**Regulamin uzyskiwania mikropoświadczeń i odznak w formie cyfrowego poświadczenia w standardzie Open Badges w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Niniejszy regulamin określa:

1. Zasady wydawania cyfrowego certyfikatu w standardzie Open Badges w postaci mikropoświadczenia lub odznaki.
2. Zadania i kompetencje Zespołu ds. mikropoświadczeń.
3. Prawa i obowiązki uczestników procesu zdobywania mikropoświadczeń i odznak.

**§ 2**

**Definicje**

1. Cyfrowe poświadczenie (certyfikat) – zdigitalizowane poświadczenie kwalifikacji, zestawu efektów uczenia się, umiejętności bądź inaczej wyodrębnionych osiągnięć lub cech podmiotu je otrzymującego w postaci mikropoświadczenia lub odznaki, składająca się z pliku graficznego oraz zakodowanych w nim metadanych według standardu Open Badges.
2. Open Badges – innowacyjny, międzynarodowy standard, cyfrowego poświadczenia
w zakresie zweryfikowania osiągnięć, umiejętności, kompetencji czy uczestnictwa
w wydarzeniu naukowym. Standard ten bazuje na atrakcyjnej formie cyfrowej mikropoświadczenia z zakodowanymi i zabezpieczonymi informacjami, niezbędnymi do identyfikacji tego, za co otrzymano dane mikropoświadczenie lub odznakę, kto je otrzymał i przez kogo została wydana. Wszystkie te informacje są niczym innym jak „odciskiem palca” na rynku pracy. Dzięki nim możemy śledzić rozwój edukacyjny
i zawodowy danej osoby. Możliwość ich gromadzenia bądź udostępniania w internecie pozwala w prostszy i szybszy niż wcześniej sposób na przedstawienie portfolio naszych umiejętności. Ponadto mikropoświadczenia i odznaki dają możliwość budowania motywacji, śledzenia ścieżek rozwoju oraz osiągnięć edukacyjnych,
a także uświadamiania kompetencji. Korzystają z nich przedsiębiorstwa, instytucje
i organizacje pozarządowe na całym świecie.
3. Mikropoświadczenie – certyfikat, który potwierdza uzyskanie określonych efektów uczenia się, zdobycie określonej umiejętności lub osiągnięcia w ramach konkretnej dziedziny, które zostały zweryfikowane na podstawie przejrzystych i jasno określonych kryteriów. Aktywności edukacyjne prowadzące do uzyskania mikropoświadczenia mają na celu dostarczenie osobie uczącej się określonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które odpowiadają potrzebom społecznym, osobistym, kulturowym lub potrzebom rynku pracy. Mikropoświadczenia są własnością osoby uczącej się i mogą być przez nią udostępniane.
4. Odznaka - certyfikat, który potwierdza uczestnictwo w wydarzeniu naukowym (kurs, szkolenie, konferencja, warsztat itp.).
5. Efekty uczenia się – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte
w procesie uczenia się. Na poszczególne efekty składa się to, co człowiek wie
i rozumie, co potrafi wykonać, a także to, do jakich zobowiązań jest przygotowany.
6. System Odznaka+ - narzędzie teleinformatyczne służące do digitalizacji procesu etapowego gromadzenia i uznawania osiągnięć w postaci mikropoświadczenia lub odznaki, które dostępne są w postaci aplikacji webowej oraz aplikacji mobilnej (aplikacja mobilna jest dostępna wyłącznie dla Użytkowników Indywidualnych), zawierające informacje, które są wspólne dla każdego uczestnika, jaki ją zdobędzie, np.: nazwa, obraz, opis, kryteria uzyskania, dostosowanie do standardów, tagi mikropoświadczenia lub odznaki.
7. Wydawca - podmiot, rodzaj użytkownika Systemu Odznaka+, który jest uprawniony do wydawania cyfrowych poświadczeń tj.: Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.
8. Użytkownik indywidualny – to osoba fizyczna, użytkownik Systemu Odznaka+, posiadający konto w systemie, który jest uprawniony do korzystania z systemu w celu otrzymywania i/lub gromadzenia i/lub udostępniania cyfrowych poświadczeń.
9. Zespół – Zespół ds. mikropoświadczeń, powołany zarządzeniem Rektora, który sprawuje merytoryczny i formalny nadzór nad wydawanymi przez Uniwersytet Medyczny mikropoświadczeniami i odznakami.
10. Jednostka organizacyjna UMW - jednostki wchodzące w skład struktury organizacyjnej UMW tj.
11. wydziały i ich jednostki organizacyjne:
12. katedry i jednostki organizacyjne wchodzące w ich skład,
13. kliniki niewchodzące w skład katedry,
14. zakłady niewchodzące w skład katedry,
15. studium kształcenia podyplomowego,
16. ogólnouczelniane jednostki organizacyjne,
17. szkoła doktorska,
18. jednostki organizacyjne administracji,

5) inne jednostki organizacyjne.

1. Koordynator merytoryczny – pracownik Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu odpowiedzialny za merytoryczny nadzór i koordynowanie danym programem mikropoświadczenia lub odznaki.
2. Katalog mikropoświadczeń/odznak – ogólnodostępny wykaz mikropoświadczeń/odznak wydawanych w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

|  |
| --- |
| **§ 3** **Zasady uzyskiwania mikropoświadczeń i odznak**1. Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu potwierdza uzyskane kwalifikacje w międzynarodowym cyfrowym standardzie Open Badges, w formie mikropoświadczenia lub odznaki z zakodowanymi i zabezpieczonymi informacjami poświadczającymi osiągnięcia, umiejętności czy kompetencje.
2. Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu jest wydawcą mikropoświadczeń i odznak w ramach Systemu Odznaka+.
3. Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu potwierdza posiadanie konkretnej kwalifikacji, umiejętności, osiągnięcia - poprzez wydanie asercji, czyli cyfrowego poświadczenia użytkownikowi indywidualnemu.
4. Uzyskanie mikropoświadczenia lub odznaki jest możliwe poprzez udział w specjalnie zaprojektowanym programie, na który składać może się m.in.:

1) kurs, 2) warsztat,3) szkolenie,4) konferencja,5) inne działania, które spełniają określone standardy i kryteria ustalone przez Wydawcę. 1. Proces zdobycia mikropoświadczenia wymaga zweryfikowania uzyskanej przez Użytkownika wiedzy i umiejętności.
2. Użytkownik indywidualny, któremu została przyznana asercja z zapisem jego osiągnięć, staje się posiadaczem mikropoświadczenia lub odznaki.
3. Mikropoświadczenia można uzyskać na poziomach 4–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
4. Cyfrowe poświadczenie zawiera informacje takie jak nazwa mikropoświadczenia/odznaki, data uzyskania, nazwa Wydawcy, nazwa uczestnika oraz opis zdobytej umiejętności lub wiedzy.
5. Zdefiniowanym mikropoświadczeniom/odznakom będą odpowiadały odpowiednio punkty ECTS lub będą przyznawane punkty edukacyjne.
6. Rekomendowane jest, aby Użytkownik indywidualny założył konto w systemie Odznaka + na prywatny adres e-mail.
7. Obsługę administracyjną Systemu Odznaka+ zapewnia Centrum Kształcenia Podyplomowego Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu zwane dalej „CKP”.

**§ 4** **Program mikropoświadczenia, odznaki - organizacja**1. W Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu programy mikropoświadczeń lub odznak mogą być tworzone przez jednostki organizacyjne UMW.
2. Program mikropoświadczenia lub odznaki może być prowadzony we współpracy z podmiotem zewnętrznym na podstawie podpisanej umowy.
3. Progamy mikropoświadczeń/odznak mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami – krajowymi i zagranicznymi, w szczególności w ramach realizowanych w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, międzynarodowych projektów edukacyjnych lub badawczych.
4. Programy mikropoświadczeń/odznak mogą być opracowywane merytorycznie przez kilka jednostek Uczelni z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Przy opracowywaniu merytorycznym programu mikropoświadczenia/odznaki wspólnie, jedna z jednostek organizacyjnych musi być określona jako jednostka wiodąca, która zajmuje się obszarem merytorycznym.
6. Nadzór formalnoprawny, administracyjny oraz finansowy nad programem mikropoświadczenia oraz odznaki pełni CKP.
7. Nadzór ogólny nad formami kształcenia prowadzącymi do uzyskania mikropoświadczenia/odznaki pełni Prorektor ds. strategii rozwoju uczelni.

**§ 5** **Wniosek o utworzenie programu mikropoświadczenia lub odznaki**1. Z wnioskiem o utworzenie programu mikropoświadcznia/ odznaki może wystąpić do Dyrektora CKP pracownik danej jednostki organizacyjnej UMW, w ramach której ma być prowadzony: program mikropoświadczenia lub odznaki. Wzór wniosku o utworzenie programu mikropoświadczenia lub odznaki stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowego regulaminu.
2. Pracownik danej jednostki organizacyjnej UMW załącza do wniosku projekt organizacyjny programu mikropoświadczenia/ odznaki obejmujący:
3. Wskazanie Koordynatora merytorycznego danego programu mikropoświadczenia/odznaki;
4. nazwę programu mikropoświadczenia/odznaki;
5. liczbę punktów ECTS, o ile jest przewidziana;
6. opis efektów uczenia się;
7. treści uczenia się;
8. język prowadzenia zajęć;
9. liczbę godzin zajęć w programie mikropoświadczenia/odznaki;
10. zastosowanie metody weryfikacji efektów uczenia się;
11. skalę ocen, o ile jest przewidziana;
12. tryb prowadzonych zajęć tj.:
13. stacjonarny,
14. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
15. mieszanym lub hybrydowym;
16. określenie adresatów oferty i wymagań wstępnych;
17. określenie warunków uzyskania mikropoświadczenia/odznaki;
18. listę osób prowadzących zajęcia;
19. okres, w którym będzie prowadzony program mikropoświadczenia/odznaki;
20. sposób zapewnienia jakości programu;
21. kalkulację kosztów organizacji i realizacji programu mikropoświadczenia/odznaki, źródła finansowania oraz wnioskowaną wysokość opłaty, o ile opłata za kształcenie będzie pobierana;
22. umowę z podmiotem zewnętrznym lub projekt umowy, który będzie procedowany przez Centrum Kształcenia Podyplomowego, w przypadku prowadzenia programu mikropoświadczenia/odznaki we współpracy z podmiotem zewnętrznym;
23. dodatkowe informacje.
24. Przepisów §5 ust. 2 pkt 8, 9, 11, 15 nie stosuje się w przypadku prowadzenia programu odznaki.
25. Dyrektor CKP podejmuje decyzję o utworzeniu programu mikropoświadczenia lub odznaki.

**§ 6** **Zespół ds. mikropoświadczeń**1. W skład Zespołu ds. mikropoświadczeń wchodzą trzej członkowie stali tj. Prorektor ds. strategii rozwoju uczelni, Prodziekan ds. rozwoju i innowacji Wydziału Lekarskiego, Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego. Przewodniczącym Zespołu jest Prorektor ds. strategii rozwoju uczelni.
2. Przewodniczący może powoływać dodatkowych członków Zespołu, w charakterze ekspertów, posiadających niezbędne kompetencje do oceny projektów mikropoświadczeń oraz odznak.
3. Zadaniem Zespołu jest nadzór merytoryczny nad prowadzonymi przez Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, także wspólnie z innym uczelniami – krajowymi i zagranicznymi – lub we współpracy z innymi podmiotami zewnętrznymi, formami kształcenia prowadzącymi do uzyskania mikropoświadczeń lub odznak.
4. Do obowiązków Zespołu należy w szczególności:
5. współdziałanie z twórcami programu mikropoświadczenia/odznaki przy tworzeniu wniosku o utworzenie programu mikropoświadczenia/odznaki;
6. wskazywanie potencjalnych kierunków rozwoju programów mikropoświadczeń;
7. Inne zadania wynikające z bieżącej realizacji programów mikropoświadczeń i procesu przyznawania odznak.

**§ 7****Koordynator merytoryczny programu mikropoświadczenia**1. Koordynatorem może być wyłącznie pracownik zatrudniony, w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, w ramach stosunku pracy.
2. Do zakresu obowiązków Koordynatora merytorycznego należy uruchamianie kolejnych edycji programu oraz koordynowanie merytorycznej części organizacji i realizacji danego programu.

**§ 8** **Postanowienia końcowe**1. Wydawca ma prawo do cofnięcia lub unieważnienia cyfrowego poświadczenia w przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszego regulaminu przez Użytkownika.
2. Użytkownik ma prawo do korzystania z uzyskanych cyfrowych poświadczeń w celach zawodowych, edukacyjnych i promocyjnych.
3. Wydawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu uzyskiwania mikropoświadczeń/odznak w formie cyfrowego poświadczenia w każdym czasie, z zachowaniem obowiązku poinformowania użytkowników o wszelkich zmianach.
4. Regulamin dostępny jest na stronie: https://www.umw.edu.pl
 |