

Załącznik nr 1 do „Procedury składania wniosków o zatrudnienie
i przedłużenie umowy nauczyciela akademickiego po postępowaniu konkursowym oraz bez postępowania konkursowego”

(załącznik zmieniony zarządzeniem 97/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 2 czerwca 2023 r.)

**WNIOSEK O OGŁOSZENIE KONKURSU NAZATRUDNIENIENAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

**W RAMACH POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa stanowiska pracy[[2]](#footnote-2) |  |
| Grupa zawodowa[[3]](#footnote-3) | DYDAKTYCZNA BADAWCZO-DYDAKTYCZNA BADAWCZA |
| Przedmioty do prowadzenia |  |
| Jednostka organizacyjna |  |
| Bezpośredni przełożony  |  |
| Przyczyna zatrudnienia | urlop macierzyński/rodzicielski/ wychowawczy/bezpłatnyvacat - odejście/zwolnienie pracownika/koniec umowy/emerytura/rentawprowadzenie nowych zadań do realizacji (nowy etat)inna sytuacja, jaka? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Imię i nazwisko pracownika zwalniającego etat: |  |
| Wnioskowany wymiar etatu |  |
| Proponowana data zatrudnienia |  |
| Wnioskowany okres zatrudnienia: | umowa na zastępstwo do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_umowa na czas określony do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_umowa na czas nieokreślony |
| Wymagane oświadczenie o podstawowości zatrudnienia (zaznaczyć TAK przy wnioskowaniu o pełny etat): TAK NIE  |
| Proponowane wymagania kwalifikacyjne/zawodowe, jakie powinien spełnić kandydat do umieszczenia w ogłoszeniu konkursowym:1. Tytuł naukowy profesora w dziedzinie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Stopień naukowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w dziedzinie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Tytuł zawodowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na kierunku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Pełne prawo wykonywania zawodu (dotyczy zawodu, dla którego przepisy szczególne przewidują posiadanie)
5. Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie zajęć
6. Specjalizacja (rok trwania lub zaświadczenie) w przypadku prowadzenia przedmiotów klinicznych
7. Inne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Uzasadnienie zatrudnienia[[4]](#footnote-4)**(zatrudnienie na zastępstwo jest możliwe tylko w przypadku długotrwałej nieobecności pracownika
w pracy np. długotrwałe zwolnienie lekarskie powyżej 90 dni, urlopy związane z rodzicielstwem, urlop bezpłatny itp.)**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki[[5]](#footnote-5)Podpis i pieczęć Przełożonego (wyższego szczebla)

|  |
| --- |
| **DZIEKAN\*/ PROREKTOR DS. STUDENTÓW I DYDAKTYKI\*\***(zaznaczyć właściwe)\* W przypadku konkursów na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej w jednostkach wydziałowych\*\* W przypadku konkursów na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej w jednostkach ogólnouczelnianych  |
|  godziny z przedmiotów podstawowych (bez fakultetów)po zatrudnieniu =  wystarczająca liczba godzin dydaktycznych do zrealizowania w bieżącym roku  akademickim z przedmiotów wskazanych do prowadzenia brak wystarczającej liczby godzin dydaktycznych do zrealizowania w bieżącym roku  akademickim | Data, podpis i pieczęć Dziekana/Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki |
| **OPINIA DZIEKANA/PROREKTORA DS. STUDENTÓW I DYDAKTYKI:**pozytywna negatywna**UWAGI:** |

|  |
| --- |
| **PRZEWODNICZĄCY RADY DYSCYLINY\***(zaznaczyć właściwe)\* W przypadku konkursów na stanowiska w grupie badawczej i badawczo – dydaktycznej w jednostkach wydziałowych |
| ogłoszenie konkursu jest zasadne w kontekście trwającego procesu ewaluacyjnegoogłoszenie konkursu nie jest zasadne w kontekście trwającego procesu ewaluacyjnego | Data, podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady Dyscypliny |
| **OPINIA PRZEWODNICZĄCEGO RADY DYSCYPLINY:**pozytywna negatywna**UWAGI:** |

**Decyzja Rektora**

□Brak zgody

□Zgoda na konkurs

□Wstrzymanie się z decyzją: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data, podpis i pieczęć:**

1. Wniosek należy złożyć w odpowiednim dziekanacie (w przypadku wniosków dotyczących jednostek wydziałowych w ramach grupy dydaktycznej oraz badawczo-dydaktycznej), Biurze Rektora (w przypadku wniosków dotyczących jednostek ogólnouczelnianych) lub właściwym Biurze Rady Dyscypliny (w przypadku wniosków dotyczących jednostek wydziałowych w ramach grupy badawczej) w terminie wskazanym w komunikacie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Aby ubiegać się o stanowisko w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, nauczyciel akademicki musi spełniać kryteria określone w obowiązującym Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-3)
4. Przy podaniu stanowiska w grupie badawczo-dydaktycznej, badawczej proszę w uzasadnieniu zatrudnienia wpisać planowane zadania w obszarze nauki np. realizacja projektu, zadania statutowe. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wystarczy jeden podpis i pieczęć w przypadku pełnienia funkcji Kierownika Jednostki i Przełożonego (wyższego szczebla) przez tę samą osobę. [↑](#footnote-ref-5)