Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 103/XVI R/2023

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 16 czerwca 2023 r.

**Regulamin przyjmowania gości zagranicznych i krajowych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu w celu realizacji kształcenia**

**§ 1**

1. Regulamin przyjmowania gości zagranicznych i krajowych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (zwanego dalej: „UMW”), zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyjmowania gości zagranicznych i krajowych przyjeżdzających do jednostek organizacyjnych UMW w celu realizacji kształcenia.
2. Regulamin obejmuje w szczególności przyjazdy gości w ramach:

1) studiów podyplomowych;

2) szkoleń, kursów, seminariów, konferencji.

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. gościu – należy przez to rozumieć osobę zaproszoną do jednostki

organizacyjnej UMW w celu przeprowadzenia m.in. wykładów, seminariów, warsztatów, szkoleń z wyłączeniem osób, które:

1. są studentami studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych,

studiów magisterskich lub uczestnikami studiów podyplomowych na UMW,

1. realizują program kształcenia na studiach doktoranckich lub w szkole doktorskiej UMW,
2. łączy z UMW stosunek pracy,
3. wykonują czynności lub świadczą usługi na rzecz UMW na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. gościu zagranicznym – należy przez to rozumieć gościa, który jest prowadzącym pod względem merytorycznym danej formy kształcenia podyplomowego i mającym miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub którego jednostka macierzysta ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
5. gościu krajowym – należy przez to rozumieć gościa, który jest prowadzącym pod względem merytorycznym danej formy kształcenia podyplomowego i mającym miejsce zamieszkania
w Rzeczypospolitej Polskiej lub którego jednostka macierzysta ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z wyłączeniem jednostek znajdujących się na terenie miasta Wrocławia.
6. dysponencie środków – należy przez to rozumieć dysponenta środków ze studiów podyplomowych, którym jest kierownik studiów podyplomowych lub kierownik jednostki organizacyjnej lub jednostki badawczej UMW, któremu przydzielono środki finansowe i który jest odpowiedzialny za właściwe ich wykorzystanie, zgodnie z zasadami określonymi
w ustawie o finansach publicznych.

**§ 3**

1. Za zorganizowanie pobytu odpowiedzialna jest jednostka organizacyjna UMW przyjmująca gościa.

2. Jednostka organizacyjna UMW przyjmująca gościa zobowiązana jest do wyznaczenia opiekuna gościa oraz przygotowania programu pobytu gościa.

3. Jednostka organizacyjna UMW przyjmująca gościa zobowiązana jest do skompletowania

wszystkich wymaganych Regulaminem dokumentów i terminowego przekazania ich do

odpowiednich jednostek organizacyjnych administracji UMW.

**§ 4**

1. UMW nie zapewnia ubezpieczenia gościa na czas podróży i pobytu w Polsce, jak również nie pokrywa kosztów takiego ubezpieczenia.

2. Jednostka organizacyjna UMW przyjmująca gościa zobowiązana jest poinformować gościa
o konieczności posiadania ubezpieczenia w zakresie wskazanym przez UMW obejmującym w szczególności opiekę medyczną w razie zachorowania, transport do szpitala i pobyt
w szpitalu, wizyty lekarskie, leczenie w placówce medycznej, nieszczęśliwe wypadki uwarunkowane zadaniami realizowanymi na UMW oraz ich następstwa.

**§ 5**

1. UMW może pokryć koszty związane z przyjęciem gościa, w przypadku gdy koszty te nie zostaną pokryte przez jednostkę macierzystą gościa lub z innego źródła. Decyzję o pokryciu kosztów przez UMW podejmuje przed poniesieniem wydatków dysponent środków
w jednostce organizacyjnej UMW przyjmującej gościa.
2. UMW może pokryć następujące koszty związane z przyjęciem gości zagranicznych
i krajowych:

1) koszty wyżywienia (do wysokości diety);

2) koszty zakwaterowania;

3) koszty podróży.

1. W przypadku gdy porozumienie/umowa zawarta z instytucją zewnętrzną finansującą pobyt gościa określa zakres i wysokość świadczeń dla gości zagranicznych i krajowych, ich wypłata następuje zgodnie z tymi zasadami.
2. W pozostałych przypadkach wysokość świadczeń dla gości zagranicznych i krajowych

określa dysponent środków, uwzględniając maksymalną wysokość finansowania kosztów pobytu gości zagranicznych i krajowych na UMW, określoną w załączniku do Regulaminu.

1. Jednocześnie środki na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu muszą być zabezpieczone w kosztorysie danego kształcenia podyplomowego.
2. Jednostka organizacyjna UMW przyjmująca gościa dokona zwrotu poniesionych kosztów wyżywienia na podstawie przedłożonych faktur lub paragonów, maksymalnie do wysokości diety określonej w załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku dokonywania rezerwacji zakwaterowania i/lub biletów przez jednostkę

organizacyjną UMW przyjmującą gościa jednostka ta zobowiązana jest do stosowania

odpowiednich procedur obowiązujących na UMW, a w szczególności do dokonywania zakupów w firmach wyłonionych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z zastrzeżeniem, iż bilety lotnicze mogą być zakupione dla gościa wyłącznie przez UMW z zachowaniem procedur wewnętrznych.

1. Koszty związane z zakwaterowaniem, z zastrzeżeniem limitów określonych w załączniku

nr 1 do Regulaminu mogą być opłacone przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej na UMW faktury, przy zachowaniu procedur obowiązujących na UMW.

1. Koszty podróży mogą być opłacone wg regulacji określonych w załączniku z zastrzeżeniem, iż:

1) w przypadku podróży środkami transportu zbiorowego (PKP, PKS) przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej na UMW faktury lub biletu przy zachowaniu procedur obowiązujących na UMW,

2) w przypadku podróży samochodem prywatnym gościa, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi UMW, przy czym koszt ubezpieczenia samochodu, pasażerów oraz przewożonego bagażu nie obciąża UMW.

11. Wskazane koszty zakwaterowania w uzasadnionych przypadkach związanych z brakiem dostępności noclegu, którego koszt mieściłby się w obowiązującym w UMW limicie mogą zostać podwyższone. Przy czym wzrost cen musi znajdować pokrycie w kosztorysie kształcenia podyplomowego. Wniosek w sprawie akceptacji kwot wyższych niż wskazane
w załącznik do Regulaminu przygotowywany jest przez jednostkę organizacyjną UMW przyjmującą gościa i po zaakceptowaniu przez dysponenta środków przekazywany jest przed podjęciem zobowiązań i poniesieniem tych kosztów do Dyrektora Generalnego lub Rektora.