

**Regulamin Centrum Symulacji Medycznej  
Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Zakład Symulacji Medycznej Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, zwany dalej CSM, jest samodzielną jednostką wydziałową, podległą Dziekanowi Wydziału Lekarskiego, utworzoną na podstawie Zarządzenie nr 67/XV R/2017 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie utworzenia Zakładu Symulacji Medycznej na Wydziale Lekarskim.
2. Zakład Symulacji Medycznej jest jednostką utworzoną w ramach zadań projektu pn. „Rozwój dydaktyki w Centrum Symulacji Medycznej we Wrocławiu”, zgodnie z Programem Rozwojowym Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Niniejszym Regulamin określa:
  - 1) zasady korzystania z pomieszczeń, infrastruktury i wyposażenia CSM;
  - 2) zasady obowiązujące w czasie zajęć dydaktycznych w CSM;
  - 3) zasady funkcjonowania monitoringu w CSM.
4. Jako pomieszczenia CSM należy rozumieć:
  - 1) Pomieszczenia dydaktyczne:
    - a) sale symulacyjne,
    - b) sale dydaktyczne,
    - c) sale debryfingu;
  - 2) Szatnie i przebieralnie;
  - 3) Magazyny;
  - 4) Korytarze i toalety;
  - 5) Pomieszczenia socjalne;
  - 6) Sekretariat.
5. Personel CSM:
  - 1) Kierownik;
  - 2) Edukatorzy;
  - 3) Technicy symulacji;
  - 4) Nauczyciele akademicy;
  - 5) Pracownicy badawczo-dydaktyczni - zarejestrowani nauczyciele wizytujący Uczelnię realizujący zajęcia w CSM;
  - 6) Studenci wspierający dydaktykę CSM;
  - 7) Personel administracyjny.

**§2**

**Zasady korzystania z pomieszczeń, infrastruktury i wyposażenia**

1. Na terenie CSM obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów, a także spożywania napojów i posiłków, za wyjątkiem miejsca do tego przeznaczonego, tj. miejsca siedzące przy szatni (poziom -1).

2. Odzież wierzchnia, torby i inne przedmioty powinny być pozostawione w szatni i przebieralniach. Za rzeczy pozostawione bez opieki, CSM nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wszyscy przebywający na terenie CSM zobowiązani są do utrzymania porządku, a także dbania o sprzęt i wyposażenie CSM.
4. Z urządzeń należy korzystać wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, w sposób wskazany przez osobę prowadzącą zajęcia.
5. Ze sprzętu koniecznego do realizacji procesu dydaktycznego związanego z realizowanym tematem zajęć, należy korzystać wyłącznie pod nadzorem prowadzącego zajęcia lub pracownika technicznego CSM.
6. Uszkodzenie sprzętu wynikające z niewłaściwego użytkowania lub niestosowania się do poleceń prowadzącego zajęcia, będą kompensowane przez sprawcę/ów szkody.
7. W razie zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości w działaniu sprzętu, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić personelowi CSM.
8. W przypadku stwierdzenia zagrożenia uszkodzenia sprzętu przez studentów i prowadzących zajęcia, spowodowanego jego niewłaściwym użyciem lub użyciem bez nadzoru nauczyciela, personel CSM ma prawo przerwać zajęcia.
9. Na terenie CSM obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych, za wyjątkiem dopuszczonych przez pracowników CSM.
10. Podłączenie urządzeń do gniazd elektrycznych na terenie całego CSM jest możliwe wyłącznie za zgodą personelu CSM.
11. Wszyscy przebywający na terenie CSM zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów BHP i zasad PPOŻ. Każdy wypadek lub zagrożenie należy niezwłocznie zgłosić prowadzącemu zajęcia lub pracownikowi CSM.
12. Wszystkie osoby przebywające na terenie CSM zobowiązane są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób.

### §3

#### **Zasady obowiązujące podczas zajęć dydaktycznych**

1. Wstęp do sal dydaktycznych mają wyłącznie studenci oraz nauczyciele akademicy odbywający zajęcia zgodnie z harmonogramem. Wprowadzanie osób nieupoważnionych na teren CSM jest zabronione.
2. Zabrania się wnoszenia na teren sal dydaktycznych ubrań wierzchnich, wszelkich toreb, plecaków, elektronicznego sprzętu nagrywającego (dyktafony, aparaty fotograficzne, itp.), pokarmów oraz napojów.
3. Podczas ćwiczeń obowiązuje zmiana obuwia i posiadanie ubrania ochronnego, obowiązującego w zawodzie medycznym oraz posiadanie identyfikatora (legitymacji studenckiej lub pracowniczej UMW).
4. Podczas zajęć zabronione jest samowolne opuszczanie pomieszczeń dydaktycznych.
5. Zabronione jest spożywanie pokarmów i napojów podczas zajęć dydaktycznych.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia z pomieszczeń dydaktycznych sprzętu i wyposażenia CSM.
7. Obowiązuje zakaz przebywania w salach dydaktycznych poza zaplanowanymi zajęciami.

### §4

#### **Zasady funkcjonowania monitoringu**

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego w CSM jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i ochrona mienia na terenie CSM, zgodnie z Regulaminem monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

2. System monitoringu wizyjnego, składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz (klatki schodowe, korytarze) i w obszarze przyległym do budynku;
  - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośnikach fizycznych;
  - 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
3. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
4. We wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego właściwy jest Dział Serwisu Technicznego Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznaczone tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery i odpowiednią informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
6. Sale dydaktyczne wyposażone są w urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk w trakcie przebiegu zajęć prowadzonych metodami opartymi na symulacji medycznej. Nagrania audiowizyjne służą prowadzeniu debriefingu (omówienie działań), realizowanego przez uczestników nagrania, bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
7. Informacja o stosowaniu monitoringu audiowizyjnego w trakcie zajęć, w postaci odpowiedniego znaku graficznego, znajduje się przy wejściu do każdego z pomieszczeń objętych monitoringiem.
8. Każda osoba, przystępująca do zajęć prowadzonych metodami opartymi na symulacji medycznej, winna wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci rejestracji obrazu i dźwięku, wykonanej w celu wykorzystania nagrania audiowizyjnego na potrzeby dydaktyczne, o których mowa w ust. 6, w formie oświadczenia, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Oświadczenie składane jest w administracji CSM.
9. Pracownicy Uczelni uzyskują dostęp do nagrań audiowizyjnych zajęć symulacyjnych wyłącznie tych scenariuszy, w których brali udział.
10. Dokumentacja audiowizyjna zajęć symulacyjnych może zostać udostępniona zainteresowanym osobom, na podstawie uprzednio złożonego pisemnego wniosku, za wyrażoną w konkretnym celu zgodą Władz Uczelni oraz osób uczestniczących we wskazanym we wniosku scenariuszu symulacyjnym.
11. Dane z zapisu przebiegu zajęć mogą zostać wykorzystane do celów naukowych oraz publikacji z zachowaniem anonimowości uczestników.
12. Wykorzystanie nagrań audiowizyjnych zawierających wizerunki zidentyfikowanych lub możliwych do zidentyfikowania uczestników scenariuszy symulacyjnych w celach dydaktycznych innych niż wskazane w ust. 6 lub w celach publikacji materiałów informacyjnych na temat działań podejmowanych przez CSM, możliwe jest wyłącznie po wyrażeniu przez uczestników odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych i rozpowszechnianie wizerunku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
13. Nagrane materiały nie mogą być wykorzystywane w celach komercyjnych.
14. Udostępnienie dokumentacji audiowizyjnej oraz wszelkich informacji, dotyczących zapisu w ramach realizacji praw, o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odbywa się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, za zgodą Administratora danych i nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności ani naruszać dóbr osobistych osób trzecich.

15. Nagrania z sesji symulacyjnych przechowywane są przez CSM przez okres niezbędny do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, jednak nie dłużej niż przez okres 90 dni od dnia nagrania. Po upływie wskazanego okresu, nagrania są usuwane.
16. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Władze Uczelni powzięły wiadomość, że mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 15 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
17. Nagrania audiowizyjne przechowywane są na wyznaczonych do tego celach serwerach Uczelni. Dostęp do zgromadzonych materiałów mają jedynie pracownicy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie, wydane zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

## **§5**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), odnośnie do danych uczestników zajęć prowadzonych metodami opartymi na symulacji medycznej jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z siedzibą przy Wybrzeżu Pasteura 1, 50-367 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”, reprezentowany przez Rektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@umed.wroc.pl](mailto:iod@umed.wroc.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - 1) dydaktycznych, o których mowa w § 4 ust. 6 niniejszego Regulaminu;
  - 2) naukowych i publikacji w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 11;
  - 3) dydaktycznych, innych niż te, o których mowa w pkt 1 oraz w celach publikacji materiałów informacyjnych, po wyrażeniu przez Panią/Pana odrębnej zgody, o której mowa w § 4 ust. 12;
  - 4) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia;
  - 5) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w przypadku publikacji materiałów informacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego;
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązujące Administratora przepisy, w szczególności dotyczące obowiązków archiwizacyjnych, w przypadku publikacji materiałów informacyjnych.
5. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu Administratora.

7. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu, a w przypadku publikacji materiałów informacyjnych, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. W sytuacji wycofania Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe nie dłużej niż do momentu wycofania tej zgody.
8. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz cofnięcia Pani/Pana zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.
10. Podanie Pani/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia czynnego udziału w zajęciach prowadzonych metodami opartymi na symulacji medycznej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.