

Zarządzenie nr 107/XVI R/2023
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 16 czerwca 2023 r.

w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023, poz. 742 z późn. zm.) oraz § 36 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (t.j. uchwała nr 2349 Senatu UMW z dnia 27 października 2021 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu realizacji misji, wizji oraz Strategii Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, zwanego dalej „UMW” lub „Uczelnią”, wprowadza się Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia, zwany dalej „USZJK”, którego celem jest doskonalenie jakości kształcenia na wszystkich poziomach, kierunkach i formach kształcenia prowadzonych w Uczelni.

§ 2

1. Doskonalenie jakości kształcenia rozumie się jako podejmowanie działań służących podnoszeniu jakości kształcenia, w tym:
 - 1) monitorowanie, ewaluację i analizę wyników i warunków kształcenia;
 - 2) diagnozowanie obszarów wymagających poprawy oraz ustalanie dobrych praktyk projakościowych;
 - 3) formułowanie wniosków z oceny;
 - 4) opracowywanie planów naprawczych, a także planów doskonalenia jakości oraz ich implementację;
 - 5) weryfikację efektywności prowadzonych działań projakościowych,w celu zapewnienia osobom uczącym się osiągnięcia wysokich wyników kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, adekwatnych do aktualnych warunków społeczno-ekonomicznych, aktualnych wyników badań naukowych i umożliwiających Uczelni stały rozwój potencjału badawczo-dydaktycznego, a także

wzmacnianie pozycji Uczelni zarówno w kraju, jak i zagranicą, zgodnie z Polityką Jakości UMW.

§ 3

1. Celem Polityki Jakości UMW jest określanie kierunków rozwoju i doskonalenia jakości kształcenia, a także rozwijanie kultury jakości wśród wszystkich członków społeczności akademickiej.
2. Polityka Jakości UMW realizowana jest w szczególności poprzez:
 - 1) systematyczne i systemowe monitorowanie, ewaluację oraz analizę procesu kształcenia i jego wyników;
 - 2) dostosowywanie oferty edukacyjnej do zmieniających się warunków rynku pracy;
 - 3) przekazywanie studentom wiedzy opartej o aktualny stan badań oraz najnowsze kierunki ich rozwoju;
 - 4) zapewnianie infrastruktury i zasobów edukacyjnych w celu prawidłowej realizacji procesu kształcenia;
 - 5) tworzenie warunków do rozwoju kwalifikacji zawodowych, kompetencji dydaktycznych i badawczych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących kształcenie;
 - 6) podnoszenie rangi działalności dydaktycznej Uczelni, w tym stymulowanie i nagradzanie wysokiej jakości nauczania i uczenia się;
 - 7) budowanie życzliwych i opartych na wzajemnym szacunku relacji pomiędzy członkami społeczności akademickiej UMW;
 - 8) włączanie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w działania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia, a także w tworzenie oferty kształcenia;
 - 9) upowszechnianie informacji o działaniach UMW podejmowanych w ramach doskonalenia jakości kształcenia oraz propagowanie dobrych wzorców jakościowych w Uczelni.
3. Uczelnia zapewnia zasoby oraz wsparcie organizacyjne niezbędne do realizacji działań Polityki Jakości.
4. Wszyscy członkowie społeczności akademickiej są obowiązani do wspierania realizacji działań Polityki Jakości oraz dbałości o wizerunek UMW jako Uczelni prowadzącej kształcenie na najwyższym poziomie.

§ 4

Realizacja celów i założeń Polityki Jakości UMW opiera się na zasadach zarządzania procesem i przewiduje w szczególności następujące działania w odniesieniu do USZJK:

- 1) planowanie oraz nadzór nad realizowanymi zadaniami;
- 2) umożliwienie podnoszenia kwalifikacji i rozwoju kompetencji osób zaangażowanych w działania;
- 3) zapewnianie przepływu informacji w ramach USZJK oraz pomiędzy USZJK i otoczeniem zewnętrznym, w tym wszystkimi interesariuszami Uczelni;
- 4) organizowanie przeglądów USZJK, w tym ocenę jego efektywności, podejmowanie działań zapobiegawczych, korygujących oraz doskonalących USZJK.

§ 5

1. USZJK określa działania strategiczne i operacyjne podejmowane w celu zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni. Działania strategiczne polegają w szczególności na wyznaczaniu celów i określaniu zadań, zapewnianiu zasobów oraz pełnieniu nadzoru nad ich realizacją. Działania operacyjne polegają na realizacji działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.
2. Za działania strategiczne odpowiadają:
 - 1) Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki;
 - 2) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia;
 - 3) Dziekani lub inni kierownicy jednostek prowadzących kształcenie.
3. Za działania operacyjne odpowiadają:
 - 1) na poziomie Uczelni – Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia powoływany przez Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki;
 - 2) na poziomie kierunku studiów lub innej formy kształcenia – Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, powoływane przez kierowników prowadzących kierunek lub inną formę kształcenia.

Zespoły mogą być powoływane w trybie doraźnym w celu realizacji zadania określonego przez organ Uczelni.
4. Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki lub inne osoby wskazane przez Rektora mogą powoływać inne zespoły lub osoby do realizacji działań, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. Centrum Kultury Jakości Kształcenia, zwane dalej „CKJK” odpowiedzialne jest za obsługę administracyjną funkcjonowania USZJK, w tym w szczególności za:
 - 1) opracowywanie raportów z wyników działań w ramach USZJK, w tym z oceny efektywności USZJK;
 - 2) współpracę z jednostkami administracyjnymi i organizacyjnymi UMW w zakresie stosowania zapisów USZJK;
 - 3) gromadzenie dokumentów tworzonych w ramach USZJK, a także innych dokumentów i raportów dotyczących jakości kształcenia;
 - 4) prowadzenie strony internetowej USZJK;
 - 5) administrowanie Elektroniczną Bazą Sylabusów oraz Centralnym Repozytorium Materiałów Dydaktycznych;
 - 6) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia i ich aktualizacja;
 - 7) przygotowanie, przeprowadzenie badań i analiz w ramach USZJK.

§ 7

1. W strukturze USZJK tworzy się Radę Interesariuszy, dalej zwanej „Radą”, w skład której wchodzi przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, w tym reprezentujący podmioty rynku zawodowego obszaru ochrony zdrowia.
2. Zadaniem Rady jest w szczególności udział w:
 - 1) tworzeniu, opiniowaniu, rozwoju i doskonaleniu koncepcji kształcenia, programów studiów i programów kształcenia, w tym efektów uczenia się;
 - 2) pozyskiwaniu informacji z rynku pracy;
 - 3) organizacji i realizacji zajęć, praktyk zawodowych, nauczania praktycznego i staży;
 - 4) konsultowaniu perspektyw zatrudniania absolwentów kierunku lub innej formy kształcenia;
 - 5) dostosowywaniu kompetencji absolwenta do wymogów rynku pracy;
 - 6) upowszechnianiu wyników badań prowadzonych przez UMW;
 - 7) realizacji misji społecznej przez UMW.

3. Rada może pracować w wyodrębnionych w jej strukturze zespołach kierunkowych powoływanych przez Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki w celu doskonalenia jakości kształcenia na kierunku studiów lub innej formie kształcenia.
4. Posiedzenia Rady organizowane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku akademickim. Posiedzenia mogą odbywać się w formie zdalnej lub hybrydowej.
5. Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki lub osoba przez niego wskazana, wyznacza koordynatora ds. współpracy z Radą, który jest odpowiedzialny za sprawy organizacyjne i informacyjne związane z funkcjonowaniem Rady w ramach USZJK.
6. Obsługę administracyjną posiedzeń Rady lub jej zespołów zapewnia pracownik CKJK, który również przygotowuje protokół z posiedzenia.
7. Skład i tryb działania Rady reguluje odrębne zarządzenie Rektora.

§ 8

1. Działania USZJK realizowane są poprzez Procedury USZJK, zwane dalej „procedurami”.
2. Tryb i formę realizacji procedur oraz ich zakres merytoryczny określa Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki lub, za jego zgodą, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.
3. Z realizacji procedur sporządza się raporty. Raport zawiera prezentację i analizę wyników badania jakości kształcenia, a także wstępne wnioski.
4. Wzory raportów z realizacji procedur dla poszczególnych form kształcenia są tworzone przez CKJK.
5. Kierownik jednostki prowadzącej formę kształcenia może rozszerzyć procedurę o dodatkowe elementy, w szczególności w celu dostosowania jej do specyfiki formy kształcenia.
6. Procedura obejmuje ewaluację:
 - 1) programu studiów lub innej formy kształcenia, w tym efektów uczenia się, treści programowych oraz sposobów zapewniających osiągnięcie efektów;
 - 2) efektów uczenia się w zakresie praktyk, a także warunków ich realizacji, o ile zostały zaplanowane w programie;
 - 3) infrastruktury służącej realizacji programu, w tym wyposażenia, sprzętu, oprogramowania oraz dostępu do zasobów bibliotecznych;
 - 4) nauczycieli akademickich oraz innych osób realizujących kształcenie;
 - 5) warunków i trybu przyjęcia na studia lub inną formę kształcenia;

- 6) współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu;
 - 7) badań naukowych i prac rozwojowych w odniesieniu do programu;
 - 8) umiędzynarodowienia programu;
 - 9) warunków realizacji formy kształcenia, w tym obsługi administracyjnej, wsparcia osób uczących się, a także dostosowanie ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - 10) dostępu do informacji dotyczących kształcenia;
 - 11) skuteczności funkcjonowania USZJK w odniesieniu do kierunku studiów lub innej formy kształcenia.
7. CKJK tworzy raport jakości kształcenia w oparciu o wyniki procedury. Raport zatwierdza kierownik jednostki prowadzącej kierunek lub inną formę kształcenia w terminie najpóźniej 30 dni od dnia jego otrzymania.
 8. CKJK przedstawia zatwierdzone raporty Prorektorowi ds. Studentów i Dydaktyki nie później niż do dnia 30 września, a następnie, bez zbędnej zwłoki, Rektorowi.
 9. Opracowane zbiorcze wyniki analiz zawartych w raportach są podawane do wiadomości co najmniej dla grupy osób, których procedura dotyczyła. Informowanie o wynikach może odbywać się w formie elektronicznej z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej, w tym poprzez systemy i strony z ograniczonym dostępem.

§ 9

1. USZJK podlega doskonaleniu i poddawany jest przeglądom co najmniej jeden raz na dwa lata lub w miarę potrzeb.
2. Celem przeglądów jest ocena efektywności USZJK, jego aktualizacja, rozwój i doskonalenie.
3. Przeglądy USZJK przeprowadza zespół składający się z:
 - 1) Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki, jako przewodniczącego;
 - 2) Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia;
 - 3) przedstawiciela CKJK;
 - 4) co najmniej jednej osoby reprezentującej każdy kierunek i formę kształcenia;
 - 5) co najmniej jednego studenta reprezentującego każdy kierunek studiów.W skład zespołu mogą wchodzić osoby uczące się w ramach innych form kształcenia w liczbie określonej przez kierownika jednostki prowadzącej tę formę.

4. Przewodniczący może wyznaczyć dodatkowe osoby uczestniczące w pracach USZJK z głosem doradczym, w szczególności pełniące funkcje kierownicze w administracji lub innych jednostkach Uczelni, a także osoby lub podmioty, których udział uzna za właściwy dla zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni.
5. Wyniki z przeglądu przygotowuje CKJK i przedstawia zespołowi, o którym mowa w ust. 3, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia zakończenia przeglądu.
6. Na podstawie wyników przeglądów zespół formułuje wnioski i przekazuje je Rektorowi bez zbędnej zwłoki.

§ 10

Wykonanie zarządzenie powierza się Prorektorowi ds. Studentów i Dydaktyki.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do wszystkich programów studiów i form kształcenia prowadzonych w Uczelni.

Z upoważnienia Rektora

Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

PROREKTOR DS. NAUKI

prof. dr hab. Piotr Dzięgiel