

Zarządzenie nr 20/XVI R/2024

Rrektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 1 lutego 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia w życie „Zasad Realizacji
Programu ERASMUS+ w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu”**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023, poz. 742 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W „Zasadach realizacji Programu ERASMUS+ w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu”, stanowiących załącznik do zarządzenia nr 17/XV R/2019 Rrektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Zasad realizacji Programu ERASMUS+ w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu” ze zm., po rozdziale VIII dodaje się rozdział VIII a, w brzmieniu:

„VIII a. Zasady organizacji mieszanych programów intensywnych - Blended Intensive Programme, w których Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jest organizatorem

§ 48a

Listę Blended Intensive Programme (zwanego dalej „BIP”) do realizacji zatwierdza Zespół ds. Kwalifikacji w składzie:

- 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
- 2) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

§ 48b

Warunki organizacji BIP są następujące:

- 1) W przygotowaniu BIP muszą brać udział co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów programu;
- 2) Program BIP powinien być ustalony we współpracy z partnerami;
- 3) Podpisana przez UMW umowa Inter-Institutional Agreement Erasmus+ z uczelnią partnerską (uzupełnioną o możliwość wymian krótkoterminowych);
- 4) Minimalna liczba uczestników przyjeżdżających – 15 osób (od roku 2024/2025 – 10 osób), studentów z uczelni partnerskich i/lub pracowników biorących udział w szkoleniu.
- 5) Okres trwania mobilności fizycznej od 5 do 30 dni (sugerowany okres trwania mobilności fizycznej – 5 dni);
- 6) Obowiązkowa faza mobilności wirtualnej (przed mobilnością i/lub w trakcie lub po mobilności fizycznej);

7) Liczba punktów ECTS – minimum 3 (nie dotyczy pracowników);

§ 48c

1. Pracownik zgłaszający chęć organizacji BIP przesyła do Działu Współpracy Międzynarodowej (zwanego dalej „DWM”) wniosek z akceptacją przełożonego oraz kosztorys.
2. Zbieranie wniosków ma charakter ciągły, co oznacza, że w dowolnym momencie można uzyskać dofinansowanie na realizację BIP;
3. DWM poinformuje o przyznanych środkach finansowych lub o ich braku. Może też wezwać do uzupełnienia brakujących informacji.
4. Nieprzyznanie funduszy Erasmus+ na organizację BIP nie wymaga składania kolejnego wniosku i oznacza jedynie zawieszenie postanowienia o przyznaniu środków.
5. BIP musi zostać zakończony do 31 lipca każdego roku.

§ 48d

Finansowanie BIP obejmuje:

- 1) środki na organizację BIP – kwota ryczałtowa;
- 2) studenci oraz pracownicy uczelni partnerskich uczestniczących w BIP organizowanym przez UMW przyjeżdżają na koszt uczelni wysyłającej – w ramach dofinansowania krótkoterminowych wyjazdów BIP.

§ 48e

1. W ciągu trzech tygodni od zakończenia BIP (części fizycznej i wirtualnej) pracownik organizujący BIP dostarczy do DWM listę uczestników fizycznej części BIP (studentów i/lub pracowników odbywających szkolenie) oraz kopie potwierdzeń udziału wystawionych dla uczestników uczelni partnerskich (zawierającą informację o części fizycznej i wirtualnej BIP oraz punktach ECTS) oraz sprawozdanie z realizacji BIP zawierające również rozliczenie poniesionych kosztów.
2. Jeśli w części fizycznej BIP weźmie udział mniej niż 15 osób (od roku 2024/2025 – 10 osób), to przedsięwzięcie nie spełni wymogów formalnych programu Erasmus+ i środki na organizację BIP będą podlegały zwrotowi.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
REKTOR
Prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:
według rozdzielnika

