

**Zarządzenie nr 115/XVI R/2023**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 28 czerwca 2023 r.**

**w sprawie zasad powoływania i odwoływania nauczycieli akademickich na funkcję opiekuna roku i adiunkta dydaktycznego, zakresu ich zadań i obowiązków, zasad oceny wywiązywania się z tych obowiązków oraz zasad i trybu przyznania i wypłaty dodatku nauczycielom akademickim pełniącym funkcję opiekuna roku i/lub adiunkta dydaktycznego**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) w związku z § 28 Regulaminu wynagradzania (załącznik do zarządzenia nr 62/XV R/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 17 marca 2020 r. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu organizacji działalności dydaktycznej w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (zwanego dalej „Uczelnią”), kierownik każdej z jednostek, powołuje adiunkta dydaktycznego i powierza mu obowiązki związane z planowaniem i rozliczaniem obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich.
2. Funkcję adiunkta dydaktycznego mogą pełnić nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni na podstawie mianowania albo umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, niezależnie od stanowiska, na którym są zatrudnieni.
3. Adiunkt dydaktyczny powołany jest do pełnienia funkcji na czas nieokreślony, do momentu odwołania przez kierownika danej jednostki i powołania w jego miejsce nowego adiunkta dydaktycznego. Zmiana adiunkta dydaktycznego może być dokonana ze skutkiem na pierwszy (powołanie) lub ostatni (odwołanie) dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Powołanie więcej niż jednego adiunkta dydaktycznego w jednostce wymaga pisemnej zgody prorektora ds. studentów i dydaktyki. Prorektor ds. studentów i dydaktyki podejmuje decyzję na podstawie obciążenia danej jednostki oraz uzasadnienia jej kierownika.
5. Informację pisemną o powierzeniu pracownikowi funkcji adiunkta dydaktycznego wraz z opisem funkcji (wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) oraz o zmianie osoby pełniącej tę funkcję, kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje do Działu Organizacji Dydaktyki oraz do właściwego dziekanatu, w celu aktualizacji danych.
6. <sup>1</sup>Opiekuna roku powołuje i odwołuje dziekan właściwego wydziału lub dziekan właściwej filii. Opiekunowi roku mogą zostać powierzone zadania i obowiązki w zakresie podstawowym lub rozszerzonym. O zakresie zadań i obowiązków opiekuna roku decyduje dziekan właściwego wydziału lub dziekan właściwej filii w uzgodnieniu z Działem

---

<sup>1</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 45/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 4 marca 2024 r.

Organizacji Dydaktyki. Informację pisemną o powierzeniu pracownikowi funkcji opiekuna roku, zakresie zadań i obowiązków oraz o zmianie osoby pełniącej tę funkcję, dziekan przesyła do pracownika oraz do wiadomości kierownika jednostki, w której zatrudniony jest pracownik. Zmiana opiekuna roku może być dokonana ze skutkiem na pierwszy (powołanie) lub ostatni (odwołanie) dzień miesiąca kalendarzowego.

7. Powołany opiekun roku zobowiązany jest do podpisania opisu funkcji opiekuna roku z podstawowym zakresem zadań i obowiązków (opis funkcji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) lub rozszerzonym zakresem zadań i obowiązków (opis funkcji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia), zgodnie z informacją przesłaną przez dziekana, o której mowa w ust. 6 powyżej. Podpisany przez pracownika i kierownika jednostki opis funkcji opiekuna należy przesłać do Działu Organizacji Dydaktyki.

## § 2

1. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję opiekuna roku, któremu powierzono rozszerzony zakres zadań i obowiązków i/lub adiunkta dydaktycznego może być przyznany dodatek z tego tytułu. Dodatek ten wypłacany jest na warunkach określonych odpowiednio w § 3 i § 4 poniżej, w każdym roku akademickim.
2. Dziekanaty zobowiązane są do wprowadzania i bieżącego aktualizowania danych opiekunów lat w systemie informatycznym oraz niezwłocznego informowania o zmianach Działu Organizacji Dydaktyki.
3. Dział Organizacji Dydaktyki wprowadza i aktualizuje na bieżąco dane adiunktów dydaktycznych w systemie informatycznym.

## § 3

1. Dodatek dla opiekunów lat, którym powierzono rozszerzony zakres zadań i obowiązków może być przyznany proporcjonalnie do okresu realizacji tych obowiązków w danym kwartale. Decyzja o przyznaniu i wysokości dodatku będzie podejmowana na podstawie oceny wykonywanych obowiązków, o której mowa w ust. 2, przeprowadzanej przez właściwego dziekana i kierownika Działu Organizacji Dydaktyki.
2. Ocena wykonywanych obowiązków przez opiekuna roku odbywa się w systemie kwartalnym, w okresie poprzedzającym wypłatę dodatku (w miesiącu styczniu, kwietniu, lipcu i październiku) w oparciu o załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. Opiekunowi przysługuje możliwość odwołania się w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania wyników oceny, o której mowa w ust. 2, poprzez złożenie wniosku do prorektora ds. studentów i dydaktyki za pośrednictwem Działu Organizacji Dydaktyki.
4. Wysokość przyznanego dodatku ustalana jest zgodnie ze wskaźnikiem procentowym określonym w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia. Lista opiekunów wraz z wysokością przyznanego dodatku zatwierdzana jest przez prorektora ds. studentów i dydaktyki.
5. Dodatek będzie wypłacany z dołu w systemie kwartalnym, za okres realizacji zwiększonych obowiązków: do dnia 25 stycznia (za okres październik-grudzień), do dnia 25 kwietnia za okres styczeń-marzec), do dnia 25 lipca (za okres kwiecień-czerwiec) oraz do dnia 25 października (za okres lipiec-wrzesień) danego roku akademickiego.

#### § 4

1. Dodatek dla adiunktów dydaktycznych może być przyznany proporcjonalnie do okresu realizacji obowiązków w danym kwartale. Decyzja o przyznaniu i wysokości dodatku będzie podejmowana na podstawie oceny wykonywanych przez adiunkta dydaktycznego obowiązków, o której mowa w ust. 2, przeprowadzanej przez kierownika Działu Organizacji Dydaktyki.
2. Ocena wykonywanych obowiązków przez adiunkta dydaktycznego odbywa się w systemie kwartalnym, w okresie poprzedzającym wypłatę dodatku (w miesiącu styczniu, kwietniu, lipcu i październiku) w oparciu o załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Adiunktowi dydaktycznemu przysługuje możliwość odwołania się w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania wyników oceny, o której mowa w ust. 2, poprzez złożenie wniosku do prorektora ds. studentów i dydaktyki za pośrednictwem Działu Organizacji Dydaktyki.
4. Wysokość przyznanego dodatku ustalana jest zgodnie ze wskaźnikiem procentowym określonym w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia. Lista adiunktów dydaktycznych wraz z wysokością przyznanego dodatku zatwierdzana jest przez prorektora ds. studentów i dydaktyki.
5. Dodatek będzie wypłacany z dołu w systemie kwartalnym, za okres realizacji zwiększonych obowiązków: do dnia 25 stycznia (za okres październik-grudzień), do dnia 25 kwietnia (za okres styczeń-marzec), do dnia 25 lipca (za okres kwiecień-czerwiec) oraz do dnia 25 października (za okres lipiec-wrzesień) danego roku akademickiego.

#### § 5

Maksymalna wysokość dodatku, o którym mowa w § 2 ust. 1, ustalona jest dla każdego roku akademickiego odrębnie, zarządzeniem rektora.

#### § 6

1. W przypadku nauczycieli akademickich pełniących jednocześnie funkcję opiekuna roku z rozszerzonym zakresem zadań i obowiązków i adiunkta dydaktycznego dodatek może być przyznany za każdą z tych funkcji na podstawie odrębnych ocen, o których mowa w § 3 ust. 2 i § 4 ust. 2.
2. W przypadku, gdy w jednostce organizacyjnej funkcję adiunkta dydaktycznego pełni więcej niż jeden nauczyciel akademicki, wysokość podstawy dodatku z tego tytułu dla każdego z adiunktów oblicza się dzieląc stawkę maksymalną dodatku dla jednostki, ustaloną w odrębnym zarządzeniu rektora, przez liczbę adiunktów dydaktycznych.

#### § 7

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dodatku podejmuje prorektor ds. studentów i dydaktyki.
2. Dział Organizacji Dydaktyki przekazuje do kwestora zatwierdzoną przez prorektora ds. studentów i dydaktyki listę opiekunów lat z rozszerzonym zakresem zadań

i obowiązków i adiunktów dydaktycznych wraz z wysokością przyznanego dodatku najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy wypłata.

#### § 8

Traci moc zarządzenie nr 129/XV R/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie zasad powoływania i odwoływania nauczycieli akademickich na funkcję opiekuna roku i adiunkta dydaktycznego, zakresu ich zadań i obowiązków, zasad oceny wywiązywania się z tych obowiązków oraz trybu przyznania i wypłaty dodatku nauczycielom akademickim pełniącym funkcję opiekuna roku i/lub adiunkta dydaktycznego, ze zmianami.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.

Rektor  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

**Otrzymują:**  
według rozdzielnika  
MC