

Zarządzenie nr 60/XV R/2015
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 21 sierpnia 2015 r.

w sprawie określenia wysokości i terminów wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne od roku akademickiego 2015/2016 związane z kształceniem studentów (obywateli polskich i cudzoziemców), uczestników studiów doktoranckich i słuchaczy studiów podyplomowych oraz wzorów umów o odpłatności za usługi edukacyjne doktorantów, porozumień do umów i wniosków

Na podstawie art. 99 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r. poz. 572 t.j.), § 17 i § 18 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. 2006.190.1406 ze zm.) zarządzam, co następuje:

I. WYSOKOŚĆ I TERMINY WNO SZENIA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE ZWIĄZANE Z KSZTAŁCENIEM NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH PROWADZONYCH W JĘZYKU POLSKIM

§ 1

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim (w tym doktoranckich, z wyłączeniem studiów podyplomowych), podejmowanych przez:
 - 1) ¹obywateli polskich oraz osoby przyjęte na zasadach obowiązujących obywateli polskich,
 - 2) ^{2,3} cudzoziemców, przyjętych na zasadach odpłatności, na niżej wymienionych kierunkach wynosi:

wydział	kierunek	wysokość opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim	
		obywatele polscy oraz osoby przyjęte na zasadach obowiązujących obywateli polskich	cudzoziemcy przyjęci na zasadach odpłatności (z wyłączeniem cudzoziemców przyjętych na zasadach obowiązujących obywateli polskich)
Lekarski	lekarski (jednolite studia magisterskie)	32 000,00 zł	42 500,00 zł (opłata za pierwszy rok studiowania)
		za każdy rok studiów	41 600,00 zł (opłata za każdy następny rok studiów)
Lekarsko-Stomatologiczny	lekarsko-dentystyczny (jednolite studia magisterskie)	35 000,00 zł	46 400,00 zł (opłata za pierwszy rok studiowania)
		za każdy rok studiów	45 500,00 zł (opłata za każdy następny rok studiów)
Farmaceutyczny z Oddziałem	farmacja (semestr I-X)	23 000,00 zł	30 800,00 zł (opłata za pierwszy rok studiowania)
		za każdy rok studiów	

¹ Pkt 1 i 2 zmieniono zarządzeniem nr 90/XV R/2017 Rektora UMW z dnia 5 września 2017 r.

² Zmieniony zarządzeniem nr 46/XV R/2016 Rektora UMW z dnia 25 maja 2016 r.

³ Zmieniony zarządzeniem nr 65/XV R/2017 Rektora UMW z dnia 14 czerwca 2017 r.

Analityki Medycznej	(jednolite studia magisterskie)		29 900,00 zł (opłata za każdy następny rok studiów)	
	farmacja (semestr XI, w którym student odbywa praktykę, staż)	3 500,00 zł	4 550,00 zł	
	analityka medyczna (jednolite studia magisterskie)	20 000,00 zł za każdy rok studiów	26 900,00 zł (opłata za pierwszy rok studiowania) 26 000,00 zł (opłata za każdy następny rok studiów)	
Nauk o Zdrowiu	pielęgniarstwo I stopnia	7 000,00 zł za każdy rok studiów	10 000,00 zł (opłata za pierwszy rok studiowania) 9 100,00 zł (opłata za każdy następny rok studiów)	
	pielęgniarstwo (pomostowe) I stopnia	5 680,00 zł za każdy rok studiów	nie dotyczy	
	pielęgniarstwo II stopnia	6 500,00 zł za każdy rok studiów	9 400,00 zł (opłata za pierwszy rok studiowania) 8 500,00 zł (opłata za każdy następny rok studiów)	
	położnictwo I stopnia	11 000 zł za każdy rok studiów	15 200,00 zł (opłata za pierwszy rok studiowania) 14 300,00 zł (opłata za każdy następny rok studiów)	
	położnictwo (pomostowe) I stopnia	6 200,00 zł za każdy rok studiów	nie dotyczy	
	położnictwo II stopnia	8 000,00 zł za każdy rok studiów	11 300,00 zł (opłata za pierwszy rok studiowania) 10 400,00 zł (opłata za każdy następny rok studiów)	
	fizjoterapia (jednolite studia magisterskie)*	9 500,00 zł za każdy rok studiów	13 250,00 zł (opłata za pierwszy rok studiowania) 12 350,00 zł (opłata za każdy następny rok studiów)	
	fizjoterapia I stopnia **	10 000,00 zł za każdy rok studiów	13 000,00 zł (opłata za każdy rok studiów)	
	fizjoterapia II stopnia	9 000,00 zł za każdy rok studiów	12 600,00 zł (opłata za pierwszy rok studiowania) 11 700,00 zł (opłata za każdy następny rok studiów)	
	zdrowie publiczne I stopnia	9 000,00 zł za każdy rok studiów	12 600,00 zł (opłata za pierwszy rok studiowania) 11 700,00 zł (opłata za każdy następny rok studiów)	
	zdrowie publiczne II stopnia	7 000,00 zł za każdy rok studiów	10 000,00 zł (opłata za pierwszy rok studiowania) 9 100,00 zł (opłata za każdy następny rok studiów)	
	ratownictwo medyczne I stopnia	10 000,00 zł za każdy rok studiów	13 900,00 zł (opłata za pierwszy rok studiowania) 13 000,00 zł (opłata za każdy następny rok studiów)	
	dietetyka I stopnia	11 000,00 zł za każdy rok studiów	15 200,00 zł (opłata za pierwszy rok studiowania) 14 300,00 zł (opłata za każdy następny rok studiów)	
	Studia			26 900,00 zł (opłata za pierwszy rok studiowania)

* opłata obowiązuje od roku akademickiego 2017/2018

** opłata obowiązuje dla cykli kształcenia rozpoczętych przed dniem 1 października 2017 r.

2. Terminy wnoszenia przez studentów/osoby przyjęte na studia opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim (dotyczy osób będących obywatelami polskimi i przyjętych na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zwanych dalej „obywatelami polskimi”):

Obywatel polski przyjęty na studia zobowiązuje się do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne według następujących zasad:

1) w ratach semestralnych (w wysokości 50% raty rocznej):

- a) rata za semestr zimowy płatna w terminie do 15 września przed rozpoczęciem roku akademickiego (z wyjątkiem studentów I roku, którzy uiszczają pierwszą ratę w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów),
- b) rata za semestr letni płatna w terminie do 15 lutego, albo

2) w ratach rocznych - przed rozpoczęciem roku akademickiego w terminie do 15 września,

z wyjątkiem studentów I roku, którzy uiszczają pierwszą ratę w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów.

3. ⁴ Terminy wnoszenia przez studentów/osoby przyjęte na studia opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim (dotyczy cudzoziemców przyjętych na zasadach odpłatności):

Cudzoziemiec przyjęty na studia zobowiązuje się do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne:

1) w ratach semestralnych (w wysokości 50% opłaty rocznej):

- a) za semestr zimowy – w terminie do 15 września przed rozpoczęciem roku akademickiego, z zastrzeżeniem punktu 2,
- b) za semestr letni – w terminie do 15 lutego.

2) student/osoba przyjęta na I rok studiów uiszcza opłatę za usługi edukacyjne (rata za I semestr) w terminie 14 dni od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów. Za dokonanie opłaty uważa się dzień wpływu na konto bankowe Uczelni wskazane w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów.

3) Opłata za pierwszy rok studiów jest jednorazowo podwyższona o 900 zł (równowartość 200 €).

4. ⁵ Terminy oraz zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne od studentów odbywających studia na kierunku lekarskim w języku polskim na warunkach odpłatności, którzy zawarli umowę z bankiem o kredyt studencki na studia medyczne:

⁴ Zmieniony zarządzeniem nr 46/XV R/2016 Rektora UMW z dnia 25 maja 2016 r.

- 1) W odniesieniu do opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem pkt 2, obowiązują następujące terminy płatności:
- w przypadku jednej raty (opłata roczna) – do 31 października,
 - w przypadku opłaty wnoszonej w dwóch ratach semestralnych:
 - I rata za semestr zimowy płatna do 31 października,
 - II rata za semestr letni płatna do 31 marca.
- 2) Dniem wniesienia opłaty jest dzień wpływu na konto bankowe Uczelni wskazane w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów.

II. WYSOKOŚĆ I TERMINY WNOŠZENIA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE ZWIĄZANE Z KSZTAŁCENIEM NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH PROWADZONYCH W JĘZYKU OBCYM

§ 2

1. ⁶ Wysokość opłat za usługi edukacyjne związane z odbywaniem studiów niestacjonarnych w języku obcym:

Wydział	Kierunek	Wysokość opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych prowadzonych w języku obcym	
		cudzoziemcy przyjęci na zasadach odpłatności (z wyłączeniem cudzoziemców przyjętych na zasadach obowiązujących obywateli polskich)	obywatele polscy oraz osoby przyjęte na zasadach obowiązujących obywateli polskich
Lekarski	lekarski		
	I rok (opłata za pierwszy rok studiowania)	49 200,00 zł	48 300,00 zł
	opłata za każdy następny rok studiów	48 300,00 zł	48 300,00 zł
Lekarsko-Stomatologiczny	lekarsko- dentystyczny		
	I rok (opłata za pierwszy rok studiowania)	53 400,00 zł	52 500,00 zł
	opłata za każdy następny rok studiów	52 500,00 zł	52 500,00 zł

2. Terminy wnoszenia przez studentów/osoby przyjęte na studia opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych prowadzonych w języku obcym (dotyczy cudzoziemców przyjętych na zasadach odpłatności):

⁵ Dodany zarządzeniem nr 152/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 31 sierpnia 2023 r.

⁶ Zmieniony zarządzeniem nr 46/XV R/2016 Rektora UMW z dnia 25 maja 2016 r.

Cudzoziemiec przyjęty na studia zobowiązuje się do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne:

1) w ratach semestralnych (w wysokości 50% opłaty rocznej):

- a) za semestr zimowy – w terminie do 15 września przed rozpoczęciem roku akademickiego, z zastrzeżeniem punktu 2,
- b) za semestr letni – w terminie do 15 lutego.

2) Student/Osoba przyjęta na I rok studiów uiszcza opłatę za usługi edukacyjne (rata za I semestr) w terminie 14 dni od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów. Za dokonanie opłaty uważa się dzień wpływu na konto bankowe Uczelni wskazane w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów.

3. Terminy wnoszenia przez studentów/osoby przyjęte na studia opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych prowadzonych w języku obcym (dotyczy osób będących obywatelami polskimi):

Obywatel polski zobowiązuje się do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych w języku obcym według następujących zasad:

1) płatność w ratach semestralnych (w wysokości 50% raty rocznej):

- a) rata za semestr zimowy płatna w terminie do 15 września przed rozpoczęciem roku akademickiego, z wyjątkiem studentów I roku, którzy uiszczają pierwszą ratę w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów,
- b) rata za semestr letni płatna w terminie do 15 lutego, albo

2) płatność w ratach rocznych - przed rozpoczęciem roku akademickiego w terminie do 15 września; z wyjątkiem studentów I roku, którzy uiszczają pierwszą ratę w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów w formie niestacjonarnej.

III. WYSOKOŚĆ I TERMINY WNOSZENIA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE ZWIĄZANE Z POWTARZANIEM OKREŚLONYCH ZAJĘĆ Z POWODU NIEZADOWALAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH PROWADZONYCH W JĘZYKU POLSKIM/OBCYM ORAZ STUDIACH DOKTORANCKICH

§ 3

1. Wysokość opłaty za powtarzanie określonych zajęć w trakcie studiów z powodu niezadowalających wyników w nauce oblicza się, biorąc za podstawę wymaganą do zaliczenia przedmiotu liczbę punktów ECTS określoną w planie studiów dla danego przedmiotu pomnożoną przez wysokość opłaty określoną dla 1 pkt. ECTS.
2. ^{7,8} Wysokość opłaty za 1 punkt ECTS związany z powtarzaniem określonych zajęć, wynosi:

⁷ Zmieniony zarządzeniem nr 65/XV R/2017 Rektora UMW z dnia 14 czerwca 2017 r.

wydział	kierunek	opłata za 1 pkt ECTS powtarzanych zajęć (w zł)		
		dotyczy studentów /doktorantów obywateli polskich studiujących w języku polskim	dotyczy cudzoziemców przyjętych na zasadach odpłatności, studiujących w języku polskim	dotyczy cudzoziemców (z wyłączeniem stypendystów strony polskiej oraz cudzoziemców studiujących bez odpłatności i świadczeń stypendialnych) oraz obywateli polskich studiujących w języku obcym
Lekarski	lekarski	530,00 zł	690,00 zł	800,00 zł
Lekarsko-Stomatologiczny	lekarsko-dentystyczny	580,00 zł	750,00 zł	870,00 zł
Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej	farmacja (semestr I-X)	380,00 zł	500,00 zł	
	farmacja (semestr XI, w którym student odbywa praktykę, staż)	110,00 zł	150,00 zł	
	analityka medyczna	330,00 zł	430,00 zł	
Nauk o Zdrowiu	pielęgniarstwo I stopnia	110,00 zł	150,00 zł	
	pielęgniarstwo (pomostowe) I stopnia	100,00 zł	nie dotyczy	
	pielęgniarstwo II stopnia	100,00 zł	140,00 zł	
	położnictwo I stopnia	180,00 zł	230,00 zł	
	położnictwo (pomostowe) I stopnia	110,00 zł	nie dotyczy	
	położnictwo II stopnia	130,00 zł	170,00 zł	
	fizjoterapia (jednolite studia magisterskie)*	155,00 zł	205,00 zł	
	fizjoterapia I stopnia**	160,00 zł	210,00 zł	
	fizjoterapia II stopnia	150,00 zł	200,00 zł	
	zdrowie publiczne I stopnia	150,00 zł	200,00 zł	
	zdrowie publiczne II stopnia	110,00 zł	150,00 zł	
	ratownictwo medyczne I stopnia	160,00 zł	210,00 zł	
	dietetyka I stopnia	180,00 zł	230,00 zł	
dietetyka II stopnia	120,00 zł	153,00 zł		
Studia doktoranckie		440,00 zł	580,00 zł	

⁸ Zmieniony zarządzeniem nr 90/XV R/2017 Rektora UMW z dnia 5 września 2017 r.

* opłata obowiązuje od roku akademickiego 2017/2018

** opłata obowiązuje dla cykli kształcenia rozpoczętych przed dniem 1 października 2017 r.

3. Terminy wnoszenia opłat za powtarzanie określonych zajęć:

Opłaty za powtarzane określonych zajęć należy wnieść jednorazowo, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru lub w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o wyrażeniu zgody na powtarzanie zajęć.

IV. ⁹ OPŁATA ZA KSZTAŁCENIE W RAMACH ZAJĘĆ NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW, W TYM ZA:UZUPEŁNIENIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO PODJĘCIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA NA OKREŚLONYM KIERUNKU ORAZ UZUPEŁNIENIE RÓŻNIC PROGRAMOWYCH NA STUDIACH

§ 4

1. Student/cudzoziemiec/doktorant wnosi opłaty za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów, w tym, w:
 - 1) zajęciach uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku w formie stacjonarnej,
 - 2) zajęciach uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku w formie niestacjonarnej,
 - 3) ¹⁰zajęciach wynikających z różnic programowych na studiach powstałych w związku z: przeniesieniem z innej uczelni, wznowieniem studiów, zmiany roku studiów/powrotu z urlopu skutkującego zmianą programu kształcenia/ planu studiów.
2. Opłatę za zajęcia określone w ust. 1 wnosi się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem tych zajęć.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust.1 oblicza się, biorąc za podstawę wymaganą do zaliczenia przedmiotu liczbę punktów ECTS (określoną dla danego przedmiotu na kierunku studiów) pomnożoną przez wysokość opłaty określoną dla 1 punktu ECTS.
4. ^{11,12} Wysokość opłaty za 1 punkt ECTS wynosi:

wydział	kierunek	opłata za 1 pkt ECTS (w zł)		
		dotyczy studentów /doktorantów obywateli polskich studiujących w języku polskim	dotyczy cudzoziemców przyjętych na zasadach odpłatności, studiujących w języku polskim	dotyczy cudzoziemców (z wyłączeniem stypendystów strony polskiej oraz cudzoziemców studiujących bez odpłatności i świadczeń stypendialnych) oraz obywateli polskich studiujących w języku obcym
Lekarski	lekarski	530,00 zł	690,00 zł	800,00 zł
Lekarsko-Stomatologiczny	lekarsko-dentystyczny	580,00 zł	750,00 zł	870,00 zł

⁹ Zmieniony zarządzeniem nr 46/XV R/2016 Rektora UMW z dnia 25 maja 2016 r.

¹⁰ Zmieniony zarządzeniem nr 135/XV R/2018 Rektora UMW z dnia 9 listopada 2018 r.

¹¹ Zmieniony zarządzeniem nr 65/XV R/2017 Rektora UMW z dnia 14 czerwca 2017 r.

¹² Zmieniony zarządzeniem nr 90/XV R/2017 Rektora UMW z dnia 5 września 2017 r.

Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej	farmacja (semestr I-X)	380,00 zł	500,00 zł	
	farmacja (semestr XI, w którym student odbywa praktykę, staż)	110,00 zł	150,00 zł	
	analityka medyczna	330,00 zł	430,00 zł	
Nauk o Zdrowiu	pielęgniarstwo I stopnia	110,00 zł	150,00 zł	
	pielęgniarstwo (pomostowe) I stopnia	100,00 zł	nie dotyczy	
	pielęgniarstwo II stopnia	100,00 zł	140,00 zł	
	położnictwo I stopnia	180,00 zł	230,00 zł	
	położnictwo (pomostowe) I stopnia	110,00 zł	nie dotyczy	
	położnictwo II stopnia	130,00 zł	170,00 zł	
	fizjoterapia (jednolite studia magisterskie)*	155,00 zł	205,00 zł	
	fizjoterapia I stopnia**	160,00 zł	210,00 zł	
	fizjoterapia II stopnia	150,00 zł	200,00 zł	
	zdrowie publiczne I stopnia	150,00 zł	200,00 zł	
	zdrowie publiczne II stopnia	110,00 zł	150,00 zł	
	ratownictwo medyczne I stopnia	160,00 zł	210,00 zł	
	dietetyka I stopnia	180,00 zł	230,00 zł	
	dietetyka II stopnia	120,00 zł	153,00 zł	
Studia doktoranckie		440,00 zł	580,00 zł	

* opłata obowiązuje od roku akademickiego 2017/2018

** opłata obowiązuje dla cykli kształcenia rozpoczętych przed dniem 1 października 2017 r.

IVa. ¹³ WYSOKOŚĆ I TERMINY OPŁAT ZA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§4a

1. Wysokość opłat związanych z przeprowadzeniem procedury potwierdzania efektów uczenia się (zwanych „RPL”) na Wydziale Nauk o Zdrowiu na kierunkach prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej: zdrowie publiczne (studia pierwszego i drugiego stopnia), fizjoterapia (studia pierwszego i drugiego stopnia), ratownictwo medyczne (studia pierwszego stopnia), wynosi:

Pozycja kosztowa	Rodzaj opłaty RPL	Kwota opłaty
1	Opłata za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się wyłącznie w oparciu o dokumentację załączoną do wniosku Kandydata	950 zł
2	Opłata za każdy dodatkowy dowód przeprowadzany przez Uczelnię. (Liczba dodatkowych dowodów wynosi maksymalnie 5 sztuk)	310 zł (maksymalna kwota za dodatkowe dowody wynosi 1550)

¹³ Dodany zarządzeniem nr 46/XV R/2016 Rektora UMW z dnia 25 maja 2016 r.

		zł)
3.	Maksymalna stawka za przeprowadzenie pełnej procedury RPL (suma pozycji 1 i 2)	2 500 zł

2. Zasady i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1, określa umowa o warunkach odpłatności za potwierdzanie efektów uczenia się.

V. WYSOKOŚĆ I TERMINY WNOSZENIA OPŁAT ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 5

1. ¹⁴ Wysokość opłat za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych:

wydział	kierunek	opłata za studia podyplomowe
Nauk o Zdrowiu	Neurologopedia kliniczna z wczesną interwencją logopedyczną (studia 4 semestralne)	2 200,00 zł za każdy semestr studiów
	Logopedia kliniczna (studia 4 semestralne)	2 200,00 zł za każdy semestr studiów
	Neurologopedia senioralna (studia 2 semestralne)	1 900,00 zł za każdy semestr studiów
	Zarządzanie wizerunkiem ochrony zdrowia (studia 2 semestralne)	2 200,00 zł za każdy semestr studiów
	Zarządzanie bezpieczeństwem pacjenta i personelu ochrony zdrowia (studia 2 semestralne)	2 450,00 zł za każdy semestr studiów

2. Termin wnoszenia opłat:

- 1) Opłata za studia podyplomowe wnoszona jest przez słuchacza studiów podyplomowych przed rozpoczęciem kształcenia, w terminie ustalonym przez organizatora studiów i określonym w umowie o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych.
- 2) Zasady i warunki odbywania studiów podyplomowych oraz wzory dokumentów (w tym wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych) regulują odrębne akty prawne w Uczelni.

Va. ¹⁵ ZASADY POBIERANIA OPŁAT

§ 5a

1. Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, zwany dalej Uczelnią, pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
- 4) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;

¹⁴ Zmieniony zarządzeniem nr 65/XV R/2017 Rektora UMW z dnia 14 czerwca 2017 r.

¹⁵ Dodany zarządzeniem nr 53/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

- 5) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych programem studiów, przewyższających limit zajęć programowych m.in. lektoraty, zajęcia fakultatywne i inne;
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia nie pobiera opłaty za:
- 1) rejestrację na kolejny rok studiów;
 - 2) przystąpienie i udział w egzaminach (w tym w egzaminach: poprawkowym, komisyjnym i dyplomowym);
 - 3) wydanie dziennika praktyk zawodowych;
 - 4) złożenie i ocenę pracy dyplomowej.
3. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej.
4. Zwolnienie cudzoziemca z opłat, o których mowa w ust. 3 może nastąpić również na podstawie:
- 1) decyzji administracyjnej rektora,
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.

Vb.¹⁶ ZWOLNIENIE Z OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE

§ 5b

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w części z opłat określonych w § 5a ust. 1 pkt 1-5 w przypadku spełnienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych, z wyłączeniem programów wymiany międzyuczelnianej zawartych na podstawie umów/porozumień, w tym np. programu Erasmus +,
 - 2) udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych powodujących nagłe pogorszenie obecnej sytuacji materialnej w rodzinie.
2. O zwolnienie z opłaty w części można wnioskować:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – po każdym zaliczonym roku akademickim na studiach realizowanych w Uczelni.
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – nie więcej niż dwukrotnie w trakcie trwania studiów, jednakże nie więcej niż jeden raz z powodu danego zdarzenia losowego.
3. Częściowe zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne dla warunków określonych w ust. 1 i 2 nie może być większe niż 50% wysokości opłaty określonej w umowie o odpłatności.
4. Uzasadniony i udokumentowany wniosek o częściowe zwolnienie z opłaty po weryfikacji przekazywany jest wraz z załącznikami do Rektora celem podjęcia decyzji w sprawie.
5. Informację o zasadach, wysokości i terminach wnoszenia opłat, Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne, wydawania rozstrzygnięć w sprawach określonych w § 1 ust.1 reguluje uchwała Senatu.

¹⁶ Dodany zarządzeniem nr 53/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

2. Wysokość opłat za wydawane studentom/doktorantom/słuchaczom studiów podyplomowych dokumenty określa odrębne zarządzenie rektora.
3. Wzory umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów przez studentów są wprowadzone odrębną uchwałą Senatu.

§ 7¹⁷

1. Od opłat wnoszonych po terminie pobiera się odsetki ustawowe.
2. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, wskazany w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów.
3. Brak uregulowania pełnej opłaty za I semestr I roku studiów w terminie określonym w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne uważa się za rezygnację ze studiów.
4. Brak uregulowania opłat lub dokonanie tylko częściowej wpłaty za usługi edukacyjne (z zastrzeżeniem ust. 3), po otrzymaniu ostatecznego wezwania do zapłaty, może skutkować skreśleniem z listy studentów i skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego. W przypadku zalegania przez cudzoziemca z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy studentów/doktorantów.
5. Obowiązek weryfikacji terminowości wpłat za usługi edukacyjne należy do kierowników dziekanatów. Ponadto kierownicy dziekanatów są zobowiązani do składania wniosków do kwestora o naliczanie odsetek za zwłokę.
6. ¹⁸ Opłaty oraz zwrot opłat wyrażonych w euro, dotyczących umów o odpłatności zawartych przed rokiem akademickim 2012/2013, przelicza się na złote polskie, według średniego kursu euro, obowiązującego w NBP w dniu dokonania wpłaty. W przypadku opłaty wyrażonej w umowie o odpłatności w walucie obcej i wniesionej w walucie obcej, różnica kursowa wynikająca ze średniego kursu Euro NBP i kursu banku obsługującego wpłatę, nie obciąża studenta lub studenta/cudzoziemca.
7. ¹⁹ Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z wnoszeniem opłat np. kosztów przelewów.
8. ²⁰ Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 wnosi się w złotych polskich na rachunek bankowy Uczelni wskazany w umowie o odpłatności za usługi edukacyjne.
9. ²¹ Osoba dokonująca opłaty jest zobowiązana wskazać w tytule przelewu bankowego: imię i nazwisko studenta, rodzaj uiszczanej opłaty oraz nazwę kierunku studiów.
10. ²² Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego, braku lub błędnego określenia rodzaju i kwoty uiszczanej opłaty, kierunku studiów, imienia i nazwiska studenta, a także innych powodów.

¹⁷ Zmieniony zarządzeniem nr 46/XV R/2016 Rektora UMW z dnia 25 maja 2016 r.

¹⁸ Dodany zarządzeniem nr 53/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

¹⁹ Dodany zarządzeniem nr 53/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

²⁰ Dodany zarządzeniem nr 53/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

²¹ Dodany zarządzeniem nr 53/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

²² Dodany zarządzeniem nr 53/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

§ 7a²³

1. Zasady i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w § 1 ust.1, określa umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.
2. Wysokość opłaty za:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 2) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych programem studiów, przewyższających limit zajęć programowych m.in. lektoraty, zajęcia fakultatywne i inne
- oblicza się biorąc za podstawę wymaganą do zaliczenia przedmiotu liczbę punktów ECTS określoną w programie studiów dla danego przedmiotu, pomnożoną przez wysokość opłaty określoną dla 1 punktu ECTS
3. W przypadku uzyskania zgody na powtarzanie zajęć określonych w ust. 2 pkt 1 student wnosi opłatę tylko za powtarzane przedmioty. Opłatę należy wnieść jednorazowo, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru lub w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o wyrażeniu zgody na powtarzanie zajęć.
4. Opłatę za uczestniczenie w zajęciach określonych w ust. 2 pkt 2 wnosi się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem tych zajęć, w kwocie i w terminie określonych w umowie o odpłatności.

§ 7b²⁴

1. Student / osoba przyjęta na studia może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 – 8.
2. Student może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki m.in. w przypadku:
 - 1) uzyskania zgody na urlop, z wyłączeniem urlopu, który przewiduje prawo do udziału w zajęciach oraz przystąpienia do zaliczeń i egzaminów,
 - 2) skreślenia z listy studentów,
 - 3) ukończenia studiów przed terminem określonym w umowie,
 - 4) innych, ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.
- 3.²⁵ Osoba przyjęta na I rok studiów może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki w przypadku niepodjęcia studiów lub rezygnacji ze studiów.
4. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje:
 - 1) w całości przed rozpoczęciem studiów, w przypadku: uzyskania zgody na urlop, złożenia rezygnacji lub skreślenia z listy studentów,
 - 2) w wysokości proporcjonalnej do okresu niepobierania nauki.
5. Kwotę zwrotu w części opłaty oblicza się według wzoru:
 $Z = (O/L) \times N$, gdzie:
Z – kwota części opłaty podlegającej zwrotowi
O – wysokość rocznej opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, tj. kwota opłaty za dany rok akademicki na określonym kierunku studiów lub przedmiot,
L – liczba godzin dydaktycznych przypisana do danego roku studiów na określonym kierunku studiów lub przedmiocie, wynikająca z programu studiów,

²³ Dodany zarządzeniem nr 53/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

²⁴ Dodany zarządzeniem nr 53/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

²⁵ Zmieniony zarządzeniem nr 45/XV R/2020 Rektora UMW z dnia 21 lutego 2020 r.

- N – faktyczna liczba godzin dydaktycznych niepobierania nauki liczona po dacie: uzyskania zgody na urlop, złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji lub skreślenia z listy studentów.
6. Faktyczną liczbę godzin dydaktycznych niepobierania nauki ustala się na podstawie posiadanej dokumentacji dotyczącej studenta.
 7. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje na wniosek studenta/ osoby przyjętej na studia, złożony w dziekanacie właściwego Wydziału.
 - 8.²⁶ Pracownik dziekanatu uzupełnia wniosek o kwotę zwrotu wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki, następnie przekazuje ją do Rektora.
 - 9.²⁷ O zwrocie opłaty decyduje Rektor.

§ 7c²⁸

1. Zwrot nadpłaty za usługi edukacyjne dokonywany jest na pisemny wniosek studenta na wskazany we wniosku rachunek bankowy, złożony w dziekanacie właściwego Wydziału.
2. Fakt zaistnienia nadpłaty oraz jej wysokość potwierdza się na podstawie dokumentacji.
3. Nadpłata może zostać zaliczona na poczet przyszłych należności z tytułu usług edukacyjnych.

§ 7d²⁹

1. Umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów zawierane są z osobami przyjętymi na studia albo studentami (obywatelami polskimi i cudzoziemcami), bez względu na formę studiów.
2. Za terminowe podpisanie umów ze studentami/osobami przyjętymi na studia w danym roku akademickim odpowiedzialny jest z upoważnienia Rektora, Dziekan właściwego Wydziału.
3. W przypadku każdej zmiany obywatelstwa, które niesie skutki prawne i finansowe w relacjach stron należy dokonać zawarcia nowej umowy według właściwego wzoru z mocą obowiązywania począwszy od kolejnego semestru.
4. Od decyzji Dziekana wydanej w sprawach uregulowanych przepisami niniejszego zarządzenia przysługuje złożenie do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, za pośrednictwem dziekanatu właściwego Wydziału.
5. Rektor, przed podjęciem decyzji, może zasięgnąć opinii Dziekana właściwego Wydziału, uczelnianego organu Samorządu Studentów lub rady prawnego.
6. Rejestry wydawanych decyzji według właściwości prowadzą:
 - 1) dla rozstrzygnięć wydanych przez Dziekana – dziekanat,
 - 2) dla rozstrzygnięć wydanych przez Rektora – Dział Spraw Studenckich, który przekazuje decyzje do właściwego dziekanatu i strony w prowadzonym postępowaniu.
7. Umowy, o których mowa w niniejszym zarządzeniu sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

²⁶ Zmieniony zarządzeniem nr 45/XV R/2020 Rektora UMW z dnia 21 lutego 2020 r.

²⁷ Zmieniony zarządzeniem nr 45/XV R/2020 Rektora UMW z dnia 21 lutego 2020 r.

²⁸ Dodany zarządzeniem nr 53/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

²⁹ Dodany zarządzeniem nr 53/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 24 kwietnia 2019 r.

§ 8

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne na studiach rozpoczętych przed rokiem akademickim 2015/2016 określają wcześniejsze zarządzenia rektora w tej sprawie, z zastrzeżeniem, że opłaty za: powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub kształcenie w ramach zajęć nieobjętych planem studiów student wnoszą w wysokości określonej w zarządzeniu rektora obowiązującym w roku akademickim, w którym student rozpoczął studia.
2. Umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów zawierane są z: osobami przyjętymi na studia, studentami, cudzoziemcami, uczestnikami studiów doktoranckich oraz słuchaczami studiów podyplomowych, bez względu na formę studiów.

§ 9

1. Wprowadza się wzory druków umów, porozumień i wniosków, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - 1) **wzory umów o odpłatności za usługi edukacyjne na studiach III stopnia (studiach doktoranckich):**
 - a) załącznik nr 1 – umowa o odpłatności za usługi edukacyjne - doktoranci (obywatele polscy), studia stacjonarne,
 - b) załącznik nr 2 – umowa o odpłatności za usługi edukacyjne – doktoranci (cudzoziemcy), studia stacjonarne;
 - 2) **wzory porozumień stosowanych do umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne zawartych przed 1 października 2014 r.:**
 - a) załącznik nr 3 – porozumienie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - b) załącznik nr 4 – porozumienie w sprawie warunków odpłatności za usługi edukacyjne związane z uczestnictwem w zajęciach nieobjętych planem studiów;
 - 3) **wzory porozumień stosowanych powszechnie bez względu na termin zawarcia umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne:**
 - a) załącznik nr 5 – porozumienie do umowy o odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wnoszonych przez przedsiębiorcę,
 - b) załącznik nr 6 – porozumienie w sprawie zwolnienia w części z opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych i powtarzanie określonych zajęć,
 - c) załącznik nr 7 – porozumienie w sprawie zwrotu opłaty za usługi edukacyjne za okres nie pobierania nauki na studiach,
 - d) ³⁰ *skreślony*,
 - e) ^{31,32} *skreślony*

³⁰ Skreślony zarządzeniem nr 46/XV R/2016 Rektora UMW z dnia 25 maja 2016 r.

³¹ Zmieniony zarządzeniem nr 46/XV R/2016 Rektora UMW z dnia 25 maja 2016 r.

4) wzory wniosków:

- a) ^{33, 34} *skreślony*
- b) załącznik nr 11 – wniosek o zwrot opłaty za usługi edukacyjne na studiach za okres nie pobierania nauki lub zwrot nadpłaty,
- c) załącznik nr 12 – wniosek o częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych,
- d) ³⁵ *skreślony*

5) ³⁶ wzory klauzul informacyjnych:

- a) załącznik nr 13 – klauzula informacyjna dla członka rodziny studenta, ubiegającego się o częściowe zwolnienie z opłaty za studia,
 - b) załącznik nr 14 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- 6) ³⁷ załącznik nr 15 - Aneks do umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów na kierunku lekarskim w języku polskim na warunkach odpłatności w związku z zawarciem umowy z bankiem o kredyt studencki na studia medyczne.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 52/XV R/2015 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie zmiany załączników – wzorów umów o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz innych opłat związanych z kształceniem uczestników studiów doktoranckich od roku akademickiego 2015/2016 oraz zarządzenie nr 55/XV R/2012 Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu z dnia 6 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia wysokości i terminów wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne od roku akademickiego 2012/2013 związane z kształceniem studentów (obywateli polskich i cudzoziemców), uczestników studiów doktoranckich i uczestników studiów podyplomowych oraz wzorów umów o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, porozumień do umów, wniosków i decyzji ze zmianami.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:
według rozdzielnika
MCH

³² Skreślony zarządzeniem nr 135/XV R/2018 Rektora UMW z dnia 9 listopada 2018 r.

³³ Zmieniony zarządzeniem nr 46/XV R/2016 Rektora UMW z dnia 25 maja 2016 r.

³⁴ Skreślony zarządzeniem nr 135/XV R/2018 Rektora UMW z dnia 9 listopada 2018 r.

³⁵ Skreślony zarządzeniem nr 46/XV R/2016 Rektora UMW z dnia 25 maja 2016 r.

³⁶ Dodany zarządzeniem nr 161/XV R/2018 Rektora UMW z dnia 7 grudnia 2018 r.

³⁷ Dodany zarządzeniem nr 152/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 31 sierpnia 2023 r.