

Zarządzenie nr 165/XVI R/2023

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 10 października 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad rozliczania delegacji krajowych

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), art. 77⁵ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) oraz § 41 Regulaminu wynagradzania Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (załącznik do zarządzenia nr 62/XV R/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 17 marca 2020 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 138/XVI R/2023 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 10 sierpnia 2023 r. w sprawie zasad rozliczania delegacji krajowych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawą skierowania pracownika w podróż służbową krajową (delegację) jest wniosek o delegowanie pracownika (zwany dalej „wnioskiem”), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem § 14a.”;

2) § 4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Dieta wypłacana jest na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem § 14a.”;

3) w § 8 ust. 1-3 otrzymują brzmienie:

„1. Zgodę na odbycie przez pracownika podróży służbowej prywatnym samochodem wyraża odpowiednio Prorektor ds. Nauki lub Dyrektor Generalny (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia), z zastrzeżeniem § 14a.”;

2. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 1, z pracownikiem zawiera się umowę o używanie prywatnego samochodu do celów służbowych (wzór umowy stanowi załącznik

nr 4 do niniejszego zarządzenia), z zastrzeżeniem § 14a. Rejestr umów prowadzi Dział Spraw Pracowniczych.

3. Należność za używanie prywatnego samochodu w podróży służbowej wyliczana jest jako iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu wynoszącej 0,80 zł. Podstawą rozliczenia kosztów przejazdu samochodem jest ewidencja przebiegu pojazdu stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem § 14a. Dział Finansowo-Księgowy Sekcja Finansów dokonuje weryfikacji długości wykazanej trasy.”;

4) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownik jest zobowiązany do rozliczenia kosztów podróży służbowej w ciągu 14 dni od jej zakończenia. Komplet dokumentów dotyczących rozliczenia podróży składany jest przez pracownika w Sekcji Finansów Działu Finansowo-Księgowego, z zastrzeżeniem § 14a.”;

5) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14

1. Rozliczenia ze studentami/doktorantami Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu dokonywane są na następujących zasadach:

- 1) zwrot kosztów wyjazdów następuje na podstawie pisma skierowanego do Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki, zawierającego zgodę na wyjazd. Pismo zawierać musi cel wyjazdu, datę wyjazdu, źródło finansowania, blokadę środków oraz wskazanie danych osoby (wraz z numerem konta bankowego) ubiegającej się o zwrot kosztów;
- 2) zwrot kosztów opłat rejestracyjnych na konferencję, kurs lub szkolenie mające na celu podnoszenie kompetencji kadry naukowej, następuje na podstawie przedłożonej faktury VAT wystawionej na Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu;
- 3) zwrot pozostałych kosztów:
 - a) zwrot kosztów noclegów do wysokości przysługującej pracownikowi zgodnie z § 10 ust. 1 lit. b, jednakże osobie niebędącej pracownikiem Uniwersytetu nie przysługuje ryczałt, o którym mowa w § 10 ust. 2,

b) zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest zgodnie z § 12 ust. 3 (wzór wniosku na przejazd samochodem prywatnym dla studenta/doktoranta stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia).

2. Za zgodą Rektora/Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki dopuszcza się możliwość zwrotu poniesionych kosztów dojazdów oraz noclegów dla zaproszonych przez Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu gości. Zwrot kosztów następuje do wysokości określonej w niniejszym zarządzeniu.”;

6) po § 14 dodaje się § 14a w brzmieniu:

„§14a

Delegacje do filii Uniwersytetu Medycznego

1. Delegacje do filii Uniwersytetu Medycznego odbywają się na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu przy wykorzystaniu następujących wzorów druków:

- 1) wniosek o delegowanie pracownika do filii (stanowi załącznik nr 1a do niniejszego zarządzenia),
- 2) oświadczenie do rozliczenia podróży służbowej - filia (stanowi załącznik nr 2a do niniejszego zarządzenia),
- 3) wniosek o zgodę na przejazd prywatnym samochodem do filii (stanowi załącznik nr 3a do niniejszego zarządzenia),
- 4) umowa – używanie prywatnego pojazdu do celów służbowych – filia (stanowi załącznik nr 4a do niniejszego zarządzenia),
- 5) ewidencja przebiegu pojazdu - filia (stanowi załącznik nr 5a do niniejszego zarządzenia),
- 6) rachunek do rozliczenia podróży służbowej - filia (stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia).

2. Zgoda na odbywanie przez pracownika podróży służbowych prywatnym samochodem udzielana jest na zaplanowany okres pracy w filii.

3. Pracownik dojeżdżający do filii zobowiązany jest do rozliczenia kosztów podróży służbowej dwa razy w miesiącu w okresach od 1-14 i 15-31 każdego miesiąca za delegacje zrealizowane w tych okresach, w Sekcji Finansów Działu Finansowo-Księgowego. Rozliczenia dokonuje się na załącznikach nr 2a, 5a i 8 do niniejszego zarządzenia po uzyskaniu uprzedniej akceptacji w dziekanacie filii.”;

7) dodaje się załącznik nr 1a – wniosek o delegowanie pracownika - filia w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

8) dodaje się załącznik nr 2a – oświadczenie - filia w brzmieniu jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

9) dodaje się załącznik nr 3a – wniosek o samochód prywatny - filia w brzmieniu jak załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;

10) dodaje się załącznik nr 4a – umowa na samochód - filia w brzmieniu jak załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;

11) dodaje się załącznik nr 5a – ewidencja - filia w brzmieniu jak załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia;

12) dodaje się załącznik nr 8 – rachunek kosztów podróży - filia w brzmieniu jak załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2023 r.

REKTOR

Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:
według rozdzielnika
PB-W