Załącznik nr 6

do zarządzenia nr 138/XVI R/2023

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 10 sierpnia 2023 r.

**Rektor/Dyrektor Generalny\***

**Uniwersytetu Medycznego**

**we Wrocławiu**

Wrocław, dnia ...............................

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW WYJAZDU SŁUŻBOWEGO**

1. Dane członka Rady Uczelni Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu:

Nazwisko: ……………………………………... Imię: ………………………………………

Tytuł zawodowy/stopień naukowy/tytuł naukowy ……………………………...

Kadencja Rady Uczelni od …………………….……… do ………………………….………

2. Cel podróży ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Data wyjazdu ……………………………….

Data powrotu ……………………………….

Nocleg TAK/NIE\*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, proszę wskazać liczbę noclegów ……………….

Koszt noclegów ……… (słownie:……………………………………………………………...)

Inne uzasadnione wydatki (proszę wskazać jakie):…………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

w kwocie………………… (słownie:……………………………………………………………)

3. Środek transportu:

PKP I klasa/ PKP II klasa/ linie autobusowe/ samochód/ inne …………………………….\*

4. Tabela wypełniana w przypadku podróży środkiem transportu innym niż samochód:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godzina | Miejscowość | Data | Godzina | Miejscowość | Środek transportu | Koszt przejazdu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Razem:

5. Tabela wypełniana w przypadku podróży samochodem niebędącym własnością Uczelni:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godzina | Miejscowość | Data | Godzina | Miejscowość | Liczba km | Stawka | Udokumentowane wydatki na paliwo, przejazdy autostradą itp. | Koszt przejazdu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Razem:

6. Łączny koszt podróży, noclegów i innych uzasadnionych wydatków:

……….………… (słownie:…………………………………………………………………....)

………………………………………………………………………

(data i podpis Wnioskodawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| AKCEPTACJA KWESTORA:  …………………………………………….. (data, pieczęć i podpis Kwestora) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECYZJA REKTORA/DYREKTORA GENERALNEGO*\****

□ Brak zgody na zwrot kosztów

□ Zgoda na zwrot kosztów w kwocie ……………..

……………………………………….

(data, pieczęć i podpis Rektora/Dyrektora Generalnego\*)

Załączniki:

…………………………………..

…………………………………..

…………………………………..

…………………………………..

…………………………………..

\*niepotrzebne skreślić