

**Zarządzenie nr 1/XVI R/2024**

**Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**

**z dnia 3 stycznia 2024 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu wyjazdów za granicę w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu”**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu nr 133/XVI R/2022 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 18 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu wyjazdów za granicę w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu”, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 zarządzenia otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Do wyjazdów inicjowanych wnioskami złożonymi przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.”,

2) w załączniku do zarządzenia – Regulaminie wyjazdów za granicę w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu:

a) w § 3 ust. 1. otrzymuje brzmienie

„1. Nauczyciele akademicki mogą odbywać inne zagraniczne wyjazdy w celu:

- 1) odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego,
- 2) uczestnictwa w konferencji,
- 3) przeprowadzenia kwerendy, odbycia wizyty studyjnej, realizacji innego rodzaju działalności naukowej,
- 4) uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej,
- 5) realizacji programu stypendialnego na podstawie zawartej umowy.”

b) w § 3 ust. 3. otrzymuje brzmienie

„3. Prorektor ds. Strategii Rozwoju Uczelni może udzielić nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu w celu:

- 1) odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego,
- 2) uczestnictwa w konferencji,
- 3) przeprowadzenia kwerendy, odbycia wizyty studyjnej, realizacji innego rodzaju działalności naukowej,

- 4) uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej,
- 5) realizacji programu stypendialnego na podstawie zawartej umowy.”
- c) w § 5 ust. 1 pkt 3 skreśla się słowa „w charakterze słuchacza”;
- d) w § 14 ust. 1 po punkcie 4 dodaje się punkt 4a w brzmieniu:  
„4a) informowanie Działu Spraw Pracowniczych o wystawionych delegacjach i udzielonych urlopach,”,
- e) w § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Czynności w zakresie ewidencji czasu pracy na czas trwania wyjazdu należą do kompetencji Działu Spraw Pracowniczych”.
- f) w § 22 ust. 1 dodaje się zdanie trzecie w brzmieniu:  
„Wnioski o zakup biletu składane są do Działu Współpracy Międzynarodowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 13 do niniejszego zarządzenia”.
- g) po § 30 dodaje się tytuł IV oraz § 31 w brzmieniu:

#### „IV. Przepisy przejściowe

##### § 31

1. Do czasu uruchomienia określonych w § 15 ust. 1 narzędzi elektronicznych przeznaczonych do składania wniosków o wyjazd wyjeżdżający wypełnia i składa do Działu Współpracy Międzynarodowej w terminach określonych w § 15 następujące dokumenty:
  - 1) Kwestionariusz wyjazdowy dla wyjeżdżających pracowników UMW (załącznik nr 9),
  - 2) Wniosek o udzielenie płatnego urlopu (załącznik nr 10), w przypadkach o których mowa w § 3 i § 5,
  - 3) Wniosek o wyjazd za granicę dla osób niebędących pracownikami (załącznik nr 8),
  - 4) Przewidywane rezultaty wyjazdu, w przypadku wyjazdów trwających powyżej 7 dni (załącznik nr 11). Obowiązek ten nie dotyczy wyjazdów realizowanych w ramach programów i projektów przewidujących odrębne formy deklaracji przewidywanych rezultatów.
  - 5) Wniosek o delegowanie pracownika (załącznik nr 12), w przypadkach, o których mowa w § 2 i § 4.
2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 procedowane są w formie papierowej na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
3. Do czasu uruchomienia narzędzi elektronicznych Dział Współpracy Międzynarodowej przekazuje do Działu Spraw Pracowniczych zaakceptowane Wnioski o delegowanie pracownika (załącznik nr 12) oraz Wnioski o udzielenie płatnego urlopu (załącznik nr 10), wraz z kwestionariuszem wyjazdowym dla wyjeżdżających pracowników UMW (załącznik

nr 9). Na wniosek Działu Spraw Pracowniczych Dział Współpracy Międzynarodowej dostarcza także inne dostępne mu dokumenty.”,

- 3) załącznik nr 2 do Regulaminu wyjazdów za granicę w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 4) załącznik nr 4 do Regulaminu wyjazdów za granicę w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 5) załącznik nr 8 do Regulaminu wyjazdów za granicę w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 6) po załączniku nr 8 do Regulaminu wyjazdów za granicę w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, wprowadza się załącznik nr 9 który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 7) po załączniku nr 9 do Regulaminu wyjazdów za granicę w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, wprowadza się załącznik nr 10, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 8) po załączniku nr 10 do Regulaminu wyjazdów za granicę w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, wprowadza się załącznik nr 11, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia;
- 9) po załączniku nr 11 do Regulaminu wyjazdów za granicę w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, wprowadza się załącznik nr 12, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia;
- 10) po załączniku nr 12 do Regulaminu wyjazdów za granicę w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, wprowadza się załącznik nr 13, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu  
Prorektor ds. Strategii Rozwoju Uczelni

prof. dr hab. Marzena Dominiak

### Otrzymują:

według rozdzielnika

MC