

Regulamin korzystania z sali komputerowej

1. Z Sali komputerowej mogą korzystać studenci Wydziału Lekarskiego, Lekarsko-Stomatologicznego oraz Szkoły Doktorskiej w godzinach ćwiczeń przewidzianych planem zajęć.
2. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, napojów, odzieży wierzchniej, mokrych parasoli itd. Odzież należy pozostawić w szatni na parterze budynku. Zabrania się palenia papierosów w pracowniach komputerowych i na korytarzach Katedry
3. Przed przystąpieniem do pracy każdy użytkownik zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. **O wszystkich zauważonych uszkodzeniach sprzętu należy poinformować Prowadzącego.**
4. Kopiowanie jakichkolwiek danych z dysku twardego na nośniki zewnętrzne, w tym transfer za pomocą sieci, jest zabronione bez zgody Prowadzącego. W szczególności zabronione jest bezpośrednie zapisywanie, przysyłanie lub utrwalanie w jakiegokolwiek formie (skan, foto, fono) zadań testowych (egzaminacyjnych).
5. Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek zmian w konfiguracji sprzętu i oprogramowania.
6. Zabrania się w szczególności:
 - instalowania jakiegokolwiek oprogramowania bez zgody osoby prowadzącej zajęcia,
 - wysyłania SPAMU w jakiegokolwiek formie i innego naruszania etykiety z komputerów Pracowni,
 - tworzenia oraz eksperymentowania z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe komputera, lub służącymi do ataku i infiltracji innych komputerów.
7. Zabrania się modyfikowania w jakiegokolwiek formie **Pulpitu**.
8. Student ma obowiązek stosowania się do aktualnych zaleceń dla studentów i pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu dotyczących zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2.
9. Po zakończeniu pracy należy doprowadzić stanowisko do stanu wyjściowego. Należy zadbać o zachowanie swoich plików i zamknąć system, wyłączyć komputer.