

Zarządzenie nr 29/XVI R/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 15 lutego 2024 r.

w sprawie procedury weryfikacji przez Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu osób w
Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się procedurę weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, zwanym dalej „Rejestrem” w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią”. Procedura dotyczy osób, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) - dalej jako Ustawa, tj. osób, z którymi ma zostać nawiązany stosunek pracy lub które mają zostać dopuszczone do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

§2

Za przeprowadzenie procedury o której mowa w §1 odpowiadają:

1. Dziekan w stosunku do studentów właściwego Wydziału lub Filii, którzy w związku z realizacją programu studiów mają zostać dopuszczeni do działalności związanej z leczeniem, opieką i edukacją zdrowotną małoletnich w ramach ćwiczeń klinicznych/zajęć praktycznych przy pacjencie i praktyk studenckich, tj. studentów kierunków:
 - a. lekarskiego w języku polskim i angielskim - od 1 roku,
 - b. lekarsko – dentystycznego w języku polskim i angielskim - od 1 roku,

- c. pielęgniarstwa - od 1 roku,
 - d. położnictwa - od 1 roku,
 - e. fizjoterapii - od 1 roku,
 - f. dietetyki - od 1 roku,
 - g. ratownictwa medycznego - od 1 roku,
 - h. zdrowia publicznego - od 1 roku,
 - i. analityki medycznej - od 2 roku,
 - j. farmacji - od 3 roku,
2. Dział Spraw Studenckich w zakresie studentów 1-2 roku kierunku farmacja oraz studentów 1 roku kierunku analityka medyczna zrzeszonych w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich działających w Uczelni, którzy w ramach tej aktywności mają zostać dopuszczeni do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi,
3. Dział Spraw Pracowniczych w zakresie:
- 1) osób, z którymi ma zostać nawiązany stosunek pracy związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,
 - 2) zleceniobiorców oraz osób wykonujących świadczenia wolontariackie, którzy mają zostać dopuszczeni do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi
- na podstawie otrzymanego wykazu osób od jednostki merytorycznej, tj.
- (1) w przypadku edukacji w klasach patronackich – Biuro Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów (BRIBLA),
 - (2) w przypadku osób, które odbywają szkolenie specjalizacyjne - Centrum Kształcenia Podyplomowego,
 - (3) w przypadku nauczycieli akademickich, którzy będą prowadzić zajęcia w grupach, w których znajdują się studenci małoletni - Dział Organizacji Dydaktyki, po otrzymaniu informacji od właściwego Dziekanatu,

- (4) w przypadku wydarzeń edukacyjnych skierowanych do małoletnich - organizator wydarzenia,
- (5) w przypadku osób wykonujących świadczenia wolontariackie – kierownik jednostki organizacyjnej składający wniosek o zawarcie porozumienia, przesłanego niezwłocznie po powzięciu wiedzy o organizacji ww. wydarzeń,
4. Dział Organizacji Dydaktyki w zakresie zleceniobiorców, którzy będą prowadzić zajęcia w grupach, w których znajdują się studenci małoletni - na podstawie otrzymanego wykazu osób z właściwego Dziekanatu,
5. Dział Współpracy Międzynarodowej w zakresie studentów polskich i zagranicznych kierowanych na kształcenie w Uczelni, w tym praktyki i staże obsługiwane przez ten Dział, którzy w ramach kształcenia mają zostać dopuszczeni do działalności związanej z leczeniem, opieką i edukacją zdrowotną małoletnich;
6. Centrum Kształcenia Podyplomowego oraz Studium Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego w zakresie uczestników studiów podyplomowych, uczestników szkolenia specjalizacyjnego, kursów w ramach ustawicznego rozwoju zawodowego, dla których UMW jest jednostką akredytowaną oraz Centrum Kształcenia Podyplomowego w zakresie uczestników szkolenia praktycznego dla absolwentów studiów w języku angielskim na Wydziale Lekarskim lub Wydziale Lekarsko – Stomatologicznym, którzy mają zostać dopuszczeni w ramach realizacji programu kształcenia ustawicznego do działalności związanej z leczeniem, opieką i edukacją zdrowotną małoletnich;
7. Biuro Szkoły Doktorskiej w zakresie osób, które będą prowadzić zajęcia w grupach, w których znajdują się studenci małoletni - na podstawie otrzymanego wykazu osób od Działu Organizacji Dydaktyki, sporządzonego na podstawie informacji z właściwego Dziekanatu.

§3

Weryfikacja osób, o których mowa w § 2 w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym odbywa się:

- 1) w Rejestrze z dostępem ograniczonym - za pośrednictwem konta instytucjonalnego Uczelni założonego w systemie teleinformatycznym udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (

- 2) w rejestrze jawnym - Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w tym Rejestrze.

§4

1. Administratorem konta instytucjonalnego Uczelni jest wyznaczony pracownik Centrum Informatycznego.
2. Do zadań administratora należy, w szczególności:
 - a. założenie konta instytucjonalnego Uczelni w systemie,
 - b. aktywacja konta instytucjonalnego Uczelni,
 - c. wprowadzanie i usuwanie danych pracowników, którzy dokonują weryfikacji osób wskazanych w § 2,
 - d. prowadzenie wykazu aktualnie umocowanych pracowników odpowiedzialnych za weryfikację.

§ 5

1. Za pośrednictwem konta instytucjonalnego Uczelni informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym uzyskują wyznaczeni pracownicy, posiadający stosowne pełnomocnictwa Rektora.
2. Pracowników, o których mowa w ust. 1 wyznaczają:
 - a. właściwy Dziekan Wydziału lub Filii,
 - b. Dyrektor/ Kierownik jednostki organizacyjnej wymienionej w § 2.
3. Zgłoszenie pracownika odpowiedzialnego za weryfikację osób w Rejestrze z dostępem ograniczonym przekazywane jest w formie pisemnej do administratora i powinno zawierać:
 - a. imię lub imiona pełnomocnika (wymagana zgodność imienia lub imion z kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - b. nazwisko,
 - c. numer PESEL,
 - d. adres poczty elektronicznej w domenie @umw.edu.pl,
 - e. potwierdzenie posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Administrator zakłada w ramach konta instytucjonalnego Uczelni indywidualny dostęp do rejestru każdemu zgłoszonemu zgodnie z ust. 3 pracownikowi, generuje pełnomocnictwo, które po podpisaniu przez Rektora wysyła do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego.

5. Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego po otrzymaniu pełnomocnictwa zatwierdza danego pracownika w systemie, co jest równoznaczne z przyznaniem mu uprawnień do działania w imieniu Uczelni.

6. Pracownik, o którym mowa w ust. 3, zwany dalej pełnomocnikiem, otrzymuje na wskazany adres poczty elektronicznej link aktywacyjny za pośrednictwem którego ustanawia hasło służące do uwierzytelnienia na koncie instytucjonalnym Uczelni. Aktywacji należy dokonać w ciągu 5 dni od otrzymania linku. Brak aktywacji w tym terminie spowoduje konieczność ponownej rejestracji pracownika przez administratora.

7. Identyfikator użytkownika rejestru dla pełnomocnika nadawany jest automatycznie.

§ 6

1. Administrator cofa uprawnienie do Rejestru z dostępem ograniczonym, przygotowuje odwołanie pełnomocnictwa i przekazuje je Rektorowi do podpisu na podstawie:
 - a. pisemnego wniosku osoby wymienionej w § 5 ust. 2, bez wskazania uzasadnienia,
 - b. otrzymanej z Działu Spraw Pracowniczych informacji o rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy z osobą znajdującą się w wykazie pracowników odpowiedzialnych za weryfikację, najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.
2. Po podpisaniu odwołania pełnomocnictwa przez Rektora, Administrator usuwa dane pełnomocnika z systemu i przesyła do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego odwołanie pełnomocnictwa.

§ 7

1. Do obowiązków pełnomocnika należy, w szczególności:
 - a. generowanie za pośrednictwem konta instytucjonalnego Uczelni zapytania do rejestru z dostępem ograniczonym, dotyczącego osób o których mowa w § 2,
 - b. drukowanie pobranej z rejestru z dostępem ograniczonym odpowiedzi na zapytanie i dołączenie do właściwej dokumentacji osób wymienionych w § 2.
2. Jednostki, o których mowa w § 2, odpowiadają za uzyskiwanie w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w tym Rejestrze, informacji czy dane osób, o których mowa w § 2 są w nim zamieszczone oraz udokumentowanie dokonania weryfikacji.

§ 8

W przypadku weryfikacji pozytywnej - tj. występowania osoby, o której mowa w § 2 w Rejestrze – skierowanie jej do pracy lub na zajęcia wynikające z programu studiów związane z leczeniem małoletnich jest zabronione.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 r.

REKTOR

Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:

według rozdzielnika

PB-W