|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa  i symbol | DZIAŁ PLANOWANIA i ANALIZ | | | **KA** |
| Jednostka  nadrzędna | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
| Kwestor | AK | Kwestor | AK |
| Jednostki  podległe | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
|  |  |  |  |
|  | | | | |
| Cel działalności | | | | |
| * Tworzenie systemu rachunkowości zarządczej. * Przygotowanie i monitorowanie wykonania planów rzeczowo – finansowych. | | | | |
| Kluczowe zadania | | | | |
| 1. Opracowywanie na przyszłe lata projektów planów rzeczowo-finansowych Uczelni. 2. Opracowywanie bieżącego rocznego planu rzeczowo-finansowego Uczelni. 3. Przygotowywanie wniosków w sprawach finansowych do Ministerstwa Zdrowia. 4. Sporządzanie zbiorczych sprawozdań statystycznych Uczelni w zakresie zatrudnienia  i wynagrodzeń oraz dokonywanie analizy. 5. Sporządzanie zbiorczych sprawozdań statystycznych dla Uczelni w zakresie stanu zobowiązań i należności oraz poręczeń i gwarancji. 6. Sporządzanie zbiorczych sprawozdań. 7. Opracowywanie miesięcznych raportów w zakresie zatrudnienia i wynagrodzeń oraz analizowanie ich w odniesieniu do planu. 8. Opracowywanie kwartalnych raportów mających na celu ocenę: 9. wykorzystania limitu i kosztów wynagrodzeń z uwzględnieniem źródeł finansowania, 10. wykorzystania subwencji na dydaktykę, 11. przychodów i kosztów poszczególnych rodzajów działalności Uczelni, 12. płynności finansowej, 13. Prowadzenie bieżących analiz dotyczących:     1. kosztów dydaktyki,     2. przychodów Uczelni,     3. windykacji należności i stanu zobowiązań. 14. Przygotowywanie podziału subwencji i dotacji oraz limitów dla wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Uczelni oraz bieżąca analiza wykorzystania. 15. Przygotowywanie algorytmu podziału środków za studia płatne oraz rozliczanie ich wykorzystania. 16. Prowadzenie zagadnień związanych z planowaniem funduszy pomocy materialnej dla studentów oraz bieżąca analiza jego wykorzystania w zakresie: 17. przygotowywania podziału środków dla Działu Spraw Studenckich w zakresie utrzymania domów studenckich i stołówki studenckiej, 18. wykorzystania środków Funduszy Pomocy Materialnej dla Studentów na pomoc materialną. 19. Prowadzenie spraw związanych z finansowaniem prac wynalazczych, opiniowanie umów i wniosków. 20. Rozliczanie składek PFRON. 21. Rozliczanie subwencji na dydaktykę kliniczną i stomatologiczną. 22. Sporządzanie analiz finansowych działalności: 23. jednostek organizacyjnych działających na „bazie obcej”, 24. Komisji Bioetycznej, 25. Akademickiej Polikliniki Stomatologicznej. 26. Analizowanie umów w zakresie dotyczącym spraw finansowych. 27. Wspomaganie procesów decyzyjnych uczelni w zakresie bieżącej oceny sytuacji ekonomicznej Uniwersytetu przez przygotowywanie m.in. prognoz, analiz, raportów, rekomendacji i opinii w układzie krótko i długookresowym. 28. Opracowywanie we współpracy z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi UMW planów finansowych, budżetów, projektów ekonomicznych itp., na potrzeby zarządzania w wymiarze operacyjnym i strategicznym. 29. Realizacja przy współpracy z Działem Finansowo-Księgowym zobowiązań sprawozdawczych uczelni, wynikających z zakresu prawa o szkolnictwie wyższym oraz rozporządzenia rady ministrów w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych i innych. 30. Stałe monitorowanie wykonania planu rzeczowo-finansowego wraz z jego raportowaniem władzom uczelni oraz jednostkom budżetującym. | | | | |