Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 114/XVI R/ 2023

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 28 czerwca 2023 r.

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA OCENY ZAJĘĆ I KADRY AKADEMICKIEJ (OZiKA)
W UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU**

**Cele i podstawy oceny**

§ 1

1. Ocena zajęć i kadry akademickiej jest elementem zapewnienia jakości kształcenia
w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, dalej jako UMW.
2. Podstawą do przeprowadzania oceny jest Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Regulamin Studiów oraz Regulamin Szkoły Doktorskiej obowiązujące w UMW oraz określone przez Polską Komisję Akredytacyjną wskaźniki spełnienia standardów jakości kształcenia.
3. Celem Oceny Zajęć i Kadry Akademickiej jest:
4. umożliwienie studentom i doktorantom dokonania oceny nauczycieli akademickich zgodnie z wymogami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
5. weryfikacja wskaźników spełnienia standardów jakości kształcenia PKA w zakresie oceny nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne,
6. dokonanie oceny organizacji zajęć dydaktycznych,
7. wykorzystanie wyników ocen w procesie monitorowania, korygowania i doskonalenia jakości kształcenia.
8. Zgodnie z Regulaminem Studiów oraz Regulaminem Szkoły Doktorskiej obowiązującymi w UMW, dokonanie oceny procesu dydaktycznego po każdym cyklu zajęć, należy do obowiązków studenta i doktoranta.

**Zakres przedmiotowy i podmiotowy oceny**

§ 2

1. Przedmiotem Oceny Zajęć i Kadry Akademickiej jest:
2. ocena osób prowadzących zajęcia tj. nauczycieli akademickich UMW, doktorantów oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne,
3. ocena organizacji wszystkich zajęć dydaktycznych przeprowadzonych na poszczególnych kierunkach, poziomach i formach studiów przeddyplomowych oraz w Szkole Doktorskiej.
4. Oceny Zajęć i Kadry Akademickiej mogą dokonać wszyscy studenci oraz doktoranci Szkoły Doktorskiej.

**Warunki techniczne dokonania oceny**

§ 3

1. Ocena Zajęć i Kadry Akademickiej (OZiKA) dokonywana jest przy wykorzystaniu aplikacji Power Apps, stanowiącej składową platformy Microsoft 365, wykorzystywanej w celach dydaktycznych w UMW.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie przez studentów i doktorantów kwestionariusza oceny w dedykowanej aplikacji: „*Power Apps – OZiKA*”.

**Częstotliwość i czas trwania oceny**

§ 4

1. Ocena przeprowadzana jest dwa razy w roku, odpowiednio dla zajęć realizowanych w semestrze zimowym oraz w semestrze letnim.
2. Dokładne **terminy** rozpoczęcia i zakończenia procesu Oceny Zajęć i Kadry Akademickiej za dany semestr określa Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 podawane są do wiadomości społeczności akademickiej poprzez komunikat w newsletterze oraz komunikat na stronie internetowej Centrum Kultury Jakości Kształcenia, dalej jako CKJK.
4. W dniu rozpoczęcia procesu Oceny Zajęć i Kadry Akademickiej za dany semestr CKJK przesyła studentom i doktorantom wiadomość drogą elektroniczną na uczelniane adresy e-mailowe
w domenie UMW (@student.umw.edu.pl) z linkiem do aplikacji „Power Apps- OZiKA”.

**Treść i konstrukcja kwestionariusza oceny**

§ 5

1. Kwestionariusz oceny składa się z trzech części, zwanych dalej sekcjami:
2. Sekcja 1 – Metryczka;
3. Sekcja 2 – Ocena osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne;
4. Sekcja 3 - Ocena organizacji zajęć dydaktycznych (przedmiotu);
5. Kwestionariusz oceny opracowano w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
6. Wypełnienie kwestionariusza oceny wymaga uzupełnienia metryczki, udzielenia odpowiedzi
na wszystkie pytania dotyczące co najmniej jednego prowadzącego, który realizował zajęcia
z ocenianego przedmiotu oraz na wszystkie pytania dotyczące oceny organizacji zajęć z danego przedmiotu.
7. Szczegółowe zasady wypełniania kwestionariusza oceny określone zostały w instrukcji stanowiącej załącznik nr 1a do niniejszej procedury.
8. Pytania zamieszczone w kwestionariuszu oceny stanowią załącznik numer 1b do niniejszej procedury.

**Anonimowość i poufność danych**

§ 6

1. Aplikacja „Power Apps - OZiKA” umożliwia dokonywanie ocen osób prowadzących zajęcia i ocen zajęć, jedynie studentom i doktorantom UMW. Logowanie – „autoryzacja domenowa” zabezpiecza przed dokonaniem oceny przez nieuprawnione osoby.
2. Zastosowane rozwiązania pozwalają na zachowanie anonimowości osób oceniających i poufności pozyskanych informacji zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
3. Anonimowość jest zapewniana poprzez oddzielenie danych o tożsamości osób, od odpowiedzi jakich udzielają oceniający.

**Udostępnianie i wykorzystanie wyników oceny**

§ 7

1. Po zakończeniu procesu oceny za dany semestr, wyniki oceny opracowywane są przez CKJK
w formie raportów indywidualnych i zbiorczych.
2. Raport indywidualny zawiera średni wynik ocen w „Sekcji 2” uzyskanych przez prowadzącego
ze wszystkich kwestionariuszy wypełnionych przez studentów i doktorantów w danym semestrze. Wynik ten stanowi składową okresowej oceny nauczyciela akademickiego.
3. Raporty indywidualne rozsyłane są przez CKJK do osób podlegających ocenie w formie elektronicznej na uczelniane adresy e-mailowe.
4. Raporty zbiorcze rozsyłane są w formie elektronicznej przez CKJK do bezpośrednich przełożonych osób podlegających ocenie, Dziekanów, Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia, Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki.
5. Osoby uprawnione, które otrzymają raporty z wynikami Oceny Zajęć i Kadry Akademickiej
za dany semestr, są zobowiązane do zapoznania się z nimi oraz ich wykorzystania do wdrożenia odpowiednich działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia, stosownie do potrzeb.

§ 8

Na podstawie otrzymanych raportów:

1. osoba prowadząca zajęcia zapoznaje się ze swoim raportem indywidualnym i w przypadku średniego wyniku z ocen poniżej 3.0 lub obecności negatywnych komentarzy przygotowuje propozycje działań doskonalących, które przedstawia podczas rozmowy z bezpośrednim przełożonym,
2. bezpośredni przełożony, w ciągu 30 dni od ich otrzymania, zobligowany jest
do przeprowadzenia rozmów dotyczących uzyskanych wyników ocen z podległymi
mu osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne, a w przypadku osiągnięcia przez podległego pracownika średniego wyniku z ocen poniżej 3.0 lub obecności negatywnych komentarzy, ustala czy zachodzi konieczność podjęcia działań korygujących. Informację o podjętych ustaleniach i zaplanowanych działaniach bezpośredni przełożony przekazuje mailowo do właściwego Dziekana oraz CKJK.
3. Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, a w odniesieniu do jednostek ogólnouczelnianych Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, w terminie do 31 października każdego roku, przedstawiają Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia propozycje działań doskonalących jakość kształcenia na poziomie wydziałowym.
4. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, w terminie do 30 listopada każdego roku, przedstawia Prorektorowi ds. Studentów i Dydaktyki propozycje działań doskonalących jakość kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym.

§ 9

Wyniki Oceny Zajęć Dydaktycznych i Kadry Akademickiej wykorzystywane są jako:

1. element okresowej oceny nauczycieli akademickich,
2. podstawę nominacji do nagrody w konkursie na najlepszego dydaktyka, przeprowadzanego na zasadach określonych w odrębnych przepisach w UMW,
3. ocena jakości prowadzonych zajęć na poszczególnych kierunkach, poziomach i formach studiów przeddyplomowych oraz w Szkole Doktorskiej.

**Odpowiedzialność za przeprowadzenie oceny i treść ankiet**

§ 10

1. Za obsługę organizacyjną procesu Oceny Zajęć i Kadry Akademickiej odpowiedzialne jest CKJK.
2. Za przeprowadzenie procesu oceny, w szczególności działalność promocyjno – informacyjną odpowiedzialne są: CKJK, Samorząd Studentów i Rada Doktorantów we współpracy z Działem Komunikacji i Marketingu.
3. Za obsługę informatyczną, czyli przygotowanie plików bazowych z systemu BAZUS, utrzymanie dostępu do aplikacji, bieżące wsparcie procesu oraz tworzenie kopii zapasowej, w tym wyników ocen w ramach funkcjonowania oprogramowania Microsoft 365, odpowiada Centrum Informatyczne UMW we współpracy z Działem Organizacji Dydaktyki.
4. Za opracowanie zasad procesu przeprowadzenia oceny, odpowiada Prorektor ds. Studentów
i Dydaktyki, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, przedstawiciele Samorządu Studentów, przedstawiciele Rady Doktorantów i pracownicy CKJK.
5. Zmiany zasad oceny, mogą być wprowadzane w ramach korygowania i doskonalenia procesu jakości kształcenia, po zasięgnięciu opinii Dziekanów, Samorządu Studentów UMW oraz Rady Doktorantów i ich zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki.