

Zarządzenie nr DFW.1.2024
Dziekana Filii w Wałbrzychu
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 10 stycznia 2024 r.

w sprawie organizacji praktyk zawodowych
na kierunku lekarskim prowadzonym
w filii w Wałbrzychu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Na podstawie art. 67 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 19 czerwca 2019 roku (t.j. Uchwała 2349 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 27 października 2021 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Praktyki zawodowe na kierunku lekarskim są integralną częścią programu studiów i podlegają zaliczeniu.
2. Celem praktyk zawodowych jest weryfikacja wiedzy uzyskanej w procesie kształcenia oraz doskonalenie umiejętności praktycznych, umiejętności współpracy w zespole terapeutycznym oraz osiągnięcie kompetencji społecznych w rzeczywistych warunkach pracy, zgodnie z założonymi efektami uczenia się.
3. Praktyki realizowane są w podmiotach leczniczych, zwanych dalej „Podmiotami”, w miesiącach wakacyjnych. Za zgodą Dziekana dopuszcza się odbywanie praktyk w innym terminie, o ile termin ten nie obejmuje terminów zajęć dydaktycznych.
4. Praktyki realizowane są po I, II, III, IV oraz V roku studiów.
5. Wymiar praktyk określa program studiów i wynosi on 120 godzin rocznie. Praktyki realizowane są w okresie 4 tygodni, po 30 godzin, to jest po 5 sześciogodzinnych dni roboczych w każdym tygodniu.
6. Praktyka może być realizowana w formie dyżuru całodobowego trwającego 24 godziny, który odpowiada 2 dniom praktyk po 6 godzin każdy.

§ 2

Miejsce odbywania praktyk

1. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach leczniczych spełniających kryteria w zakresie:
 - 1) rodzaju i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 2) kwalifikacji zawodowych kadry lekarskiej i pozostałej;
 - 3) infrastruktury, w tym warunków lokalowych i wyposażenia, umożliwiających studentom osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla poszczególnych rodzajów praktyk.
2. Uczelnia zawiera z Podmiotem porozumienie w sprawie praktyk.
3. Podmiot, w ramach zawartego porozumienia, zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia właściwych warunków niezbędnych do realizacji praktyki;
 - 2) zapewnienia właściwych miejsc i stanowisk pracy, w tym pomieszczeń, urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji programu praktyki;
 - 3) zapewnienia studentowi środków ochrony indywidualnej co najmniej takich, jakie wymagane są dla pracowników Podmiotu;

- 4) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych;
 - 5) zapoznania studenta z procedurą postępowania obowiązującą w Podmiocie w przypadku zakłucia, a także do wszczęcia takiej procedury wobec studenta w przypadku dojścia do ekspozycji;
 - 6) wyznaczenia opiekuna studenta w Podmiocie podczas realizacji praktyk;
 - 7) potwierdzenia w dokumentacji studenta przebiegu i zakończenia praktyki.
4. Podmiot może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyk w przypadku naruszenia przez studenta przepisów obowiązujących z Podmiocie lub niewypełniania obowiązków wynikających z programu praktyk.

§ 3

Opiekun praktyk w Podmiocie

1. Opiekę i nadzór nad studentem w Podmiocie podczas praktyk prowadzi:
 - 1) dla studentów I roku – osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, będąca pracownikiem Podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka;
 - 2) dla studentów II roku, w zakresie pomocy doraźnej i medycyny rodzinnej – osoba wykonująca zawód ratownika medycznego lub posiadająca prawo wykonywania zawodu lekarza, ratownika medycznego lub pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, będących pracownikami podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka lub osoby wymienione w ust. 3;
 - 3) dla studentów III roku w zakresie chorób wewnętrznych, roku IV – pediatrii i chirurgii, roku V – anestezjologii i ginekologii – osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu lekarza oraz tytuł specjalisty lub specjalizację adekwatną do zakresu praktyk lub osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu lekarza, która jest w trakcie szkolenia specjalizacyjnego i ukończyła moduł podstawowy lub ukończyła 3 rok szkolenia specjalizacyjnego w specjalizacjach jednolitych w odpowiedniej dziedzinie medycyny, o ile uzyskała pozytywną opinię kierownika specjalizacji, a także inna osoba posiadająca dorobek naukowy lub doświadczenie kliniczne, w zakresie adekwatnym do programu praktyk, będąca pracownikiem danego Podmiotu, w którym odbywa się praktyka.
2. Opiekun praktyki w Podmiocie jest bezpośrednim przełożonym studenta w czasie trwania praktyki. Do jego kompetencji należy:
 - 1) zapoznanie studenta z przepisami obowiązującymi w Podmiocie, w tym w szczególności z przepisami epidemiologicznymi;
 - 2) wprowadzenie studenta w zakres obowiązków i prac wykonywanych podczas praktyk;
 - 3) bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyk;
 - 4) udzielanie wsparcia studentowi podczas realizacji praktyk;
 - 5) weryfikacja i ocena osiągania przez studenta efektów uczenia się określonych dla praktyk;
 - 6) komunikowanie się z opiekunem praktyk ze strony Uczelni.
3. Opiekunem i osobą prowadzącą nadzór nad realizacją praktyk ze strony Uczelni jest nauczyciel akademicki powołany przez Prorektora ds. dydaktyki .
4. Opiekun praktyki w Uczelni:
 - 1) opiniuje wnioski o zgodę na praktykę indywidualną;
 - 2) zatwierdza miejsce praktyki wskazane przez studenta;
 - 3) prowadzi nadzór nad studentami podczas realizacji praktyk;
 - 4) wspiera studenta podczas realizacji praktyk, w tym poprzez pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z realizacją praktyk i wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;

- 5) hospituje praktyki;
 - 6) komunikuje się z przedstawicielami Podmiotu prowadzącego praktykę, w tym w szczególności z opiekunem praktyki w Podmiocie;
 - 7) zalicza praktyki.
5. Sposoby komunikowania opiekuna ze strony Uczelni z opiekunem ze strony Podmiotu obejmują:
- 1) kontakty bezpośrednie;
 - 2) kontakty z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, w tym pocztę elektroniczną i telefon.

§ 4

Zapisy na praktyki zawodowe

1. Zapisy na praktyki organizowane są przez Dziekanat i mają miejsce w semestrze letnim poprzedzającym okres, w którym są zaplanowane.
2. Wykaz podmiotów leczniczych, szczegółowe terminy i inne informacje dotyczące organizacji i realizacji praktyk ogłasza Dziekanat poprzez publikację na stronie internetowej Uczelni.
3. Praktyki mogą być realizowane jako indywidualne praktyki:
 - 1) krajowe, w pomiotach działających na terenie RP;
 - 2) zagraniczne w podmiotach działających poza terenem RP, wskazanych przez studenta, zatwierdzonych przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni według kryteriów, jakie mają spełniać Podmioty.
4. W przypadku indywidualnej praktyki krajowej lub zagranicznej, student zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie wniosku o zgodę na praktykę indywidualną, określonego w załączniku nr 6 do Zarządzenia nr 28/XV R/2020 Rektora UMW z dnia 29 stycznia 2020 r. z późniejszymi zmianami, najpóźniej do dnia 31 marca roku kalendarzowego, w którym według planu studiów odbywają się praktyki.
5. We wniosku, o którym mowa w ust. 4 należy wskazać miejsce praktyki, termin realizacji praktyki oraz przedstawić zgodę Podmiotu przyjmującego, potwierdzoną pieczęcią imienną oraz podpisem osoby reprezentującej placówkę.
6. W przypadku pozytywnej opinii uczelnianego opiekuna praktyk, Dziekanat wyraża zgodę na indywidualną praktykę zawodową.
7. Warunkiem realizacji praktyk indywidualnych krajowych jest dodatkowo podpisanie porozumienia pomiędzy Uczelnią a Podmiotem.
8. Warunkiem realizacji praktyk indywidualnych zagranicznych jest dodatkowo:
 - 1) uzyskanie zgody osoby kierującej Podmiotem, wyrażonej po zapoznaniu się z programem praktyk sporządzonym w języku angielskim, a także
 - 2) zawarcie umowy w sprawie organizacji praktyk uwzględniającej spełnienie warunku, o którym mowa z pkt 1.Uczelnia nie podpisuje porozumienia z podmiotem zagranicznym, który nie obejmuje ochroną prawną studentów realizujących praktyki.

§ 5

Obowiązki studenta

1. Przed rozpoczęciem praktyki, student pobiera z Dziekanatu lub ze strony internetowej program praktyk.
2. Warunkiem kwalifikacji studenta na praktykę jest posiadanie przez niego:

- 1) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących okres realizacji praktyk;
 - 2) zaświadczenia o szczepieniu przeciwko WZW typu B;
 - 3) aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych;
 - 4) materiałów i narzędzi niezbędnych do dokumentowania przebiegu i zaliczenia praktyki;
 - 5) ochronnego ubrania medycznego;
 - 6) identyfikatora imiennego wykonanego przez studenta we własnym zakresie, zgodnie ze wzorem określonym przez Uczelnię.
Student potwierdza spełnienie wymogów kwalifikacji na praktykę własnoręcznym podpisem w programie praktyk.
3. Student przed rozpoczęciem praktyki zobowiązany jest do zapoznania się z procedurą postępowania po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusami: HIV, HBV, HCV.
 4. Student odbywający praktykę zobowiązany jest:
 - 1) przestrzegać przepisów i zasad postępowania obowiązujących w Podmiocie oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych;
 - 2) wykonywać polecenia opiekuna praktyk ze strony Podmiotu powiązane z realizacją programu praktyk;
 - 3) przestrzegać zasad etyki zawodowej oraz dochować tajemnicy zawodowej.
 5. Student odbywający praktykę ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie i w majątku Podmiotu w trakcie odbywania praktyki wyrządzone z winy umyślnej.
 6. Studentowi realizującemu praktyki nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

Monitorowanie i ocena praktyk zawodowych

1. W celu doskonalenia jakości kształcenia wprowadza się procedurę monitorowania realizacji praktyk zawodowych, określoną w załączniku nr 1.
2. Celem procedury monitorowania realizacji praktyk są coroczne przeglądy, w tym analiza oraz ocena:
 - 1) osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie praktyk;
 - 2) prawidłowości doboru miejsc odbywania praktyk, w tym ich infrastruktury;
 - 3) doboru miejsc praktyk;
 - 4) zgodności realizowanych praktyk z programem;
 - 5) jakości sprawozdań z realizacji praktyk;
 - 6) wyników hospitacji praktyk.
3. Na potrzeby monitorowania realizacji praktyk zawodowych wprowadza się:
 - 1) ankietę oceny Podmiotu przez studenta, stanowiącą załącznik nr 2;
 - 2) ankietę oceny praktykanta przez Podmiot; stanowiącą załącznik nr 3.
Ankiety oceny praktyk zawodowych są uzupełnieniem studenckiej ankiety oceny zajęć dydaktycznych i nauczycieli akademickich.
4. Ankiety, o których mowa w ust. 3 składane są przez studentów wraz z programem praktyk, nie później niż do dnia 30 września roku kalendarzowego, w którym odbywała się praktyka.
5. Ankiety mogą być przeprowadzane są w wersji papierowej lub elektronicznej.
6. Wyniki ankiet opracowywane są przez opiekunów praktyk zawodowych ze strony Uczelni.
7. Wyniki przeglądów praktyk zawodowych stanowią podstawę do formułowania i wdrażania zaleceń, które mają na celu doskonalenie jakości praktyk. Wnioski z przeglądów przekazywane są Dziekanowi.

- Opiekunowie praktyk zawodowych ze strony Uczelni, w porozumieniu z Dziekanem, opracowują propozycje działań naprawczych, rozwojowych i doskonalących jakość realizacji praktyk.
- Stopień i zakres zmian w wyniku działań określonych w ust. 8, analizowany jest przez opiekunów praktyk i przedstawiany Dziekanowi.

§ 7

Zaliczenie praktyki

- Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest poświadczenie odbycia praktyki na programie praktyk, zawierające termin i miejsce realizacji praktyki, pieczęć lub pełne dane Podmiotu, podpis osoby zaliczającej praktykę. W przypadku praktyki realizowanej poza granicami RP, poświadczone winno mieć miejsce na programie praktyk opracowanym w języku angielskim.
- Praktykę zawodową zalicza opiekun praktyki z ramienia Uczelni w oparciu o dokumentację jej przebiegu sporządzoną przez studenta, zatwierdzoną przez opiekuna w Podmiocie, a także o ocenę weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się dokonaną przez opiekuna w Podmiocie.

§ 8

- Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
DZIEKAN FILII UNIwersytetu Medycznego
WE WROCLAWIU W WALBRZYCHU


prof. dr hab. Beata Sobieszcańska
(2)

zał. 1
zał. 2
zał. 3

Procedura monitorowania praktyk zawodowych

Zakres działań	<ol style="list-style-type: none">1. Coroczna weryfikacja treści porozumień.2. Weryfikacja wypełnienia obowiązków.3. Osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie praktyk.4. Prawdliwość doboru miejsc odbywania praktyk, w tym ich infrastruktury.5. Zgodność realizowanych praktyk z programem.6. Jakości sprawozdań z realizacji praktyk.7. Hospitacje praktyk.8. Identyfikacja i rozwiązywanie problemów.
Narzędzia, metody	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza ilościowa i jakościowa treści dokumentacji dotyczącej praktyk.2. Analiza jakościowa treści dotyczących praktyk zawartych na stronie internetowej Filii.3. Analiza osiągnięcia efektów uczenia się.4. Ankiety oceny praktyk.5. Hospitacje praktyk.
Współpraca z interesariuszami	<ol style="list-style-type: none">1. Pracodawcami i praktykodawcami.2. Opiekunami praktyk ze strony Podmiotu.3. Dziekanatem.4. Działem prawnym.5. Studentami kierunku.
Harmonogram	<ol style="list-style-type: none">1. Raz w roku- weryfikacja projektów porozumień, porozumień, dokumentacji praktyk, efektów uczenia się dla praktyk, infrastruktury praktyk, doboru miejsc praktyk.2. Ciągła hospitacja praktyk w okresie wakacyjnym.
Dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Sprawozdania z realizacji praktyk, hospitacji, doboru miejsc praktyk, analiza ankiet studentów i opiekunów, analiza efektów uczenia się.2. Korespondencja z radcą prawnym, dziekanem, kierownikiem dziekanatu.
Wdrażanie działań naprawczych, rozwojowych i doskonalących	<ol style="list-style-type: none">1. Wnioski przekazywane opiekunom praktyk, dziekanowi.2. Kontrola realizacji zaleceń.3. Wdrażanie planów, rozwojowych i doskonalących.

Ankieta oceny podmiotu, w którym realizowano praktykę

Nazwa podmiotu, w którym realizowano praktykę:					
Rok studiów: <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V					
Praktyka w zakresie:					
<input type="checkbox"/> opieki nad chorym		<input type="checkbox"/> intensywnej terapii			
<input type="checkbox"/> podstawowej opieki zdrowotnej		<input type="checkbox"/> chirurgii			
<input type="checkbox"/> pomocy doraźnej		<input type="checkbox"/> pediatrii			
<input type="checkbox"/> chorób wewnętrznych		<input type="checkbox"/> ginekologii i położnictwa			
Okres odbywania praktyki: od do					
Ocena w skali od 1 do 5, gdzie 1 – najniższa, 5 - najwyższa					
W jakim stopniu praktyka umożliwiła doskonalenie umiejętności zawodowych?	1	2	3	4	5
W jakim stopniu praktyka umożliwiła osiągnięcie celów przewidzianych w programie?	1	2	3	4	5
W jakim stopniu praktyka umożliwiła osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych?	1	2	3	4	5
Czy jednostka przyjmująca zapewniła właściwe warunki odbywania praktyki?	1	2	3	4	5
Czy jednostka zapewniła dostęp do wyposażenia medycznego koniecznego do realizacji praktyki?	1	2	3	4	5
Jaka była efektywność wykorzystania czasu na realizację zadań praktyki?	1	2	3	4	5
Proszę określić stopień satysfakcji z odbytej praktyki	1	2	3	4	5
UWAGI:					

Ankieta oceny praktykanta/praktykantki

Imię i nazwisko studenta/teki:					
Rok studiów: <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V					
Praktyka w zakresie:					
<input type="checkbox"/> opieki nad chorym		<input type="checkbox"/> intensywnej terapii			
<input type="checkbox"/> podstawowej opieki zdrowotnej		<input type="checkbox"/> chirurgii			
<input type="checkbox"/> pomocy doraźnej		<input type="checkbox"/> pediatrii			
<input type="checkbox"/> chorób wewnętrznych		<input type="checkbox"/> ginekologii i położnictwa			
Okres odbywania praktyki: od do					
Imię i nazwisko opiekuna praktyki w miejscu odbywania praktyk:					
Ocena w skali od 1 do 5, gdzie 1 – najniższa, 5 - najwyższa					
Przygotowanie teoretyczne (stan wiedzy)	1	2	3	4	5
Opanowanie umiejętności praktycznych	1	2	3	4	5
Relacje z personelem medycznym	1	2	3	4	5
Komunikacja z pacjentami	1	2	3	4	5
Aktywność, wykazywanie inicjatywy własnej	1	2	3	4	5
Punktualność, rzetelność wykonywania powierzonych zadań	1	2	3	4	5
Data, podpis, pieczęć opiekuna praktyki					
UWAGI:					