Załącznik
do zarządzenia nr 15/ XVI R/2024

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 24 stycznia 2024 r.

**Regulamin kwalifikacji dla kandydatów na uczestnika programu „Ambasadorowie Karier UE” edycja 2024/2025**

§ 1

Ustala się zasady naboru uczestników programu „Ambasadorowie Karier” Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

1. Do programu mogą aplikować kandydaci, którzy posiadają status studenta
w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu. Zainteresowani kandydaci muszą wypełnić i przesłać formularz zgłoszeniowy w formie online. Link do formularza zgłoszeniowego będzie dostępny w ogłoszeniu o rozpoczęciu kwalifikacji do naboru do programu.
2. Nabór kandydatów do programu Ambasadorowie Karier rozpoczyna się 31.01.2024 r., a zakończy się 28.02.2024 r. Termin nadsyłania zgłoszeń mija 15.02.2024 r. Po tym terminie nadsyłane dokumenty nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o rozpoczynającym się naborze do programu jest dostępna na stronie
internetowej Uczelni [www.umw.edu.pl](http://www.umw.edu.pl), przesyłana drogą elektroniczną oraz na kanałach social mediów.
4. Student wysyłając formularz zgłoszeniowy automatycznie akceptuje warunki regulaminu programu. Treść regulaminu jest dostępna na stronie [www.umw.edu.pl](http://www.umw.edu.pl) oraz dołączona jest do formularza zgłoszeniowego.
5. Wyniki kwalifikacji do programu Ambasadorowie Karier będą rozesłane za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
6. Studenci drogą mailową otrzymują informację o zakwalifikowaniu się do programu Ambasadorowie Karier lub odrzuceniu kandydatury.
7. Decyzję o zakwalifikowaniu się do programu lub odrzuceniu kandydatury studenta podejmuje Komisja Kwalifikacyjna programu „Ambasadorowie Karier” Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.
8. UMW wyznacza koordynatora programu spośród pracowników Biura Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów (BRiBLA), zwanego dalej koordynatorem UMW.

§ 2

Podstawowe kryteria kwalifikacji do programu „Ambasadorowie Karier UE” (zgodnie
z wymogami Europejskiego Urzędu Doboru Kadr – zwany dalej EPSO):

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego (lub innego państwa członkowskiego UE),
2. Potwierdzona odpowiednim certyfikatem znajomość języka angielskiego, co najmniej na poziomie B2,
3. Przewidywany termin ukończenia studiów nie wcześniejszy niż w roku akademickim 2024/2025, z preferencją dla niższych roczników studiów,
4. Doświadczenie w studenckiej współpracy europejskiej, działalności charytatywnej /
studenckiej.

§ 3

Etapy i proces kwalifikacji:

1. I etap: przesłanie na adres mailowy: RD-R@umw.edu.pl CV w języku polskim
i angielskim, listu motywacyjnego oraz kopii certyfikatu językowego.
2. Na podstawie nadesłanych dokumentów zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną poinformowane do dnia 16.02.2024 r. drogą mailową o zakwalifikowaniu się do dalszego etapu rekrutacji.
3. II etap: rozmowa kwalifikacyjna - może być przeprowadzana za pomocą komunikatorów internetowych lub stacjonarnie (każdy kandydat otrzyma taki sam zestaw pytań):

1) sprawdzenie zadeklarowanej biegłości językowej w rozmowie bezpośredniej po angielsku;
2) wywiad może dotyczyć tematów:

a) doświadczenia w działaniach społecznych,

b) znajomości i doświadczenia w posługiwaniu się mediami społecznościowymi,

c) motywacji do pełnienia roli ambasadora na uczelni;

d) wiedzy z zakresu UE;

3) Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniach: 19-27.02.2024 r. z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu.

1. W procesie oceny kandydatek i kandydatów będą brane pod uwagę następujące kryteria:
1) kompletność dokumentacji, spełnianie warunków wymaganych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów (KPRM) oraz EPSO (kryteria formalne),

2) poziom znajomości języków (język angielski - minimum na poziomie B2 potwierdzony odpowiednim certyfikatem/w ostateczności na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej), doświadczenie zawodowe/społeczne i doświadczenie międzynarodowe (kryteria podstawowe),

3) dobra organizacja, komunikatywność, nastawienie na rozwój, pomysł na działania, kreatywność, otwartość (kryteria miękkie),

4) brak planów związanych z wyjazdem na zagraniczne studia w ramach wymiany ERASMUS.

1. Osoba, która otrzyma największą liczbę punktów, na podstawie przeprowadzonego procesu kwalifikacji, zostanie wyłoniona do pełnienia roli Ambasadora Karier UE.
2. Student/studentka zostanie poinformowany/na drogą mailową o wyniku rekrutacji najpóźniej do dnia 29.02.2024 r.
3. Osoby znajdujące się na dalszych miejscach w rankingu zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
4. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej nie przysługuje odwołanie.
5. Z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający podsumowanie procesu rekrutacji i wyboru uczestnika programu „Ambasadorowie Karier”.

§ 4

Zasady przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydata na uczestnika
programu „Ambasadorowie Kariery UE”:

1. Decyzję o zakwalifikowaniu do programu lub odrzuceniu kandydatury studenta podejmuje Komisja Kwalifikacyjna, składająca się z dwóch pracowników BRiBLA działających jako Przewodniczący i członek Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Rozmowa przeprowadzona będzie na platformie MS Teams lub w wyznaczonym przez BRiBLA miejscu.
3. Kandydat zostanie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną drogą mailową wraz z podaniem daty i godziny spotkania oraz linkiem do platformy, na której odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna lub adresem miejsca spotkania.
4. Rozmowa zostanie przeprowadzona w języku polskim i angielskim.

§ 5

Kandydat na uczestnika „Ambasadorowie Karier UE” zostanie oceniony na podstawie następujących kryteriów:

1. Zaprezentowanie kandydata na podstawie przesłanego CV (0-5pkt);
2. Doświadczenie i osiągnięcia w zakresie działalności upowszechniającej wiedzę o UE (0-5 pkt);
3. Kompetencje językowe w zakresie języka angielskiego (0-5 pkt).

§ 6

Zadania Ambasadora (zgodnie z wymogami EPSO):

1. Pełnienie roli punktu kontaktowego dla studentów zainteresowanych pracą
w instytucjach UE,
2. Identyfikowanie grup docelowych i kontakty z mediami uniwersyteckimi,
3. Tworzenie list mailingowych i rozpowszechnianie informacji na temat współpracy
z instytucjami UE za pomocą odpowiednich kanałów informacyjnych,
4. Przygotowywanie prezentacji, uczestniczenie w wydarzeniach związanych
z rozwojem zawodowym i poszukiwanie interesujących prelegentów,
5. Wykonywanie zadań przypisanych na konkretne miesiące i regularne informowanie
o realizowanych działaniach koordynatora UMW,
6. Zarządzanie profilem na Facebooku lub w innych serwisach i ich regularne monitorowanie.

§ 7

Obowiązki Ambasadora (zgodnie z wymogami EPSO):

1. Pełnienie roli ambasadora przez co najmniej dwie godziny tygodniowo,
2. Zorganizowanie lub udział w co najmniej jednym wydarzeniu bądź prezentacji, dotyczącej kariery w UE,
3. Regularna komunikacja ze swoim koordynatorem w UMW,
4. Udział we wszystkich oferowanych szkoleniach (online),
5. Zapisywanie wykonanych zadań i regularne składanie raportów z ich realizacji koordynatorowi w UMW.