

Zarządzenie nr 54/XVI R/ 2024
Rrektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 18 marca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony danych osobowych Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Instrukcji zarządzania siecią i systemami informatycznymi w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Regulaminu monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Procedury fizycznego dostępu do pomieszczeń oraz dokumentów zawierających dane osobowe przechowywanych w wersji papierowej w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu oraz Procedury ochrony danych osobowych w badaniach naukowych prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

W Instrukcji zarządzania siecią i systemami informatycznymi Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr 93/XV R/2018 Rrektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 1 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony danych osobowych Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Instrukcji zarządzania siecią i systemami informatycznymi w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Regulaminu monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Procedury fizycznego dostępu do pomieszczeń oraz dokumentów zawierających dane osobowe przechowywanych w wersji papierowej w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu oraz Procedury ochrony danych osobowych w badaniach naukowych prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu ze zmianami (zwanej dalej „Instrukcją”), wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 Instrukcji:
 - 1) uchyla się ust. 5a,

2) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6.

- 1) Wyniesienie sprzętu służbowego poza siedzibę Uczelni wymaga zgody Kierownika jednostki organizacyjnej, na stan której wpisany jest dany sprzęt oraz zgody Rektora Uczelni lub upoważnionego przez niego pracownika. Do wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszej Instrukcji dołącza się oświadczenie użytkownika o powierzeniu składników majątku Uczelni do użytku indywidualnego, stanowiące załącznik do Instrukcji gospodarowania środkami trwałymi w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu (zarządzenie nr 157/XVI R/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 7 lipca 2021 r.), podpisane również przez Kierownika jednostki organizacyjnej, na stan której wpisany jest dany sprzęt.
- 2) Wniosek, o którym mowa w pkt 1 powyżej, należy złożyć w Dziale Zarządzania Majątkiem, który weryfikuje prawidłowość i kompletność zawartych we wniosku informacji, a następnie przekazuje go do Biura Rektora lub jednostki prowadzącej obsługę osoby posiadającej upoważnienie do podejmowania w imieniu Rektora decyzji w przedmiocie wniosków o wyniesienie sprzętu poza siedzibę Uczelni.
- 3) Po uzyskaniu zgód, o których mowa w pkt 1 powyżej, urządzenie, którego dotyczy zgoda jest ewidencjonowane przez Dział Zarządzania Majątkiem w systemie informatycznym SIMPLE wraz z wykonaniem odwzorowania cyfrowego wniosku i załączonego do wniosku oświadczenia. Po wykonaniu czynności ewidencyjnych, Dział Zarządzania Majątkiem zawiadamia CI o udzielonej zgodzie. Wniosek wraz z załącznikiem jest zwracany użytkownikowi urządzenia.
- 4) Każdy użytkownik otrzymujący zgodę, o której mowa w pkt 1 powyżej, przed wyniesieniem urządzenia poza siedzibę Uczelni jest zobowiązany do przekazania urządzenia do CI w celu wykonania przeglądu i przygotowania sprzętu do pracy poza siedzibą Uczelni. Instalacja i aktualizacja niezbędnego oprogramowania jest wykonywana przez CI, po wcześniejszym ustaleniu terminu i dostarczeniu komputera.
- 5) Sprzęt służbowy wynoszony poza siedzibę Uczelni może być użytkowany wyłącznie przez osobę, która podpisała oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej. Zabrania się udostępniania sprzętu osobom trzecim.”;

3) w ust. 6a, pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) W przypadku, gdy na urządzeniu wynoszonym poza siedzibę Uczelni są lub będą przetwarzane dane osobowe bądź inne informacje podlegające ochronie, użytkownik sieci komputerowej powinien skontaktować się z CI celem uzyskania informacji na temat możliwych do zastosowania zabezpieczeń, w tym środków kryptograficznych.”.

2. Załącznik nr 10 do Instrukcji otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:
według rozdzielnika
JS (IŻ)