

Załącznik nr 2 do „Procedury składania wniosków o zatrudnienie   
i przedłużenie umowy nauczyciela akademickiego po postępowaniu konkursowym oraz bez postępowania konkursowego”

(załącznik zmieniony zarządzeniem 97/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 2 czerwca 2023 r.)

**WNIOSEK O ZATRUDNIENIENAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

**BEZ POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko kandydata |  |
| Nazwa stanowiska pracy[[2]](#footnote-2) |  |
| Grupa zawodowa[[3]](#footnote-3) | DYDAKTYCZNA BADAWCZO-DYDAKTYCZNA BADAWCZA |
| Przedmioty do prowadzenia |  |
| Jednostka organizacyjna |  |
| Bezpośredni przełożony |  |
| Przyczyna zatrudnienia | urlop macierzyński/rodzicielski/ wychowawczy/bezpłatny  vacat - odejście/zwolnienie pracownika/koniec umowy/emerytura/renta  wprowadzenie nowych zadań do realizacji (nowy etat)  inna sytuacja, jaka? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Imię i nazwisko  pracownika zwalniającego etat: |  |
| Wnioskowany wymiar etatu |  |
| Proponowana data zatrudnienia |  |
| Wnioskowany okres zatrudnienia: | umowa na zastępstwo do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  umowa na czas określony do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  umowa na czas nieokreślony |
| Wymagane oświadczenie o podstawowości zatrudnienia (zaznaczyć TAK przy wnioskowaniu o pełny etat): TAK NIE | |
| Wymagany dyplom lub zaświadczenie o trwaniu specjalizacji (w przypadku prowadzenia przedmiotów klinicznych) | |

**Uzasadnienie zatrudnienia[[4]](#footnote-4)**(zatrudnienie na zastępstwo jest możliwe tylko w przypadku długotrwałej nieobecności pracownika   
w pracy np. długotrwałe zwolnienie lekarskie powyżej 90 dni, urlopy związane z rodzicielstwem, urlop bezpłatny itp.)**:**

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań kwalifikacyjnych kandydata (uzyskany tytuł zawodowy/stopień naukowy/tytuł naukowy, specjalizację, wykaz publikacji naukowych potwierdzonych przez Bibliotekę Główną, doświadczenie zawodowe, udokumentowany staż pracy, znajomość języków, inne szczególne kompetencje lub osiągnięcia)[[5]](#footnote-5)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki[[6]](#footnote-6)Podpis i pieczęć Przełożonego (wyższego szczebla)

|  |  |
| --- | --- |
| **DZIEKAN\* /PROREKTOR DS. STUDENTÓW I DYDAKTYKI\*\***  **\***w przypadku zatrudnienia na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej w jednostkach wydziałowych  **\*\***  w przypadku zatrudnienia na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej w jednostkach ogólnouczelnianych | |
| godziny z przedmiotów podstawowych (bez fakultetów)  po zatrudnieniu =  wystarczająca liczba godzin dydaktycznych do zrealizowania w bieżącym roku  Akademickim z przedmiotów wskazanych do prowadzenia  brak wystarczającej liczby godzin dydaktycznych do zrealizowania w bieżącym roku  akademickim  kandydat spełnia kryteria na wnioskowane stanowisko  kandydat nie spełnia kryteria na wnioskowane stanowisko | Data, podpis i pieczęć Dziekana/Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki |
| **OPINIA DZIEKANA/PROREKTORA DS.STUDENTÓW I DYDAKTYKI:**  pozytywna negatywna  **UWAGI:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEWODNICZĄCY RADY DYSCYLINY\***  \* w przypadku zatrudnienia na stanowiska w grupie badawczej i badawczo – dydaktycznej w jednostkach wydziałowych | |
| zatrudnienie jest zasadne w kontekście trwającego procesu ewaluacyjnego  zatrudnienie nie jest zasadne w kontekście trwającego procesu ewaluacyjnego | Data, podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady Dyscypliny |
| **OPINIA PRZEWODNICZĄCEGO RADY DYSCYPLINY:**  pozytywna negatywna  **UWAGI:** |

**Decyzja Rektora**

□Brak zgody

□Zgoda na zatrudnienie pracownika

□ umowa na zastępstwo □ umowa na czas określony *od* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *do* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ umowa na czas nieokreślony *od* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

na stanowisku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w grupie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wynagrodzenie zasadnicze\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data, podpis i pieczęć:**

1. Wniosek należy złożyć w odpowiednim dziekanacie (w przypadku wniosków dotyczących jednostek wydziałowych w ramach grupy dydaktycznej oraz badawczo-dydaktycznej), Biurze Rektora (w przypadku wniosków dotyczących jednostek ogólnouczelnianych) lub właściwym Biurze Rady Dyscypliny (w przypadku wniosków dotyczących jednostek wydziałowych w ramach grupy badawczej) w terminie wskazanym w komunikacie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Aby ubiegać się o stanowisko w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, nauczyciel akademicki musi spełniać kryteria określone w obowiązującymZarządzeniu Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-3)
4. Przy podaniu stanowiska w grupie badawczo-dydaktycznej, badawczej proszę w uzasadnieniu zatrudnienia wpisać planowane zadania w obszarze nauki np. realizacja projektu, zadania statutowe. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Statutem Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu,obowiązującymZarządzeniem Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu w sprawie kryteriów, jakie musi uzyskać nauczyciel akademicki, aby ubiegać się o dane stanowisko. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wystarczy jeden podpis i pieczęć w przypadku pełnienia funkcji Kierownika Jednostki i Przełożonego (wyższego szczebla) przez tę samą osobę. [↑](#footnote-ref-6)