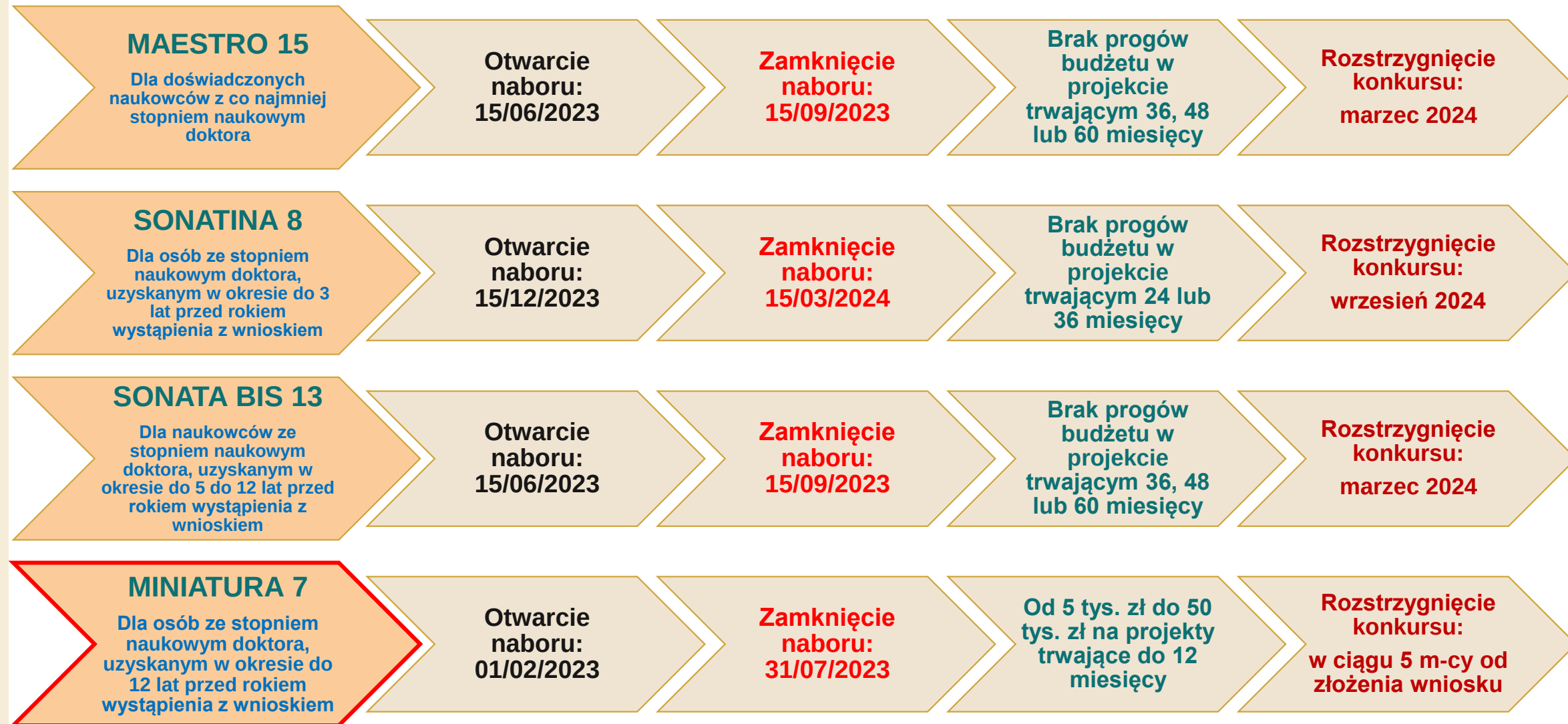
31 lip

[BTC ENUTC Call
2023](#)25
kwi[QuantERA Call
2023](#)11
Maj[M.ERA-NET 3 Call
2023](#)16
Maj[OPUS 25](#)

15 cze

[Komponenty
Badawcze Polskie
Powroty NAWA
2022](#)29
wrz[Komponenty
Badawcze
Profesura NAWA
2022](#)30
wrz[Weave-UNISONO](#)





Konfigurator grantu



Konfigurator grantu

Odpowiedz na wszystkie pytania, aby znaleźć pasujący konkurs NCN

O granty NCN mogą się starać naukowcy na różnych etapach kariery naukowej, niezależnie od kraju pochodzenia. Granty muszą być prowadzone w podmiocie zlokalizowanym na terenie Polski.

Ile pełnych lat minęło od czasu uzyskania przez Ciebie stopnia naukowego doktora?

podaj liczbę lat ..

Podaj pełne lata zaokrąglając w dół, tj. jeśli uzyskałeś stopień naukowy doktora 2 lata i 10 miesięcy temu – podaj 2 lata.

Czy miałś/-eś przerwy w karierze naukowej po uzyskaniu stopnia naukowego doktora?

☒ tak ☐ nie

Czy jesteś kierownikiem, stażystą, stypendystą lub osobą realizującą działanie w jakimkolwiek grantie NCN?

☒ tak ☐ nie

Czy Twój grant NCN jest w trakcie oceny, realizowany, zakończony lub rozliczony?

Czy w ciągu ostatnich 3 lat przebywałeś/przebywałaś na stałe poza Polską?

☒ tak ☐ nie

Doświadczony naukowiec

☒ tak ☐ nie

Czy jesteś doświadczonym naukowcem wg definicji zawartej w ustawie o NCN?

znajdź konkursy odpowiednie dla Ciebie

Konfigurator grantu - przykład



Konkursy spełniające kryteria wyszukiwania

OPUS

Konkurs na projekty badawcze otwarty dla wszystkich naukowców na różnych etapach kariery (w tym dla naukowców rozpoczynających karierę naukową bez stopnia doktora)

Otwarty konkurs: OPUS 25
przyjmowanie wniosków: do 15.06.2023

[ogłoszenie o konkursie →](#)

SONATA

Konkurs na projekty badawcze dla osób, które uzyskały doktorat w okresie 2-7 lat przed złożeniem wniosku

brak aktualnie otwartego konkursu

Warunki konkursu ograniczają możliwość występowania w roli kierownika projektu w zależności od liczby lat, które upłynęły od uzyskania doktoratu. Dopuszczalne jest przedłużenie okresu kwalifikowalności. Szczegóły w dokumentacji konkursowej.

SONATA BIS

Konkurs na projekty badawcze dla osób, które otrzymały stopień doktora w okresie od 5-12 lat przed złożeniem wniosku, do celów projektu należy powołanie zespołu naukowego

brak aktualnie otwartego konkursu

Warunki konkursu ograniczają możliwość występowania w roli kierownika projektu w zależności od liczby lat, które upłynęły od uzyskania doktoratu. Dopuszczalne jest przedłużenie okresu kwalifikowalności. Szczegóły w dokumentacji konkursowej.

PRELUDIUM BIS

Konkurs dla promotorów prac doktorskich, oferuje środki na stypendia dla doktorantów i środki na projekty badawcze przez nich realizowane

brak aktualnie otwartego konkursu

DIOSCURI

Konkurs NCN i Towarzystwa Max Planck dla naukowców do 15 lat po doktoracie, na formowania centrów naukowych DioscURI w polskich instytucjach badawczych

brak aktualnie otwartego konkursu

MINIATURA

Konkurs Miniatura skierowany do naukowców do 12 lat po doktoracie, którzy nie byli laureatami konkursów NCN, finansujący realizację działania badawczego.

Otwarty konkurs: MINIATURA 7
przyjmowanie wniosków: do 31.07.2023

[ogłoszenie o konkursie →](#)



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Strona NCN



Kto może złożyć wniosek?



Kto może być kierownikiem projektu?



Czy są jakieś ograniczenia w składaniu wniosków na projekty badawcze w konkursie NCN?



Jaki może być zakres tematyczny wniosku?



Jaki może być czas trwania projektu?



Jakie są rodzaje stanowisk dla członków zespołu badawczego?



Jak zaplanować kosztorys projektu?



Publikacja rezultatów w Open Access



Formularz wniosku

Dokumentacja konkursowa

1. [Warunki konkursu PRELUDIUM](#)
2. [Regulamin finansowania projektów NCN](#)
3. [Panele NCN](#)
4. [Regulamin przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN](#)
5. [Koszty w projektach NCN](#)
6. [Wzór formularza wniosku PRELUDIUM](#)
7. [Wytyczne dla wnioskodawców - uzupełnianie wniosku w systemie OSF](#)
8. [Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego](#)
9. [Pomoc publiczna](#)
10. [Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym](#)
11. [Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym](#)
12. [Polityka NCN dotycząca otwartego dostępu do publikacji](#)
13. [Instrukcja: polityka NCN dotycząca otwartego dostępu do publikacji](#)
14. [Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania](#)
15. [Procedura składania wniosków](#)

Ograniczenia w składaniu wniosków



- Jeden kierownik – jeden wniosek w danej edycji
- W tym roku nastąpiła zmiana w ilości wniosków/projektów jakie można posiadać.
- Osobą realizującą działanie naukowe, na które przyznano finansowanie w ramach którejkolwiek z edycji konkursu MINIATURA, można być tylko raz.
- Kierownikiem projektu finansowanego w ramach konkursów PRELUDIUM, SONATINA, SONATA, SONATA BIS oraz laureatem konkursów ETIUDA można być tylko raz.
- Można kierować tylko 2 projektami PRELUDIUM BIS jednocześnie.
- Nie można jednocześnie być kierownikiem projektu w więcej niż jednym projekcie MAESTRO.

Ważne! Od tej edycji obowiązuje następujące ograniczenie: łączna liczba projektów NCN kierowanych przez daną osobę i wniosków złożonych w NCN, będących w ocenie lub zakwalifikowanych do finansowania, w których ta osoba wskazana jest jako kierownik projektu, nie może przekraczać **dwóch**. Liczba ta ulega zwiększeniu do **trzech** w przypadku, gdy dana osoba kieruje co najmniej jednym projektem finansowanym w międzynarodowym konkursie NCN lub złożyła co najmniej jeden wniosek do międzynarodowego konkursu NCN. Do limitów tych nie wlicza się projektów ani wniosków z konkursów PRELUDIUM BIS i DIOSCURI.



Ograniczenia w składaniu wniosków



- 1) Wniosek obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami wskazanymi we wniosku złożonym wcześniej, może zostać złożony dopiero wtedy, gdy decyzja o jego finansowaniu stała się ostateczna (dotyczy to również wniosków, co do których złożono odwołanie).
- 2) Koszty kwalifikowane są dopiero po uprawomocnieniu się decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków.
- 3) Zakup aparatury nie może przekraczać kwoty jednostkowej 500 000 zł



Ograniczenia w składaniu wniosków



- Kierownikiem projektu nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z wnioskiem jest planowana jako osoba realizująca działanie naukowe we wniosku, który został złożony w konkursie MINIATURA i dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna.
- Kierownik projektu musi prowadzić działalność naukowo-badawczą w podmiocie realizującym projekt badawczy przez co najmniej 50% czasu jego trwania, z wyłączeniem konkursu PRELUDIUM BIS.



MINIATURA



- **Realizacja pojedynczego działania naukowego** w formie:
- badań wstępnych/pilotażowych,
- kwerendy,
- stażu naukowego,
- wyjazdu badawczego albo
- wyjazdu konsultacyjnego.



- celem konkursu jest finansowe wsparcie **działania naukowego** służącego przygotowaniu przyszłego projektu badawczego planowanego do złożenia w konkursach NCN, innych konkursach ogólnokrajowych lub międzynarodowych



- można uzyskać środki finansowe w wysokości **od 5 000 do 50 000 zł na realizację działania naukowego trwającego do 12 miesięcy**
- Brak możliwości zaplanowania wynagrodzenia dla Kierownika Projektu (PI).



**Badania
wstępne
/pilotażowe**

- Działanie naukowe realizowane przed zasadniczym badaniem w sytuacji, gdy dany problem badawczy jest mało poznany

Kwerenda

- Działanie naukowe bazujące na poszukiwaniu danych, informacji w zasobach archiwalnych, bazach danych i bibliotekach

**Staż naukowy/
wyjazd
badawczy**

- Działanie naukowe polegające na realizacji badań naukowych lub uzyskaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do prowadzenia badań naukowych. Najczęściej staż i wyjazd badawczy realizowany jest w miejscu innym niż Jednostka macierzysta Badacza

**Wyjazd
konferencyjny/
konsultacyjny**

- Działanie naukowe bazujące na czynnym udziale Kierownika Projektu w ważnej konferencji naukowej
- Działanie naukowe umożliwiające Młodemu Badaczowi konsultacje pomysłów i problemów badawczych ze specjalistami w danej dziedzinie

NCN

MINIATURA

wyjaśnienie
pojęć



- Wniosek może **złożyć osoba posiadająca stopień DOKTORA uzyskany nie wcześniej niż 01.01.2011 r.**
- posiadająca w swoim dorobku co najmniej jedną opublikowaną pracę lub co najmniej jedno dokonanie artystyczne lub artystyczno-naukowe



- Konkurs prowadzony jest **w naborze ciągłym** od 01.02.2023 r. do 31.07.2023 r.
- Każdy miesiąc ma własną pulę środków, **wniosek warto wysłać na początku danego miesiąca.**
- Wniosek **do CZP należy dostarczyć 30 dni przed planowanym terminem złożenia w NCN.**



- Przed wysyłką wniosek musi zostać zaakceptowany przez Prorektora ds. Nauki UMW



PRELUDIUM



- Konkurs organizowany raz do roku. Adresowany do naukowców na początku kariery. Zespół badawczy w projekcie PRELUDIUM może się składać maksymalnie z trzech osób, w tym kierownika projektu i opiekuna naukowego.



- Celem projektu jest wsparcie badań naukowych kierowanych przez osoby bez stopnia dr. Tematyka badań nie musi pokrywać się z tematem pracy doktorskiej.



- Projekt posiada określony budżet:
- 70 000 zł w projektach trwających 12 miesięcy;
- 140 000 zł w projektach trwających 24 miesiące;
- 210 000 zł w projektach trwających 36 miesięcy.
- Wynagrodzenie możliwe jest dla PI i wykonawcy, nie dla opiekuna naukowego.



PRELUDIUM



- Kierownikiem projektu składanego w konkursie PRELUDIUM może być osoba, która w dniu, w którym upływa termin składania wniosków nie posiada stopnia naukowego doktora. Kierownikiem projektu PRELUDIUM można być tylko raz.



- Nabór wniosków konkursowych trwa od 15.03.2023 r. do 15.06.2023 r.
- Wniosek do CZP należy dostarczyć 30 dni przed planowanym terminem złożenia w NCN.



- Przed wysyłką wniosek musi zostać zaakceptowany przez Prorektora ds. Nauki UMW.



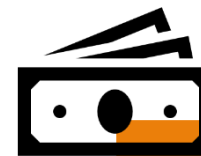
OPUS



- Konkurs na projekty badawcze. Nabór organizowany dwa razy do roku – koniec naboru czerwiec i grudzień.
- W grudniu istnieje możliwość aplikowania do konkursu w formule międzynarodowej LAP z partnerami z Austrii, Niemiec, Szwajcarii, Czech, Słowenia, Belgii-Flandrii, Luksemburga.



- Czas trwania projektu może wynosić 12, 24, 36 lub 48 miesięcy. W konkursie OPUS 25 istnieje możliwość ubiegania się o finansowanie projektów badawczych:
- z wykorzystaniem przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urządzeń badawczych;
- bez udziału partnerów zagranicznych;
- we współpracy z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych,



- Kosztorys przedstawiony w projekcie musi być uzasadniony przedmiotem i zakresem badań i oparty na realnych wyliczeniach. W konkursie OPUS, NCN nie określa minimalnej ani maksymalnej wysokości budżetu projektu. Zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu może skutkować odrzuceniem wniosku.
- Można zaplanować wynagrodzenie dla całego zespołu badawczego.



OPUS



- Kierownikiem projektu badawczego może być osoba na każdym etapie kariery naukowej, która w swoim dorobku naukowym posiada co najmniej jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę (nie musi posiadać stopnia doktora).



- Nabór wniosków konkursowych trwa od 15.03.2023 r. do 15.06.2023 r.
- Wniosek do CZP należy dostarczyć 30 dni przed planowanym terminem złożenia w NCN.



- Przed wysyłką wniosek musi zostać zaakceptowany przez Prorektora ds. Nauki.



KONSTRUKCJA WNIOSKU W SYSTEMIE OSF



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

System OSF

<https://osf.opi.org.pl/>



[Aktualności](#)

[Baza wiedzy](#)

[Częste pytania](#)

[Kontakt](#)

[English](#)

Przejdź do systemu

Zaloguj się do systemu

NIE MASZ JESZCZE KONTA?

Zarejestruj się jako Redaktor wniosku



Zarejestruj się przez MCL OPI PIB

INNE MOŻLIWOŚCI

Zaloguj bez SSO

Połącz istniejące konto OSF z kontem w MCL OPI PIB

Procedura składania wniosku

- Za merytoryczne opracowanie wniosku odpowiada pracownik naukowy
- Centrum Zarządzania Projektami weryfikuje jedynie poprawność formalną
- Wnioski będą podpisywane przez Prorektora ds. Nauki prof. dr hab. Piotra Dzięgiela.
- Wniosek do NCN przesyła kierownik projektu (wyłącznie wersja elektroniczna)

Wskazówki do składania wniosku w OSF

- Do wniosku należy dodać, jako redaktora pomocniczego, wybranego pracownika CZP.
- Wniosek należy tworzyć w oparciu o **aktualną** dokumentację do konkursu
- Konieczne rzetelne uzasadnienia kosztów
- Poprawnie wypełnione wszystkie zakładki we właściwym języku
- Poprawne załączniki w odpowiednich miejscach (uwaga na liczbę załączonych publikacji!)
- Wysłane w terminie w systemie OSF

OSF – chwilowy brak dostępu do strony / OSF – page is temporarily unavailable

Przepraszamy.

Nie możemy wyświetlić tej strony z uwagi na chwilową niedostępność systemu OSF lub modułu który chcesz wyświetlić.
Połączenie powinno zostać przywrócone natychmiast po zakończeniu prac serwisowych.

Proszę czekać lub spróbować ponownie później.

We are sorry.

We are unable to display this page due to temporary unavailability of OSF system or the module you wish to view.
The connection should be restored immediately after the maintenance work is completed.

This page will refresh automatically. Please wait or try again later.



Strona główna

Baza wiedzy

Helpdesk

Pytania techniczne:
Dni robocze: 8:15 - 16:15
(22) 351-71-01

Nowy wniosek



Informacja



Szczegółowe informacje o aktywnych naborach znajdziesz w Bazie wiedzy OSF w artykule [Otwarte nabory](#).

Wybierz instytucję aby zobaczyć listę dostępnych konkursów.



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

NCBR

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju



NARODOWE CENTRUM NAUKI



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

NCBR

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju



NARODOWE CENTRUM NAUKI

Wybierz nazwę konkursu z poniższej listy aby utworzyć nowy wniosek.

Lp.	Pełna nazwa wniosku/oferty (kliknij na nazwie, aby rozpocząć tworzenie wniosku danego typu)	Informacje o naborze	Zakończenie konkursu
1.	Wnioski o finansowanie projektów badawczych w konkursach Narodowego Centrum Nauki: - Wniosek o finansowanie projektu badawczego (OPUS-25) - Wniosek o finansowanie projektu badawczego realizowanego przez osobę nieposiadającą stopnia doktora (PRELUDIUM-22)	49. edycja	2023-06-15 2023-06-15
2.	Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację działania naukowego (MINIATURA-7)	7. edycja	2023-07-31



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Nowy wniosek

✓ Zapisz

✗ Anuluj

Edycja

49 edycja

Podtyp

OPUS

UWAGA: W bieżącej edycji konkursu OPUS
Wniosek OPUS LAP (ze współpracą między

Czas realizacji [w miesiącach] *

Od tej informacji zależne są dalsze sekcje w

☐ 12

☐ 24

☒ 36

☐ 48

Czas realizacji projektu musi być dobrze przemyślany. W trakcie tworzenia wniosku nie ma możliwości edycji tej części aplikacji!

W konkursie MINIATURA czas realizacji automatycznie określany jest na 12 miesięcy.

Nowy wniosek

✓ Zapisz

✗ Anuluj

Edycja

7 edycja

Podtyp

MINIATURA

Czas realizacji [w miesiącach] *

☒ 12



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Informacje podstawowe

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Zbliżone zadania badawcze

Plan zarządzania danymi

Kwestie etyczne

Wynagrodzenia i stypendia

Aparatura

Inne koszty

Koszty - zestawienia

Oświadczenia administracyjne

Ochrona danych osobowych

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy

Czytelnicy

Strona główna

Helpdesk

Tytuł i słowa kluczowe

Tytuł w języku polskim *

Tytuł projektu

Tytuł w języku angielskim *

Akronim

Słowa kluczowe w języku polskim *

Słowa kluczowe w języku angielskim *

Zapisz

Anuluj

Pomocnik

Słownik

Słowa kluczowe

Tytuł i słowa

Edytuj

Tytuł w języku p

b.d.

Tytuł w języku a

b.d.

Akronim ?

b.d.

Słowa kluczowe

b.d.

Słowa kluczowe

b.d.

Czas realizacji

36

Panel NCN

Edytuj

Obszar badaw

b.d.

Tytuł – jasny i czytelny

Słowa kluczowe – nie ma ograniczeń;
mają pomóc w znalezieniu odpowiednich
recenzentów; rozszerzenie tytułu



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Zbliżone zadania badawcze

Plan zarządzania danymi

Kwestie etyczne

Wynagrodzenia i stypendia

Aparatura

Inne koszty

Koszty - zestawienia

Oświadczenia administracyjne

Ochrona danych osobowych

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy

Czytelnicy

Strona główna

Helpdesk

Informacje podstawowe

Tytuł w języku polskim: Pole nie może być puste

Tytuł w języku angielskim: Pole nie może być puste

Obszar badawczy: Pole nie może być puste

Panel dyscyplin

Panel	Kod i nazwa
▶ HS	HS - Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce
▼ NZ	NZ - Nauki o życiu
NZ1	NZ1 - Podstawowe procesy życiowe na poziomie molekularnym
NZ2	NZ2 - Genetyka, genomika
NZ3	NZ3 - Biologia na poziomie komórki
NZ4	NZ4 - Biologia na poziomie tkanek, narządów i organizmów
NZ5	NZ5 - Choroby niezakaźne ludzi i zwierząt
NZ6	NZ6 - Immunologia i choroby zakaźne ludzi i zwierząt
NZ7	NZ7 - Nauki o lekach i zdrowie publiczne
NZ8	NZ8 - Podstawy wiedzy o życiu na poziomie środowiskowym
NZ9	NZ9 - Podstawy stosowanych nauk o życiu
▶ ST	ST - Nauki ścisłe i techniczne

Zapisz

Anuluj

Tytuł

Edytuj

Tytuł w b.d.

Tytuł w b.d.

Akroni b.d.

Słowa b.d.

Słowa b.d.

Czas n 36

Panel

Edytuj

Wybór panelu jest niezwykle istotny – na tej podstawie wybierani są recenzenci wniosku

Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają w doborze ekspertów i recenzentów zewnętrznych do oceny merytorycznej wniosku.

Wybór niewłaściwego panelu może skutkować odrzuceniem wniosku!

Status wnioskodawcy



Status wnioskodawcy *

- ☒ 1. Uczelnia
- ☐ 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
- ☐ 3. Instytut naukowy PAN
- ☐ 4. Instytut badawczy
- ☐ 5. Międzynarodowy instytut naukowy
- ☐ 5a. Centrum Łukasiewicz
- ☐ 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
- ☐ 6. Polska Akademia Umiejętności
- ☐ 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt. 1-6)
- ☐ 8. Grupa podmiotów (co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt. 1-7, albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca)
- ☐ 9. Centrum naukowo-przemysłowe
- ☐ 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk
- ☐ 11. Biblioteka naukowa
- ☐ 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego
- ☐ 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- ☐ 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1-13

✓ Zapisz

✗ Anuluj



Podmioty realizujące

Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego:
Plik jest wymagany.

Podmioty poziom 1

Zmień kolejność

Dodaj z bazy OPI

Dodaj spoza bazy

Wskaż lidera

Lp.	Podmiot				Akcje
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim Uniwersytet Medyczny im. Piaśtów Śląskich we Wrocławiu	Nazwa podmiotu w języku angielskim Wroclaw Medical University	Kraj Polska	Lider	
2.	Nazwa podmiotu w języku polskim Politechnika Wrocławska	Nazwa podmiotu w języku angielskim Wrocław University of Science and Technology	Kraj Polska		

Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego

[Pobierz porozumienie](#)

Skan dokumentu

+ Dodaj plik (max. 10 MB)

Plik podpisany elektronicznie

+ Dodaj plik (max. 10 MB)



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Wniosek

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Medyczny im.
Piastów Śląskich we
Wrocławiu

Politechnika Wrocławska

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Podmiot poziom I – Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Nazwa podmiotu w języku polskim
Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we
Wrocławiu

Nazwa podmiotu w języku angielskim
Wrocław Medical University

Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji

NIP, REGON, KRS

Informacje kontaktowe

Adres siedziby

Adres kontaktowy

Dodatkowe informacje

Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji

+ Dodaj

Lp.	Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji	Akcje
1.	prof. dr hab. Piotr Dzięgiel, Prorektor ds. Nauki	 

Podmioty poziomu 2



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

*nie rekomendujemy dodawania Podmiotu poziomu II

Dane dotyczące jednostki znajdują się w zakładce CZP/Projekty krajowe/jak przygotować projekt na stronie UMW. W tej zakładce znajdzie się również skrócona prezentacja dot. przygotowania wniosku.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.umw.edu.pl/pl/centrum-zarzadzania-projektami/jak-przygotowac-projekt>. The page is titled 'Centrum Zarządzania Projektami' and features a navigation menu on the left with options like 'Aktualności', 'O Jednostce', 'Pracownicy', 'Subwencja', 'Projekty krajowe', 'Projekty unijne', 'Pozostałe projekty', and 'ABC projektu'. The main content area is titled 'Jak przygotować projekt?' and includes a sub-header 'Jak prawidłowo przygotować projekt do NCN - instrukcja do pobrania poniżej.' Below this, there is a link 'PDF Jak przygotować projekt do NCN?'. A section titled 'Dane jednostki niezbędne do kompletnego wypełniania wniosku o finansowanie projektu badawczego finansowanego ze środków NCN w części WNIOSKODAWCA:' contains a table with the following data:

1	Nazwa Jednostki	Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
2	Adres siedziby (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo)	wyb. L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław, dolnośląskie
3	Numer telefonu	71 784 10 12
4	Numer faks	nie dotyczy

<https://www.umw.edu.pl/pl/centrum-zarzadzania-projektami/jak-przygotowac-projekt>



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

🔍 [Sprawdź kompletność](#)

Status: w przygotowaniu

Opiekun: b.d.

Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2020-11-02 14:04:03

🔗 [W jaki sposób wystać wniosek?](#)

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Zbliżone zadania badawcze

Plan zarządzania danymi

Kwestie etyczne

Wynagrodzenia i stypendia

Aparatura

Inne koszty

Koszty - zestawienia

Oświadczenia administracyjne

Ochrona danych osobowych

Redaktor wniosku

Pomoc publiczna

Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną?:

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu - Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznały się z zasadami występowania pomocy publicznej:

Pole jest wymagane dla wszystkich podmiotów

Pole jest wymagane.

[Zasady występowania pomocy publicznej](#)

Podmioty poziomu 1

Lp.	Podmiot	
1.	Nazwa podmiotu Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? b.d. Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznały się z zasadami występowania pomocy publicznej	

Podmioty poziomu 1

✕

Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? *

☐ Tak

☒ Nie

Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznały się z zasadami występowania pomocy publicznej *

☐

✓ Zapisz

✕ Anuluj

WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Informacje o stażu

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Współpraca międzynarodowa

Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? Odpowiedź jest wymagana

Współpraca międzynarodowa

Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? *

☐ Tak ☒ Nie

Zapisz

Anuluj

a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;

b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;

c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;

d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.

Edytuj

Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej?
b.d.

Wymogi formalne

Współpraca międzynarodowa

Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? *

☒ Tak ☐ Nie

Kraje *

Czechy

Zapisz

Anuluj

Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej?

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Informacje o stażu

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Współpraca międzynarodowa

Wymogi formalne

Sekcja wypełniana w języku angielskim.

Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych.

Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;

b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;

c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;

d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.

Edytuj

Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej?
nie

tak

Kraje

Czechy

Opis korzyści wynikających ze współpracy międzynarodowej [w języku angielskim]

Edytuj

Podmioty

Czechy

+ Dodaj

WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

[✔ Sprawdź kompletność](#)

Status: w przygotowaniu

Opiekun: brak danych

[🔗 Daty i terminy](#)

[🔗 W jaki sposób wysłać wniosek?](#)

Wniosek

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Aparatura

Streszczenie

Streszczenie:

Pole nie może być puste

Wymogi formalne

Pole wypełniane w języku angielskim do 4500 znaków, wliczając spacje (zwykły tekst – bez wzorów, grafik).

Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu.

 Edytuj

Streszczenie

brak danych

Wniosek

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Aparatura

Inne koszty

Open Access

Streszczenie popularnonaukowe

Streszczenie popularnonaukowe w języku polskim:

Plik jest wymagany.

Streszczenie popularnonaukowe w języku angielskim:

Plik jest wymagany.

Wymogi formalne

Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w dwóch językach: polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.

Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB).

Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty.

W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.

Streszczenie popularnonaukowe w języku polskim

+ Dodaj plik (max. 10 MB)

Streszczenie popularnonaukowe w języku angielskim

+ Dodaj plik (max. 10 MB)

Opisy projektu: skrócony, szczegółowy

Wniosek

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Aparatura

Opis skrócony

Wymogi formalne

Opis skrócony (do 5 stron) **w języku angielskim** zawierający:

1. cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
2. znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
3. koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);
4. metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach)
5. wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).
Maksymalna objętość: 5 stron A4.
Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Uwaga!
Eksperti oceniający wniosek w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.

Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji *Osoby wskazane we wniosku*.

+ Dodaj plik (max. 10 MB)

- Opis powinien być przygotowany ściśle według wytycznych NCN i powinien zawierać wszystkie wymienione punkty.
- Proszę, nie bać się analizy ryzyka – każdy projekt obarczony jest ryzykiem, które należy zidentyfikować i opisać działania zaradcze.



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Eksperci oceniający wnioszek w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu

wniosek

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Anatutura

Opis szczegółowy

Wymogi formalne

Opis szczegółowy (do 15 stron) w **języku angielskim** zawierający:

1. cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
2. znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
3. koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);
4. metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);
5. wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).
Maksymalna objętość 15 stron A4.
Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Uwaga!
Eksperci oceniający wniosek w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.

Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji *Osoby wskazane we wniosku*.

+ Dodaj plik (max. 10 MB)

Nr rej.: 496747
Wpłynął: b.d.
Zarejestrowany: 2020-11-02 13:48:44

Program: 2020-11-26 23:59:59)
Panel dyscyplin: b.d.
Status: w przygotowaniu
Opiekun: b.d.

Kierownik projektu: b.d.
Wnioskodawca: Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2020-11-02 14:14:05

[✔ Sprawdź kompletność](#)

[? W jaki sposób wystać wniosek?](#)

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Medyczny im.
Piastów Śląskich we
Wrocławiu

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie
popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Zbliżone zadania badawcze

Plan zarządzania danymi

Kwestie etyczne

Plan badań

Plan badań: Wymagane jest wprowadzenie przynajmniej jednego zadania.

Plan badań

[+ Dodaj](#)

Zadaniami badawczymi **nie są**:

- zarządzanie projektem
- zakup aparatury, nadzór nad aparaturą
- udział w konferencji
- przygotowanie publikacji, raportu końcowego
- kwerendy, opracowanie metodologii, analiza literatury
- kopiowanie materiałów, tłumaczenia itp..



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Informacje podstawowe
Wnioskodawca
Podmioty realizujące
Uniwersytet Jagielloński
Pomoc publiczna
Informacje o stażu
Współpraca międzynarodowa
Streszczenie
Streszczenie popularnonaukowe
Plan badań
Zespół badawczy
Karol Karol
Wykonawca_1
Kwestie etyczne
Plan zarządzania danymi
Zbliżone zadania badawcze
Opis skrócony
Opis szczegółowy
Wynagrodzenia i stypendia
Karol Karol
Wykonawca_1
Inne koszty

Zespół badawczy

Liczba członków zespołu:

Deklarowana "Liczba członków zespołu" oraz liczba osób dodanych do tabeli "Zespół badawczy" różnią się.

Linki zewnętrzne

[Katalog kosztów](#)

Liczba członków zespołu

[Edytuj](#)

Liczba członków zespołu
3

Zespół badawczy

[Dodaj spoza bazy](#)

Lp.	Informacje o członku zespołu		
1.	Kierownik (PI) Karol Karol Uniwersytet Jagielloński	Zakres prac [w języku angielskim] scope of work	+
2.	Wykonawca Wykonawca_1 b.d.	Zakres prac [w języku angielskim] b.d. Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim] b.d.	+



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Zespół badawczy

2.	Wykonawca Wykonawca 1 Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu	Zakres prac [w języku angielskim] Histological analysis of skin biopsy (including the sophisticated assessment of lymphatic system cells and lymphatic vascular density). Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim] Experienced pathologist
3.	Wykonawca Wykonawca 2 Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu	Zakres prac [w języku angielskim] Analysis of the biochemical composition of a skin biopsies (glycosaminoglycan content) Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim] Experienced biochemist with well equipped laboratory
4.	Wykonawca Wykonawca 3 Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu	Zakres prac [w języku angielskim] Functional assessments of lymphatic system in patients with acute heart failure

Od bieżącej edycji (marzec-czerwiec 2023 r.) **możliwe jest** wskazanie z imienia i nazwiska osób współrealizujących projekt. Nie dotyczy to osób, które należy wyłonić w drodze konkursu.

UWAGA: dla każdego członka zespołu należy przedstawić opis kwalifikacji, który powinien być skorelowany z zakresem prac i tematyką projektu.

Każdy wykonawca za swoją pracę musi pobierać wynagrodzenie.

Wyjątkiem jest opiekun w konkursie Preludium.



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Zespół badawczy

Osoby wskazane we wniosku

Oświadczenie:

Sekcja nie może być pusta

Każda osoba
włączona do zespołu
projektowego musi
wyrazić na to zgodę

Osoby wskazane we wniosku

Sekcja ta ma na celu przypomnienie, że wnioskodawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby wskazane we wniosku o tym, że ich dane (imię, nazwisko, afiliacja) zostały we wniosku zawarte. Dotyczy to osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu. Przedstawienie wykazu tych osób w sposób usystematyzowany przyspieszy weryfikację potencjalnych konfliktów interesu mogących wystąpić na każdym etapie oceny wniosku oraz realizacji i rozliczenia projektu.

Należy wymienić wszystkie osoby, które zostały wskazane z imienia i nazwiska w jakiegokolwiek części wniosku, w szczególności w sekcjach:

- współpraca międzynarodowa,
- streszczenie,
- streszczenie popularnonaukowe,
- plan badań,
- zespół badawczy (z wyłączeniem danych, których podanie w sekcji *zespół badawczy* jest obowiązkowe),
- zbliżone zadania badawcze/współautorstwo opisów projektu,
- opis/opis skrócony/opis szczegółowy (z wyłączeniem pozycji literaturowych),
- inne koszty: wizyty/konsultacje.

+ Dodaj

Oświadczenie



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Wniosek

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Medyczny im.
Piastów Śląskich we
Wrocławiu

Zachodniopomorski
Uniwersytet Technologiczny
w Szczecinie

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Aparatura

Inne koszty

Osoby wskazane we wniosku

Oświadczenie:

Sekcja nie może być pusta

Osoby wskazane we wniosku

Sekcja ta ma na celu przedstawić osoby, których afiliacja została wymieniona w formularzu. Przedstawienie tych osób jest warunkiem oceny wniosku oraz jego realizacji. Należy wymienić:

- współpracowników
- streszczenie, streszczenie popularnonaukowe
- plan badań,
- zespół badawczy
- zbliżone zadania badawcze
- opis/opis skrócony
- inne koszty: wizyty

+ Dodaj

Oświadczenie

Edytuj

brak danych

Osoby wskazane we wniosku

Imię *

Drugie imię

Nazwisko *

Afiliacja *

✓ Zapisz

✗ Anuluj

Osoby wskazane we wniosku o tym, że ich dane (imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail) zostały podane w formularzu wniosku lub w planowaną realizację projektu. Osoby wskazane we wniosku, w szczególności w sekcjach:

Wniosek

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Medyczny im.
Piaśtów Śląskich we
Wrocławiu

Zachodniopomorski
Uniwersytet Technologiczny
w Szczecinie

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Osoby wskazane we wniosku

Oświadczenie:

Sekcja nie może być pusta

Osoby wskazane we wniosku

Sekcja ta ma na celu przypomnienie, że wnioskodawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby wskazane we wniosku o tym, że ich dane (imię, nazwisko, afiliacja) zostały we wniosku zawarte. Dotyczy to osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu. Osoby te mogą być zainteresowane projektem i jego realizacją, co może być ich interesu mogących wystąpić na każdym etapie realizacji projektu. Wskazanie ich nazwisk w sekcji jest koniecznością w sekcjach:

Oświadczenie

Oświadczenie *



Nie dotyczy



Oświadczam, że w powyższej tabeli zostały zamieszczone nazwiska wszystkich osób, które zaangażowane były w przygotowanie wniosku lub będą zaangażowane w realizację projektu. Wszystkie te osoby zostały poinformowane o tym, że wskazano ich nazwiska we wniosku.

+ Dodaj

✓ Zapisz

✗ Anuluj

Oświadczenie

✎ Edytuj

brak danych

Dane kierownika projektu

Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej	Publikacje naukowe	Dokonania artystyczne	Badania naukowe finansowane przez NCN	Projekty badawcze spoza NCN
Najważniejsze osiągnięcia naukowe		Doświadczenie naukowe		Wyróżnienia i nagrody

- Wykaz od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem i załączeniem, w formie pliku pdf, od jednej do trzech publikacji spośród wymienionych w tym wykazie
- Tytuły prac podajemy w języku w jakim zostały wydane. Jeżeli prace nie ukazały się w języku angielskim, ich tytuły należy przetłumaczyć na język angielski i dopisać w nawiasie kwadratowym obok tytułów oryginalnych
- Informacje o kierowaniu projektami NCN zaciągają się do systemu automatycznie, pozostałe projekty, staże należy wpisać ręcznie
- Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Ankieta dorobku – badania naukowe spoza przez NCN - **UWAGA**

- Informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych (innych niż NCN) [*w języku angielskim*]
- Należy przedstawić wyłącznie projekty, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:
 - ✓ są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 latach przed rokiem wystąpienia z wnioskiem,
 - ✓ są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę,
 - ✓ zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych,
 - ✓ nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową.
- Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.



Zbliżone zadania badawcze:

- Informacja o zbliżonych tematycznie zadaniach badawczych realizowanych lub zrealizowanych przez kierownika projektu lub o których finansowanie się ubiega (tytuł projektu, kierownik projektu, główne zadania badawcze, źródło finansowania, uzasadnienie konieczności finansowania proponowanych zadań badawczych w świetle powyższych zadań zbliżonych).
- Celem podania tej informacji jest rozwianie wątpliwości dotyczących podwójnego finansowania badań.



Zgody właściwych komisji

NCN nie wymaga składania zgód odpowiednich komisji (m.in. komisji bioetycznej, komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach, itp.), jednak Wnioskodawca i jednostka oświadczają, czy taka zgoda jest/nie jest wymagana.

Inne zgody, które mogą być potrzebne:

- wypożyczenie materiałów, udostępnienie budynku
- praca z danymi medycznymi
- praca z niektórymi substancjami
- ZIG, GMM/GMO...

Formularz kwestii etycznych

KWESTIE ETYCZNE

1. Badania na ludzkich zarodkach oraz materiale pozyskanym z ludzkich zarodków i płodów

Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie zarodki? TAK ☐ / [X] NIE

Czy w planowanych badaniach wykorzystane będą tkanki lub komórki pochodzące z ludzkich zarodków lub płodów? TAK ☐ / [X] NIE

Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embrionalne komórki macierzyste (hESCs)? TAK ☐ / [X] NIE

2. Badania z udziałem ludzi

Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? TAK [X] / ☐ NIE

Czy planowane badania polegają na aktywnej interwencji fizycznej lub psychologicznej dotyczącej uczestników badania? TAK [X] / ☐ NIE

Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie ludzki materiał genetyczny? TAK [X] / ☐ NIE

Czy planowane badania są eksperymentem medycznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2018 r. poz. 617 ze zm.)? TAK ☐ / [X] NIE

Czy planowane badania stanowią niekomercyjne badanie kliniczne, które wymaga rejestracji w Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych (<https://www.clinicaltrialsregister.eu/>) zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.)? TAK ☐ / [X] NIE

Informacje dotyczące etyki prowadzonych badań.

Szczególną uwagę należy zwrócić na fakt, czy proponowane badania są eksperymentem medycznym w świetle ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty.

Istnieje możliwość, że na wszystkie pytania odpowiedź będzie brzmiała „NIE”.

Jeśli badania posiadają znamiona eksperymentu medycznego należy w tym miejscu wspomnieć o ubezpieczeniu OC, które pokrywane jest z Kosztów Pośrednich projektu.



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Plan zarządzania danymi

Dane w projekcie:

- dane osobowe badanej grupy
- dane eksperymentalne
- oprogramowanie (kod)
- dane pochodzące z modelowania
- zdjęcia, video, obrazy,
- wyniki ankiet

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Aparatura

Inne koszty

Open Access

Koszty - zestawienia

Oświadczenia administracyjne

Ochrona danych osobowych

Eksperti

Osoby wskazane we wniosku

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy

Czytelnicy

Wymogi formalne

Sekcja wypełniana w języku angielskim.

Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym.

NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.

[Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia planu zarządzania danymi w projekcie badawczym](#)

NIE DOTYCZY na wszystkie

1. Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych

Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych

Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)

Edytuj

Nie dotyczy

Słów: 0, Znaków: 0

Plan zarządzania danymi

Po co?

- ✓ Ochrona przed utratą lub wyciekiem danych
- ✓ Łatwy dostęp danych dla zespołu projektowego
- ✓ Praca na aktualnych zasobach
- ✓ Możliwość ponownego wykorzystania danych

Gdzie szukać wsparcia?

Centrum Zarządzania Projektami

Inspektor Danych Osobowych UMW

Jak przechowywać dane?

łatwe do znalezienia (nazewnictwo), łatwy dostęp, format umożliwiający odczyt przez ludzi i komputery, łatwość w określeniu autora danych, łatwo użyć je do własnych badań, klarowny opis plików, tworzenie kopii zapasowych, przechowywanie: repozytoria, biblioteki, serwery



Budżet projektu

Konstrukcja budżetu to jeden z najważniejszych elementów wniosku. Musi być on uzasadniony merytorycznie i ekonomicznie. W trakcie trwania projektu można wprowadzać niewielkie zmiany w budżecie.

Koszty kwalifikowane

- ✓ niezbędne do realizacji projektu
- ✓ poniesione w trakcie realizacji zadania
- ✓ Celowe, oszczędne, łatwe do zidentyfikowania
- ✓ zgodne z wewnętrznymi regulacjami jednostki

Koszty niekwalifikowane

- Wydatki na obsługę zadłużeń
- VAT, jeśli podmiot ma możliwość odzyskania podatku
- Leasing aparatury
- Opłaty za recenzje wydawcze, opłaty za publikacje w czasopiśmie hybrydowych
- Publikacja monografii bez oceny NCN

Budżet projektu

Koszty pośrednie (KP)

- Wysokość KP w zależności od konkursu waha się od 10 do 20%. Kierownik projektu zobowiązany jest do zagospodarowania 25% KP. Maksymalnie z KP 2% KB może być przeznaczona na publikacje OA.
- Opłaty administracyjne i manipulacyjne, koszty utrzymania i dostosowania pomieszczeń, ubezpieczenia majątkowe, subskrypcje i prenumeraty, koszty członkostwa, organizacja konferencji, koszty audytu, nadanie stopnia naukowego

Koszty bezpośrednie (KB)

- Wynagrodzenia i stypendia
- Koszty aparatury, urządzeń i oprogramowania
- Staże zagraniczne, obniżenie pensum dydaktycznego
- Inne (zakup odczynników i materiałów, usługi obce, wyjazdy służbowe)

Budżet projektu

1. Wynagrodzenia i stypendia

- Etatowe w tym post – doc. (konkurs)
- Dodatkowe (osoby posiadający umowę o pracę lub umowę cywilno-prawą w jednostce w której realizowany jest projekt),
- Stypendia dla studentów i doktorantów (konkurs)
- Wykonawcy zbiorowi
- Maksymalna, miesięczna wartość wynagrodzeń dla zespołu projektowego oraz wysokość płac dla poszczególnych członków zespołu jest określana indywidualnie dla każdego konkursu.

Budżet projektu

Wynagrodzenie dodatkowe

MINIATURA

Brak wynagrodzenia

PRELUDIUM

Pula wynagrodzeń dodatkowych dla całego zespołu wynosi max. **1 500,00 zł / każdy miesiąc realizacji projektu.**

OPUS

Pula wynagrodzeń dodatkowych dla całego zespołu wynosi max **5 500,00 zł/każdy miesiąc realizacji projektu** z czego max **3 000,00 zł/miesiąc dla PI.**

Pula stypendiów dla studentów i doktorantów nie wchodzi w skład puli wynagrodzeń dodatkowych.

Budżet projektu

2. Aparatura, urządzenia i oprogramowanie – wartość nie może przekraczać 500 000,00zł
3. Staże zagraniczne, wizyty konsultacyjne
4. Obniżenie pensum dydaktycznego – obniżenie pensum kierownika o 50% - 100zł/godzina (Sonata, Sonata Bis) – konieczne jest uzyskanie zgody Prorektor ds. Dydaktyki.
5. Inne -materiały i odczynniki, usługi obce

Budżet projektu-ogólne zasady

- Budżet powinien być przejrzysty i uzasadniony
- Nie podajemy nazw firm, producentów – chyba, że są oni jedynymi autoryzowanymi dostawcami.
- Nie podajemy nr katalogowych
- W przypadku usług obcych można podać nazwę instytucji wykonującej usługę
- Ceny powinny być lekko zaokrąglone w stosunku do cen katalogowych (ok. 5-10%)
- Podajemy ilość planowanych zakupów, w przypadku odczynników można podać czystość

UWAGA – Komputery i laptopy to zawsze aparatura! Za aparaturę uważane są również urządzenia wysoce specjalistyczne np. wagi laboratoryjne, pipety wielokanałowe itp.

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Medyczny im.
Piaśtów Ślaskich we
Wrocławiu

Zachodniopomorski
Uniwersytet Techniczny w
Szczecinie

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Aparatura

Inne koszty

Inne koszty bezpośrednie

Inne koszty bezpośrednie

Jeżeli w n
nazwiska

+ Dodaj

Inne koszty bezpośrednie

Nazwa / opis [w języku angielskim] *

Kategoria *

Podmiot *

	Rok 2024	Rok 2025	Rok 2026
Kwota [PLN]			

Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim] *

✓ Zapisz

✕ Anuluj

Podmiot – Uniwersytet
Medyczny im. Piaśtów Ślaskich
we Wrocławiu

Pomiędzy poszczególnymi
pozycjami budżetu istnieje
możliwość dokonywania
drobnych przesunięć
finansowych – należy jednak
traktować to jako rozwiązanie
zaistniałych w projekcie
problemów i zagrożeń projektu
a nie jako zabezpieczenie
wydatków i planowane
działanie.

W trakcie trwania projektu nie
można zwiększyć sumy
przeznaczonej na
wynagrodzenia!

Lp.	Inne koszty bezpośrednie	
1.	Nazwa / opis	zestawy odczynników do wykonania oznaczeń zaplanowanych w działaniu naukowym
	Kategoria	Materiały i drobny sprzęt
	Podmiot	Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
	Koszty łącznie [PLN]	22 420
	Uzasadnienie i kalkulacja	
	10 zestawów ELISA 10 x 2 000 zł = 20 000 zł Roztwór sprawdzający do Analizatora Składu Mleka Kobiecego (MIRIS) 1 zestaw - 800 zł Roztwór czyszczący do Analizatora Składu Mleka Kobiecego (MIRIS) 1 zestaw - 620 zł Zestaw roztworów kontrolnych Control 1 i Control 2 - 1 000 zł	
2.	Nazwa / opis	zlecenie wykonania analiz biochemicznych z krwi matki
	Kategoria	Usługi obce
	Podmiot	Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
	Koszty łącznie [PLN]	3 750
	Uzasadnienie i kalkulacja	
	50 x 25 zł = 1 250 zł (lipidogram: cholesterol całkowity, HDL, nie-HDL, LDL, trójglicerydy) 50 x 50 zł = 2500 zł glukoza, hemoglobina glikowana, insulina)	
3.	Nazwa / opis	materiały zużywalne
	Kategoria	Materiały i drobny sprzęt
	Podmiot	Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
	Koszty łącznie [PLN]	7 950
	Uzasadnienie i kalkulacja	
	próbki typu eppendorf 2 x 130 zł = 250 zł końcówki do pipet 2 x 100 zł = 200 zł 250 szt zestawów z jednorazową końcówką do laktatora oraz butelą - 3500 zł elektrody do przeprowadzenia bioimpedancji 20 x 200zł = 4000 zł	

Nazwa/opis – nazwa zadania badawczego lub podział według kategorii

Ilość x cena jednostkowa = cena całkowita. Suma z **uzasadnienia i kalkulacji** = koszty łącznie

Co? W jakim celu? Ile?



Open Access

W ramach kosztów pośrednich można zaplanować koszty na Open Access - związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Koszty te mogą stanowić maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich. Poniżej należy wprowadzić kwotę kosztów Open Access. Całość kosztów można zaplanować już w pierwszym roku realizacji projektu. W sekcji Koszty – zestawienia zostanie zaprezentowana procentowa wysokość planowanych kosztów.

Przypominamy, że koszty publikacji prac w formule Open Access mogą być poniesione wyłącznie w ramach kosztów pośrednich. Zaplanowanie takich kosztów w ramach kosztów bezpośrednich (w sekcji Inne koszty) będzie traktowane jako błąd formalny.

Open Access

Lp.	Nazwa podmiotu	Koszty pośrednie na Open Access [PLN]			Razem [PLN]
		2023	2024	2025	
1.	Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu	0	5 000	6 208	11 208

Koszty pośrednie OA (%)
2.00

Pozostałe koszty pośrednie (%)

Pozostałe koszty pośrednie (%)
20

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu				
	Rok 2023	Rok 2024	Rok 2025	Razem [PLN]
Koszty bezpośrednie, w tym:	310 900	204 500	45 000	560 400



Open Access - koszty na obligatoryjną publikację w formule OA. Jest to do 2% kosztów bezpośrednich (KB). Są to jedyne środki z projektu, które można przeznaczyć na opłatę publikacyjną.

W przypadku MINIATURY koszty ew. publikacji mogą być pokryte z KP

Koszty korekty językowej, opracowania graficznego, opłaty edytorskie mogą być uwzględnione jako „usługi obce”.

W szczególnych przypadkach efektem projektu może być monografia.

Formularz OSF jest wyposażony w funkcję automatycznego zliczania kosztorysu na podstawie wprowadzonych informacji o planowanych wydatkach w podziale na poszczególne lata. W przypadku Konsorcjów tworzone jest zestawienie całkowite, zestawienie dla Lidera i Partnerów.

Kosztorys ten sprawdzany jest na I etapie oceny formalnej

Zestawienie całkowitych kosztów na poszczególne lata realizacji

	Rok 2021	Rok 2022	Rok 2023	Rok 2024	Razem [PLN]
Koszty bezpośrednie, w tym:	532 892	298 892	313 692	91 492	1 236 968
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:	64 992	64 992	64 992	64 992	259 968
-- wynagrodzenia etatowe	0	0	0	0	0
-- wynagrodzenia dodatkowe	64 992	64 992	64 992	64 992	259 968
-- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów	0	0	0	0	0
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania	234 000	0	0	0	234 000
- inne koszty bezpośrednie	233 900	233 900	248 700	26 500	743 000
Koszty pośrednie	106 580	59 778	62 738	18 298	247 394
Koszty ogółem	639 472	358 670	376 430	109 790	1 484 362

Od tej kwoty
liczymy 2%
OA

Kiedy cały wniosek wraz z wymaganymi załącznikami jest już uzupełniony w OSF, a ponadto został już sprawdzony pod względem formalnym przez pracownika CZP, należy:

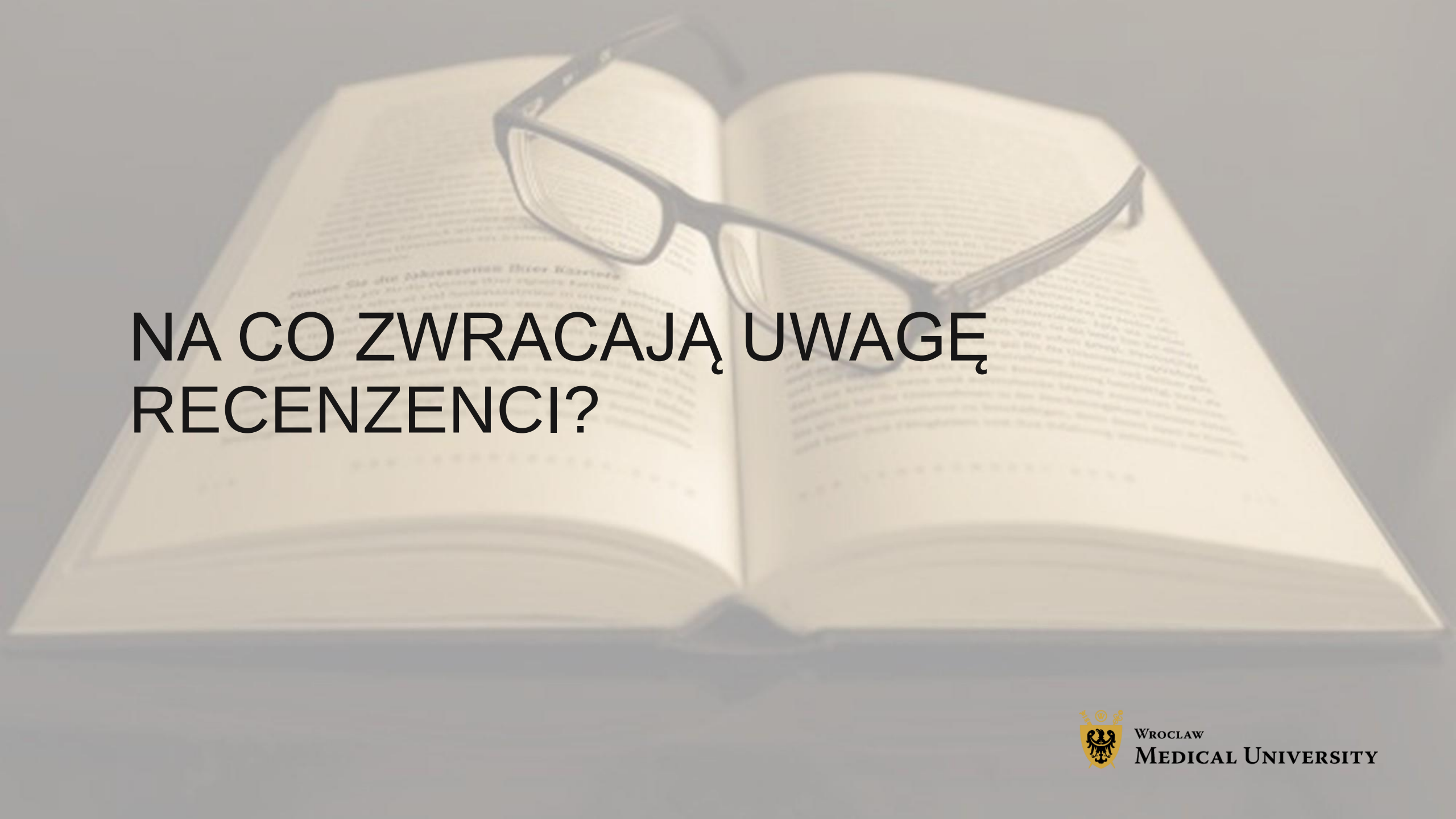
Zablokować
wniosek

Załączyć
wymagane
(podpisane)
dokumenty

Wysłać
wniosek do
NCN

Pojawia się wówczas nowa
zakładka w OSF:
Elektroniczna wysyłka

Od tego momentu **nie można** wprowadzać
zmian we wniosku (po skorzystaniu z
przycisku „Powrót do edycji” całą procedurę
należy powtórzyć od nowa)



NA CO ZWRACAJĄ UWAGĘ RECENZENCI?



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Na co zwracają uwagę Recenzenci?

- ✓ **I etap oceny** – wymogi formalne + skrócony opis projektu/ogólny budżet.
Należy dokładnie zapoznać się z dokumentacją konkursową.
- ✓ **II etap oceny** – szczegółowy opis projektu + szczegółowy budżet
 - Adekwatność typu konkursu do proponowanych badań
 - Zasadność i klarowność budżetu
 - Jasno określony cel i metodyka, dobór narzędzi badawczych, zbyt lakoniczny opis
 - Znaczenie projektu dla Nauki, innowacyjność, wartość poznawcza projektu
 - Adekwatność projektu do osiągnięć Kierownika
 - Zidentyfikowanie ryzyk związanych z projektem
 - Doświadczenie kierownika i zespołu projektowego w odniesieniu do proponowanej metodyki

Na co zwracają uwagę Recenzenci?

✓ II etap oceny cd.

- Ilość planowanych usług obcych/miejsce realizacji projektu
- Stan zaawansowania badań
- Powoływanie się na aktualny stan badań
- Problem badawczy a czas trwania projektu
- Za duży / za mały zespół projektowy
- Podobne zadania badawcze (podwójne finansowanie)
- Porównanie z innymi projektami w danym panelu
- Dobór języka i stylistyki – konkrety, a nie wypracowanie z j. polskiego

DECYZJA NCN - I CO DALEJ?



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Decyzja NCN i co dalej?

Decyzja NCN podejmowana jest w ściśle określonych ramach czasowych

-  **Decyzja negatywna** – możliwość odwołania się, możliwość ponownej aplikacji (zgodne z ograniczeniami w występowaniu z wnioskami NCN). Uzyskujemy recenzje, która pomogą przygotować lepszy wniosek do kolejnej edycji konkursu.
-  **Miniatura** - uprawomocnienie decyzji ok 4 tygodnie. Środki finansowe przebrane na konto uczelni, wyznaczony opiekun z CZP zakłada i nadaje projektowi nr w uczelnianym systemie SIMPLE. Kierownik projektu otrzymuje pismo przewodnie, w którym wyszczególnione są najważniejsze zasady prowadzenia projektu oraz terminy. Wydatkowanie środków jest możliwe.
- Pozostałe projekty** – po otrzymaniu decyzji NCN wyznaczony zostaje opiekun z CZP. W OSF generowana jest umowa projektowa. W umowie należy uzupełnić tylko i wyłącznie nr konta bankowego (94 1090 2590 0000 0001 3198 2616). Umowa, po akceptacji radców prawnych UMW, zostaje podpisana elektronicznie przez kierownika projektu (konieczne jest wyrobienie podpisu elektronicznego) oraz przez Prorektora ds. Nauki.
- Środki finansowe, które mogą przychodzić w transzach, zostają przebrane na konto UMW. Wyznaczony opiekun z CZP nadaje projektowi nr SIMPLE. Pismo przewodnie zostaje wysłane do Kierownika projektu. Możliwe jest wydatkowanie środków oraz rozpisywanie konkursów stypendialnych. Jest to również czas na procedowanie dokumentacji jeśli projekt realizowany jest w USK.

Rola Centrum Zarządzania Projektami UMW w cyklu życia projektu



Sekcja Pozyskiwania Projektów

I i II Sekcja Realizacji i Rozliczeń Projektów

Sekcja Pozyskiwania Projektów UMW

1. Zgłoszenie chęci składania wniosku w konkursie NCN (np. telefon, e-mail).
2. Dodanie pracownika CZP w OSF jako redaktora pomocniczego

4. Przekazanie prośby o weryfikację wniosku do redaktora pomocniczego z Sekcji Pozyskiwania Projektów CZP

5. Złożenie wniosku o dofinansowanie poprzez system OSF do NCN przez Kierownika Projektu.
6. Monitorowanie wyników procedury konkursowej

3. Przygotowanie kompletnie uzupełnionego wniosku do NCN w systemie OSF przez Kierownika Projektu min. **na 30 dni przed terminem zamknięcia konkursu**

4. Wspólna praca nad wnioskiem o dofinansowanie: Kierownika Projektu (część merytoryczna) i pracownika CZP (**nadzór formalno-prawny nad wnioskiem**)
5. Procedowanie podpisu dokumentów

Podpisanie umowy o finansowanie projektu

Jeśli nie NCN to co?



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Aktualności | 23.03.2023

Harmonogram konkursów 2023 r.

  UDOSTĘPNIJ

Przewodnik po instrumentach finansowania badań naukowych 2023 r. wraz z harmonogramem - dokument do pobrania poniżej.

<https://www.umw.edu.pl/pl/centrum-zarzadzania-projektami/harmonogram-na...>



UNIwersYTET MEDYCZNY
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU

Przewodnik po możliwościach finansowania badań naukowych – 2023

Prezentacja została przygotowana przez Sekcję
Pozyskiwania Projektów
Centrum Zarządzania Projektami UMW
zgodnie z Zarządzeniem nr 222/XVI R/2022

Wykaz instytucji ogłaszających konkursy



WROCŁAW
MEDICAL UNIVERSITY

Centrum Zarządzania Projektami

Harmonogram konkursów na rok 2023

<https://www.umw.edu.pl/pl/aktualnosci/harmonogram-konkursow-2023-r>



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY



Dziękujemy za uwagę



WROCLAW
MEDICAL UNIVERSITY

Kontakt: **projekty@umw.edu.pl**

Pozyskiwanie Projektów NCN

mgr inż. Natalia Marchut

e-mail: natalia.marchut@umw.edu.pl

tel. 71 784 14 89

dr Aneta Kantor

e-mail: aneta.kantor@umw.edu.pl

tel. 71 784 00 53

dr inż. Magdalena Więckowska

e-mail: magdalena.wieckowska@umw.edu.pl

tel. 71 784 11 49

Realizacja projektów NCN

mgr Anna Diug

e-mail: anna.diug@umw.edu.pl

tel. 71 784 16 98

mgr Aleksandra Zygmunt

e-mail: aleksandra.zygmunt@umed.wroc.pl

tel. 71 784 17 96

mgr Justyna Rawska

e-mail: justyna.rawska@umw.edu.pl

tel. 71 784 19 48

Źródła

- Regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN w zakresie projektów badawczych – Uchwałą rady NCN nr 23/2023 z dnia 16.02.2023 r.

UWAGA:

Każda edycja konkursu ma własny regulamin, który może znacznie różnić się od poprzednich edycji – upewnij się, że korzystasz z aktualnych dokumentów !