

	Praca zdalna regularna (z ryczałtem)	Praca zdalna okazjonalna
Dokument regulujący zasady wykonywania pracy zdalnej	Porozumienie https://www.umw.edu.pl/pl/zarzadzenia/zarzadzenia-rektora/2023/nr-56xvi-r2023-wprowadzenie-porozumienia-okreslajacego-zasady	Regulamin - Zasady wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej https://www.umw.edu.pl/pl/zarzadzenia/zarzadzenia-rektora/2023/nr-55xvi-r2023-zasady-wykonywania-okazjonalnej-pracy-zdalnej-w
Wymiar dni pracy zdalnej	Maksymalnie 6 dni w miesiącu	24 dni w roku
Wnioskowanie	Do dyrektora generalnego/rektora po uzyskaniu wcześniej opinii bezpośredniego przełożonego	Do bezpośredniego przełożonego
Wypłata ryczałtu	TAK – po spełnieniu wymagań określonych w Porozumieniu	NIE
Uzgodnienie miejsca wykonywania pracy zdalnej	TAK – miejsce wykonywania pracy zdalnej wskazywane jest we wniosku	TAK – miejsce wykonywania pracy zdalnej wskazywane jest we wniosku
Określenie procedur ochrony danych osobowych	TAK – procedury zostały opisane w załączniku nr 4. Pracownik jest zobowiązany zapoznać się z nimi oraz ich przestrzegać.	TAK – procedury zostały opisane w załączniku nr 4. Pracownik jest zobowiązany zapoznać się z nimi oraz ich przestrzegać.
Uzgodnienie sposobu porozumiewania się na odległość	TAK – służbowa poczta elektroniczna, telefon lub MS Teams	TAK – służbowa poczta elektroniczna, telefon lub MS Teams
Ocena ryzyka zawodowego oraz informacja o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej	TAK – pracownik powinien zapoznać się z oceną ryzyka zawodowego (załącznik nr 5a) i informacją o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej (załącznik nr 5b) oraz przestrzegać ww. zasad	TAK – pracownik powinien zapoznać się z oceną ryzyka zawodowego (załącznik nr 5a) i informacją o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej (załącznik nr 5b) oraz przestrzegać ww. zasad
Kontrola	TAK – pracodawca ma prawo przeprowadzać kontrolę wykonywania pracy zdalnej, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji. Zasady kontroli zostały opisane w paragrafach od 9 do 11.	TAK – pracodawca ma prawo przeprowadzać kontrolę wykonywania pracy zdalnej, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji. Kontrola odbywa się na zasadach ustalonych z pracownikiem.