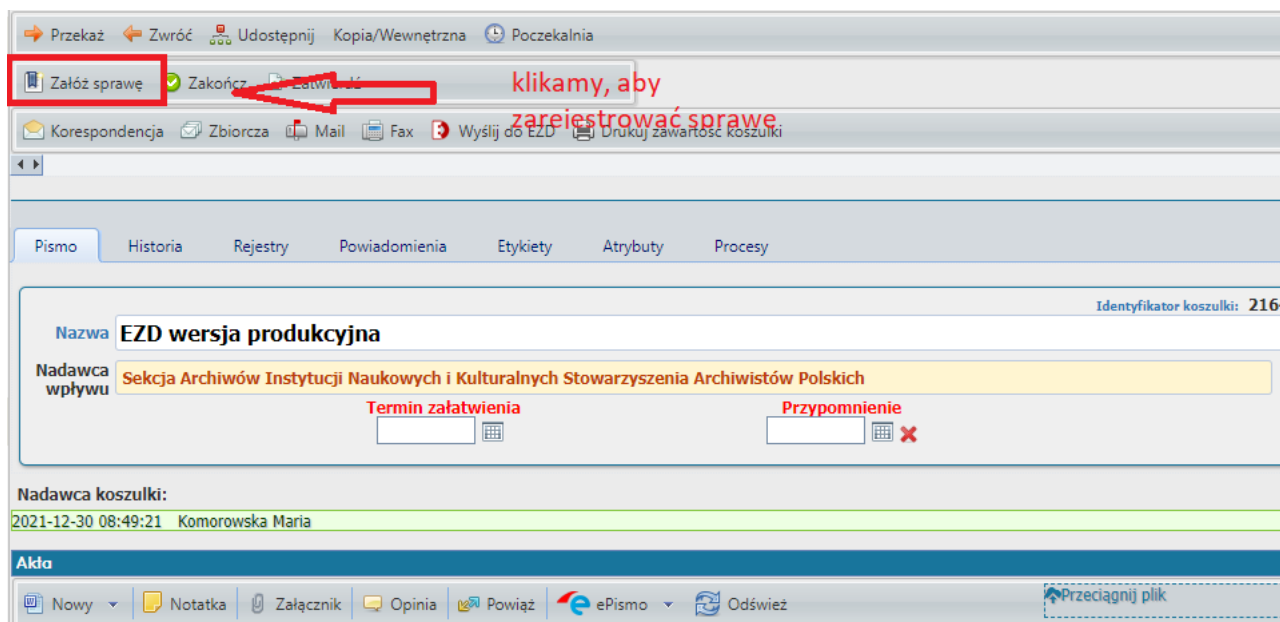
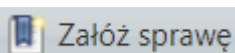


Rejestracja sprawy

Żeby założyć i zarejestrować sprawę należy kliknąć



Zostanie wyświetlone okno „Zakładania sprawy”, w którym należy wybrać symbol z rzeczowego wykazu akt, pod którym będzie prowadzona sprawa.

Możemy wpisać ręcznie odpowiedni symbol JRWA lub wybrać go ze znajdującego się wykazu pod ikonką

Zakładanie sprawy

JRWA:

Nr sprawy:

Rocznik: 2021

ZAŁÓŻ SPRAWĘ

ANULUJ

- ☐ [0] ZARZĄDZANIE
- ☐ [1] KADRY
 - ☐ [10] Regulacje i wyjaśnienia dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych
 - ☐ [11] Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia
 - ☐ [12] Ewidencja osobowa
 - ☐ [13] Bezpieczeństwo i higiena pracy
 - ☐ [14] Szkolenie i doskonalenie zawodowe
 - ☑ [140] Szkolenia organizowane we własnym zakresie
 - ☐ [141] Doksztalcanie pracowników
 - ☐ [142] Staże, praktyki, wolontariat
 - ☐ [15] Dyscyplina pracy
 - ☐ [16] Sprawy socjalno-bytowe
 - ☐ [17] Ubezpieczenia osobowe i opieka zdrowotna
- ☐ [2] ADMINISTROWANIE ŚRODKAMI RZECZOWYMI
- ☐ [3] EKONOMIKA
- ☐ [4] NAUKA
- ☐ [5] DYDAKTYKA
- ☐ [6] DOKUMENTACJA SADOWO-MEDYCZNA

Po wybraniu odpowiedniej klasy JRWA poprzez dwukrotne kliknięcie, system automatycznie pobierze kolejny numer sprawy.

Zakładanie sprawy

IND-2.140.1.2022

JRWA: 140
Szkolenia organizowane we własnym zakresie

Nr sprawy: 1

Rocznik: 2022

ZAŁÓŻ SPRAWĘ ANULUJ

Zatwierdzenie założenia sprawy należy dokonać przez kliknięcie przycisku

ZAŁÓŻ SPRAWĘ

W głównym widoku koszulki pojawi się numer sprawy, hasło klasyfikacyjne, kategoria archiwalna oraz informacja o prowadzącym sprawę.

Przekaz Zwróć Udostępnij Kopia/Wewnętrzna Poczekalnia

Zakończ Zawieś Zatwierdź Udostępnij akta Poprzednia sprawa Następna sprawa

Korespondencja Zbiornica Mail Fax e-Korespondencja Wyslij do EZD Drukuj zawartość koszulki

Sprawa prowadzona papierowo!
Pełna dokumentacja odzwierciedlająca przebieg załatwiania i rozstrzygnięcia spraw powinna być zgromadzona w teczках aktowych.

IND-2.140.2.2022 ← Kolor czerwony oznacza sprawę prowadzoną tradycyjnie – papierowo

Sprawa Historia Metryka Rejestry Powiadomienia Etykiety Atrybuty Procesy

JRWA [140] Szkolenia organizowane we własnym zakresie Identyfikator koszulki: 2164 kat. arch. **B5**

Prowadzący **Koziara Beata**

Nazwa **EZD wersja produkcyjna**

Nadawca wpływu **Sekcja Archiwów Instytucji Naukowych i Kulturalnych Stowarzyszenia Archiwistów Polskich**

Termin załatwienia 2022-01-29 Przypomnienie Data rozpoczęcia 2021-12-30

W każdej chwili możemy wprowadzić zmiany lub uszczegółowić podtytuł sprawy klikając w pole „Nazwa”, wpisując zmienioną nazwę, następnie klikamy „Zapisz”.

IND-2.140.2.2022

Sprawa Historia Metryka Rejestry Powiadomienia Etykiety Atrybuty Procesy

JRWA [140] Szkolenia organizowane we własnym zakresie Identyfikator koszulki: 2164 kat. arch. **B5**

Prowadzący **Koziara Beata**

Nazwa **Szkolenie z obsługi EZD- zakładanie sprawy**

Zapisz Anuluj

Nadawca wpływu **Sekcja Archiwów Instytucji Naukowych i Kulturalnych Stowarzyszenia Archiwistów Polskich**

Termin załatwienia 2022-01-29 Przypomnienie Data rozpoczęcia 2021-12-30

Znak sprawy wygenerowany przez system EZD należy nanieść na dokument w postaci papierowej.