

Uchwała nr 2546

Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

z dnia 22 sierpnia 2023r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Na podstawie art. 54 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz § 50 ust. 1 pkt. 22 i 24 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (stanowiący załącznik do uchwały Senatu nr 2349 z dnia 27 października 2021r. z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1.

(definicje)

Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) **Zakładzie** - rozumie się przez to samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej utworzony przez Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 2) **Uczelni** - rozumie się przez to Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
- 3) **Prorektorze ds. Klinicznych** – rozumie się przez to Prorektora ds. Klinicznych powołanego przez Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
- 4) **aktywach trwałych** - rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.);
- 5) **umowie** - rozumie się przez to umowę zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych.

§ 2

(zasady ogólne)

1. Zakład zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałe zgodnie z postanowieniami niniejszej Uchwały, nie naruszając przy tym zasad określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 973 z późn. zm.) .
2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu, wpływać negatywnie na warunki i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych, a także nie może prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania Zakładu.

§ 3

(wyłączenia podmiotowe)

Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- 1) kierownika Zakładu lub jego zastępców;
- 2) głównego księgowego Zakładu;
- 3) osób odpowiedzialnych za gospodarkę majątkową w Zakładzie;
- 4) osób biorących udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego;
- 5) osób pozostających z osobami, o których mowa w pkt 1-4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącem budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w pkt 1-4.

§ 4

(przedmiot czynności prawnej o niskiej wartości)

1. Zbycie aktywów trwałych Zakładu o wartości rynkowej do 20.000,00 zł następuje na podstawie decyzji kierownika Zakładu.
2. Oddanie aktywów trwałych Zakładu w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie następuje na podstawie decyzji kierownika Zakładu, jeżeli wartość rynkowa składników aktywów trwałych, nie przekracza 20 000 złotych.
3. Przy ustalaniu wartości rynkowej, o której mowa w ust. 1 i 2, nie uwzględnia się podatków i innych opłat.

§ 5

(zbycie aktywów trwałych o wysokiej wartości)

1. Zbycie aktywów trwałych Zakładu o wartości rynkowej:
 - 1) powyżej 20.000 zł do 1.000.000 zł - wymaga zgody Prorektora ds. Klinicznych,
 - 2) powyżej 1.000.000 zł - wymaga zgody Senatu Uczelni,
2. Przy ustalaniu wartości rynkowej, o której mowa w ust. 1, nie uwzględnia się podatków i innych opłat.

§ 6

(oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych o wysokiej wartości)

1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych, o wartości rynkowej składnika aktywów trwałych:
 - 1) powyżej 20.000 zł do 1.000.000 zł - wymaga zgody Prorektora ds. Klinicznych,
 - 2) powyżej 1.000.000 zł - wymaga zgody Senatu Uczelni
2. Przy ustalaniu wartości rynkowej, o której mowa w ust. 1, nie uwzględnia się podatków i innych opłat.

§ 7
(wymogi formalne wniosku)

1. Wniosek kierownika Zakładu o wyrażenie zgody Prorektora ds. Klinicznych lub Senatu Uczelni na czynność prawną, o której mowa w § 5 i § 6 powinien zawierać, w szczególności:
 - a) opis składnika aktywów trwałych, którego dotyczy czynność prawna, z wyszczególnieniem danych ewidencyjnych identyfikujących składniki aktywów trwałych,
 - b) wartość rynkową składnika aktywów trwałych, którego czynność prawna ma dotyczyć wraz ze wskazaniem sposobu jej ustalenia, a w przypadku odpłatnej czynności prawnej, o której mowa w § 6 również wartość rynkową czynszu lub opłat, wynikających z czynności prawnej, w ramach której nastąpi oddanie aktywa trwałego,
 - c) sposób rozporządzania lub oddania do korzystania,
 - d) uzasadnienie gospodarcze czynności prawnej,
 - e) czas trwania umowy.
2. Do wniosku dołącza się:
 - a) opinię Rady Społecznej Zakładu,
 - b) dokumenty potwierdzające prawo do składników aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna,
 - c) wycenę określającą wartość rynkową składnika aktywów trwałych, którego dotyczy czynność prawna, a w przypadku odpłatnej czynności prawnej, o której mowa w § 6 również wycenę określającą wartość rynkową czynszu lub opłat, wynikających z czynności prawnej, w ramach której nastąpi oddanie aktywa trwałego,
 - d) projekt umowy, na podstawie której ma być dokonane rozporządzenie lub oddanie do korzystania,
 - e) inne dokumenty potwierdzające dane i informacje zawarte we wniosku.
3. W przypadku objęcia tym samym wnioskiem więcej niż jednego składnika aktywów trwałych, należy odrębnie wykazać i opisać każdy ze składników majątku podlegający rozporządzeniu, z zastrzeżeniem, iż za odrębny składnik aktywów trwałych uznaje się każdy składnik majątku funkcjonujący niezależnie, niebędący częścią składową innego środka trwałego tj. może być od niego odłączony bez uszkodzenia lub istotnej zmiany całości albo bez uszkodzenia lub istotnej zmiany przedmiotu odłączanego.
4. Wycenę rzeczoznawcy określającą wartość rynkową składników aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna oraz wartość rynkową czynszu lub opłat, wynikających z czynności prawnej, w ramach której nastąpi oddanie aktywa trwałego, sporządza się obligatoryjnie w przypadku nieruchomości oraz ruchomości niespełniających warunków, o których mowa w ust. 5.
5. Wycena rzeczoznawcy nie jest wymagana w przypadku dokonywania czynności prawnej, której przedmiotem jest rozporządzanie ruchomością, przy spełnieniu jednego z poniższych warunków:
 - a) wartość rynkowa składników aktywów trwałych może zostać ustalona na podstawie opublikowanych cenników lub notowań giełdowych,
 - b) koszt wyceny przewyższa 20% wartości bilansowej składników aktywów trwałych.

6. W przypadku o którym mowa w ust. 5 lit. b) do wniosku dołącza się informację o wartości bilansowej danego składnika aktywów trwałych, który ma być przedmiotem rozporządzenia wraz z dokumentacją zawierającą trzy oferty rzeczoznawców majątkowych obejmujące wycenę tego składnika majątku (rozeznanie rynku). Dokonanie rozeznania rynku nie jest wymagane jeżeli z posiadanej przez Zakład dokumentacji wynika jednoznacznie, iż dany składnik majątku przedstawia zerową wartość bilansową.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 lit. a) albo lit. b) wnioskodawca składa oświadczenie określające wartość przedmiotu rozporządzenia. Wycena rzeczoznawcy jest dopuszczalna jeżeli jej wykonanie jest uzasadnione brakiem możliwości określenia wartości rynkowej przedmiotu rozporządzenia w inny sposób.

§8

(obowiązki informacyjne)

1. Kierownik Zakładu przedkłada raz na pół roku Prorektorowi ds. Klinicznych informację o zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
 - a) nazwę i wartość zbytych, oddanych w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, a w przypadku nieruchomości wskazanie ich powierzchni,
 - b) zastosowany tryb postępowania przy zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie, użyczenie aktywów trwałych,
 - c) wskazanie podmiotu, na rzecz którego nastąpiło zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych,
 - d) wskazanie okresu, na jaki oddano w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych.
3. Informację, o której mowa w ust. 1, kierownik Zakładu składa Prorektorowi ds. Klinicznych w terminie do dnia:
 - a) 31 lipca – za pierwsze półrocze danego roku,
 - b) 31 stycznia roku następnego – za drugie półrocze danego roku.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za Senat

Rektor

Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Radca Prawny

Katarzyna Ogórek - Krupińska