

**Regulamin ćwiczeń**  
**z przedmiotu HIGIENA, TOKSYKOLOGIA I**  
**BEZPIECZEŃSTWO ŻYWNOSCI**  
**obowiązujący w roku akademickim 2023/2024**

1. Ćwiczenia z higieny, toksykologii i bezpieczeństwa żywności prowadzone są ze studentami III roku kierunku Dietetyka . Obejmują 5 tematów po 3 godziny lekcyjne. Student ma obowiązek zaliczyć wszystkie ćwiczenia.
  - 1.1. Obliczanie LD50 wybranych substancji toksycznych
  - 1.2. Ocena jakości wody do picia. Oznaczenie migracji zanieczyszczeń z opakowań do żywności
  - 1.3. Ocena toksykologiczna i higieniczna mleka
  - 1.4. Oznaczanie wybranych naturalnych substancji antyodżywczych w produktach spożywczych
  - 1.5. Oszacowanie pobrania zanieczyszczeń z racją pokarmową i wybranymi potrawami.
2. Harmonogram zajęć wywieszony jest na tablicy ogłoszeń przed salą ćwiczeń oraz jest udostępniony na stronie Katedry i Zakładu Dietetyki i Bromatologii, w zakładce „Pliki do pobrania”.
3. Instrukcje do ćwiczeń, wzory sprawozdań oraz materiały niezbędne do przygotowania się do kolokwium wstępnego dostępne są w Centralnym Repozytorium Materiałów Dydaktycznych UMW.
4. Student ma prawo do jednokrotnej poprawy kolokwium po uzgodnieniu terminu z prowadzącym przedmiot. W przypadku niezaliczenia kolokwium, student ma prawo do przystąpienia do kolokwium z całości materiału objętego programem ćwiczeń zgodnie z §34 ust. 3 i 4 Regulaminu Studiów.
5. Student zobowiązany jest do pisemnego złożenia sprawozdania z przebiegu oznaczeń laboratoryjnych. Sprawozdania należy sporządzić na formularzu dostępnym na stronie internetowej Katedry, **według informacji przekazanych przez prowadzącego ćwiczenia** i złożyć najpóźniej w ciągu 7 dni od czasu zakończenia ćwiczenia. **W przypadku nie uzyskania zaliczenia sprawozdania student ma obowiązek oddać poprawione sprawozdanie w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o niezaliczeniu sprawozdania.**

6. Student uzyskuje zaliczenie ćwiczeń po zaakceptowaniu przez prowadzących sprawozdań ze wszystkich wykonanych analiz oraz po zdaniu kolokwium, których formę ustala prowadzący ćwiczenie.
7. Student ma obowiązek zaliczyć wszystkie kolokwia i sprawozdania przewidziane w programie ćwiczeń **najpóźniej do 7 dni po zakończeniu ćwiczeń.** W przypadku niedopełnienia tego obowiązku student ma prawo do przystąpienia do kolokwium z całości materiału objętego programem przedmiotu zgodnie z §34 pkt. 3–6 Regulaminu Studiów.
8. Każda nieobecność studenta na ćwiczeniach wymaga usprawiedliwienia i odrobienia zajęć zgodnie z § 13 ust. 4 i 5 Regulaminu Studiów.
9. Student nieobecny na zajęciach jest zobowiązany zgłosić konieczność odrobienia swoich zajęć prowadzącemu jak najszybciej po powrocie na uczelnię celem ustalenia możliwości nadrobienia zaległości i zaliczenia kolokwium obejmującego treści realizowane podczas jego nieobecności.
10. Starosta grupy ćwiczącej w danym dniu wyznacza 2 osoby dyżurne, których zadaniem jest dopilnowanie porządku na sali ćwiczeń. Zakres obowiązków dyżurnych przedstawia załącznik nr 1.
11. **Podczas ćwiczeń laboratoryjnych student zobowiązany jest do pracy w fartuchu ochronnym i w obuwiu zmiennym gwarantującym bezpieczeństwo pracy.** Włosy powinny być związane, a okrycie wierzchnie, jak i duże torby należy pozostawione w szatni. Student nie spełniający tych wymogów nie zostaje dopuszczony do zajęć, co jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach.
12. Przy wykonywaniu procedur z wykorzystaniem odczynników żrących (np. stężonych kwasów i zasad) student jest zobowiązany do korzystania z okularów ochronnych znajdujących się w obszarze stanowiska z tymi odczynnikami.
13. W sali ćwiczeń jest niedozwolone spożywanie posiłków i napojów.
14. Studenci pracują wyłącznie na stanowiskowym szkiele i sprzęcie laboratoryjnym, i są za niego odpowiedzialni. Po zakończonej pracowni studenci są zobowiązani do oddania dokładnie umytego sprzętu. Za dopilnowanie porządku w sali ćwiczeń po zajęciach odpowiadają dyżurni z grupy ćwiczeniowej.
15. W przypadku zniszczenia wyposażenia laboratoryjnego student może zostać zobowiązany do jego odkupienia, lub odkupienia innego sprzętu o podobnej wartości pod rygorem nie dopuszczenia danego studenta do egzaminu końcowego.

- 16. Na zajęcia odbywające się w pracowni komputerowej student zobowiązany jest przychodzić w obuwiu zmiennym, a okrycie wierzchnie, jak i duże torby należy pozostawiać w szatni.** Student nie spełniający tych wymogów nie zostaje dopuszczony do zajęć, co jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach.
- 17.** Student nie zostaje dopuszczony do egzaminu w przypadku, gdy nie otrzymał wymaganych zaliczeń obejmujących ćwiczenia.
- 18.** Egzamin z przedmiotu higiena, toksykologia i bezpieczeństwo żywności jest egzaminem złożonym z pytań otwartych. Szczegóły dotyczące egzaminu są przedstawiane na wykładzie.
- 19.** Student chcący skontaktować się z pracownikiem Katedry drogą elektroniczną może to zrobić wyłącznie poprzez wysłanie wiadomości email na adres pracownika z domeną uczelni (umw.edu.pl) korzystając ze swojego adresu email z tą samą domeną, zgodnie z Zarządzeniem nr 93/XV R/2018 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 1 sierpnia 2018 r.
- 20.** Pozostałe zasady pracy na sali ćwiczeń określa załącznik 1.
- 21.** W przypadku wyniknięcia kwestii nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za przedmiot w porozumieniu z kierownikiem katedry.

## ZAŁĄCZNIK 1

### OGÓLNE ZASADY PORZĄDKU NA SALI ĆWICZEŃ

**Każdy student** jest zobowiązany do pozostawienia po swojej pracy porządku, w tym do:

- starannego umycia używanego szkła laboratoryjnego, zarówno ze swojej szafki, jak i szkła ogólnodostępnego, które używał. Szkło ogólnodostępne po umyciu należy wstawić do metalowych koszyków przy zlewach;
- odstawienia zamkniętych szczelnie butelek z odczynnikami w wyznaczone miejsca;
- uprzątnięcia wszelkich pozostałości po swojej pracy (m.in. złania resztek roztworów organicznych do oznaczonych butli, a roztworów nieorganicznych do zlewu w strumieniu wody);
- zamknięcia szafki i zwrotu klucza do opisanego pojemnika.

### ZAKRES OBOWIĄZKÓW DYŻURNYCH

**Osoby dyżurujące** doglądają, czy w/w obowiązki zostały wykonane, w przypadku trudności w ustaleniu osoby odpowiedzialnej za pozostawione brudne szkło czy bałagan, dyżurni muszą sami uporządkować dane miejsce.

Dyżurni powinni zwrócić uwagę po zakończeniu ćwiczeń na stan niżej wymienionych obszarów w laboratorium oraz dopilnować wykonania wyszczególnionych niżej prac porządkowych:

#### I. OBSZAR BLATÓW LABORATORYJNYCH NA SALI:

- blaty powinny być uprzątnięte (oprócz urządzeń i wyposażenia stanowiskowego);
- butelki z odczynnikami przypisanymi do danego stanowiska powinny wrócić na półki;
- korki, statywy na probówki i inny sprzęt powinny wrócić do wyznaczonych miejsc;
- kosze metalowe z umyтым szkłem należy wstawić do suszarki na sali ćwiczeń;
- szkło po analizach tłuszczów należy przepłukać rozpuszczalnikiem pod wyciągiem (informacje na temat rodzaju rozpuszczalnika u pracownika inżynierjno-technicznego) i dokładnie umyć;
- należy wytrzeć mokre części blatów koło zlewozmywaków;

#### II. OBSZAR DIGESTORIÓW:

- ustawić odczynniki w miejscach peryferyjnych wyciągów;
- umieścić pipety na stojakach ustawionych pod wyciągami lub zebrać do kuwet;
- dopilnować, aby szkło laboratoryjne oraz inny sprzęt wróciło do pierwotnego miejsca;
- wytrzeć blaty pod digestoriami;

#### III. OBSZAR BLATÓW Z URZĄDZENIAMI POMIAROWYMI (WAGI, SPEKTROFOTOMETRY):

- uporządkować i wytrzeć blaty;
- po pracy na spektrofotometrze przepłukać kuwety i zlać resztki do opisanych butelek, a następnie przelać ich zawartość do odpowiednich butli pod wyciągiem (konsultacja z pracownikiem inżynierjno-technicznym).