Załącznik

do zarządzenia nr 157/XVI R/2023

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 6 września 2023 r.

**Procedura rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK)   
kandydatów na studia podyplomowe**

**§ 1**

1. Kandydaci na studia podyplomowe zobowiązani są do dokonania rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK).
2. Dostęp do systemu IRK możliwy jest poprzez stronę internetową [www.irkpodyplomowe.umw.edu.pl](http://www.irkpodyplomowe.umw.edu.pl)

**Rejestracja Kandydatów w Systemie IRK-a**

**§ 2**

1. W celu dokonania rejestracji w systemie IRK kandydat:
2. zakłada indywidualne konto rejestracyjne za pomocą adresu e-mail, system następnie generuje kandydatowi indywidualny identyfikator systemu (ID);
3. wybiera rekrutację na właściwy kierunek studiów podyplomowych i wypełnia w formularzu obowiązkowe dane oznaczone „gwiazdką” w tym uzupełnia dane osobowe i zatwierdza formularz,
4. dołącza plik ze zdjęciem do Elektronicznej Legitymacji Uczestnika studiów podyplomowych, które powinno być:
5. dobrej jakości, tło gładkie niejaskrawe, kontur głowy wyraźnie widoczny, kolorowe o naturalnych barwach, o rozdzielczości 500 x 625 pikseli, co pozwala na wydrukowanie zdjęcia w rozmiarze 2 cm x 2,5 cm z odpowiednią jakością, w formacie JPG;
6. aktualne, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, głowa w pozycji frontalnej z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy, powinno przedstawiać całą głowę, wizerunek nie dalej niż do górnej części barków, twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia;
7. Upoważniony pracownik jednostki administracyjnej prowadzącej studia podyplomowe weryfikuje załączone zdjęcie i akceptuje nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od momentu jego zamieszczenia przez kandydata w systemie IRK. W przypadku odrzucenia zdjęcia kandydat ponownie dołącza poprawny plik ze zdjęciem w terminie 3 dni od dnia otrzymania na indywidualne konto w IRK informacji o przyczynie jego odrzucenia.

**§ 3**

1. Rejestrację w IRK uznaje się za ważną, jeśli kandydat wprowadzi prawidłowo wszystkie niezbędne dane i dokona wyboru kierunku studiów podyplomowych
2. Kandydat odpowiada za błędne wypełnienie pól formularzy internetowych, ich niewypełnienie lub podanie informacji nieprawdziwych.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do swojego indywidualnego konta. Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu.

**§ 4**

1. Indywidualne konto kandydata w systemie IRK służy do:
2. wykonania przez kandydata czynności, o których mowa w § 2 ust. 1;
3. zapoznania się z treścią właściwej umowy na odpłatne świadczenie usług edukacyjnych;
4. potwierdzenia przez kandydata danych dotyczących Elektronicznej Legitymacji Uczestnika Studiów Podyplomowych;
5. przekazywania kandydatowi informacji o akceptacji lub odrzuceniu zdjęcia przez upoważnionego pracownika administracyjnego.
6. Indywidualne konto kandydata jest jedynym źródłem przekazywanych informacji   
   o wynikach jego rekrutacji na studia, w szczególności o przyjęciu na studia.
7. Wiadomości umieszczane na indywidualnym koncie kandydata uznaje się za zakomunikowane i ogłoszone w sposób wiążący.
8. Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata w odpowiednim czasie z informacjami umieszczonymi na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRK lub za skutki ich niewłaściwego odczytania.

**Opłata rekrutacyjna**

**§ 5**

Opłata rekrutacyjna na studiach podyplomowych realizowanych w Centrum Kształcenia Podyplomowego i Studium Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego nie obowiązuje.

**Etapy postępowania rekrutacyjnego**

**§ 6**

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z harmonogramem rekrutacji dla danych studiów podyplomowych w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.
2. Harmonogram rekrutacji zostaje ogłoszony poprzez stronę internetową jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji na studia podyplomowe.
3. Postępowanie rekrutacyjne z udziałem kandydata tj. rozmowy kwalifikacyjne mogą zostać przeprowadzone w formie zdalnej z wykorzystaniem powszechnie dostępnych środków komunikacji elektronicznej zapewniających kontrolę przebiegu postępowania i umożliwiających potwierdzenie tożsamości kandydata.
4. Kandydaci otrzymują następujące statusy w systemie IRK:
   1. kandydat, który otrzymał status **zakwalifikowany** w systemie IRKoznacza, że złożył wszystkie niezbędne dokumenty wymagane do podjęcia danego kierunku studiów podyplomowych w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Status zakwalifikowany gwarantuje miejsce na liście kandydatów do przyjęcia na dany kierunek studiów podyplomowych;
   2. **kandydat niezakwalifikowany** to kandydat, który nie spełnił warunków określonych w zasadach rekrutacji na danym kierunku studiów podyplomowych i lub w wymaganym terminie;
   3. **kandydat rezerwowy** to kandydat, który zostanie umieszczony na liście kandydatów zakwalifikowanych, jeśli będą wolne miejsca na danym kierunku studiów podyplomowych i zostanie ogłoszony kolejny etap rekrutacji;
   4. **kandydat przyjęty** to kandydat na studia podyplomowe, który po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym został umieszczony na liście kandydatów przyjętych na dany kierunek studiów podyplomowych;
   5. **kandydat nieprzyjęty** to kandydat, który:
5. nie złożył wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji,
6. nie uzyskał pozytywnej opinii komisji rekrutacyjnej na danym kierunku studiów podyplomowych,
7. nie przystąpił do postępowania rekrutacyjnego (rozmowy kwalifikacyjnej),
   1. **kierunek nie został uruchomiony -** kierunek studiów podyplomowych nie został uruchomiony z powodu braku wystarczającej liczby kandydatów.
   2. **kandydat zrezygnował** – kandydat, który zrezygnował z podjęcia studiów na podstawie pisemnego oświadczenia. Podpisane oświadczenie należy przesłać na adres Centrum Kształcenia Podyplomowego (dotyczy studiów prowadzonych przez CKP) lub Studium Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego (dotyczy studiów prowadzonych prze SKP WF) najpóźniej w terminie 5 dni od daty otrzymania statusu „kandydat przyjęty” w systemie IRK.

**Decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia** **na studia podyplomowe**

**§ 7**

* 1. Decyzje o przyjęciu i nieprzyjęciu na studia podyplomowe generowane są z systemu IRK w dwóch egzemplarzach przez upoważnionego pracownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
  2. Decyzje podpisywane są przez Kierownika Studiów Podyplomowych lub Dziekana na danym kierunku.
  3. Jeden z dwóch egzemplarzy decyzji podpisanej przez kierownika studiów podyplomowych lub Dziekana doręcza się kandydatom za pośrednictwem poczty tradycyjnej, drugi dołącza się do teczki akt osobowych uczestnika studiów podyplomowych.

**Tryb odwołania od decyzji o nieprzyjęciu na studia**

**§ 8**

Od decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.