



UNIwersytet Medyczny

IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU

Wydział Farmaceutyczny

REGULAMN ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH na kierunku : ANALITYKA MEDYCZNA

1. Zasady oraz wymiar organizacji praktyk zawodowych studentów kierunku analityka medyczna regulują Zarządzenie Rektora nr 28/XVR/2020 ze zm., oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 września 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2023 poz. 2152).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Kierunku analityka medyczna - należy przez to rozumieć kierunek analityka medyczna na Wydziale Farmaceutycznym Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.
 - b) Wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Farmaceutyczny Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.
 - c) Dziekana - należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.
 - d) Placówce szkoleniowej - należy przez to rozumieć medyczne laboratorium diagnostyczne, w której student odbywa praktykę.
 - e) Ekspozycji zawodowej - należy przez to rozumieć narażenie studentów na czynniki wywołujące zakażenia związane z wykonywaniem zawodu, zajęciami praktycznymi, nauką zawodu.
3. Praktyki zawodowe stanowią integralną część studiów i są realizowane zgodnie z programem studiów i planem studiów na kierunku analityka medyczna.
4. Praktyki wakacyjne są realizowane w placówkach szkoleniowych w terminach wyznaczonych przez organizatora/Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni powołanego przez Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki.
5. Praktyki mogą być realizowane w miejscowości, w której znajduje się siedziba Uczelni lub, za zgodą Dziekana, w stałym miejscu zamieszkania studenta lub w innym miejscu, także za granicą na wniosek studenta o wyrażenie zgody na zorganizowanie praktyki we własnym zakresie.
6. Zmiany miejsc i terminów odbywania praktyk mogą nastąpić tylko za zgodą organizatora/Opiekuna praktyk i Dziekana.
7. Student pobiera w dziekanacie lub u Opiekuna praktyki, w terminie do 30 czerwca:
 - a) program praktyki,
 - b) skierowanie na praktykę,

- c) pisemne oświadczenie odbioru dokumentów niezbędnych do realizacji programu praktyk,
 - d) dziennik praktyki.
8. W przypadku, gdy praktyka zawodowa ma być odbywana za granicą, student ma prawo otrzymać dokumenty przewidziane w pkt. 7 przetłumaczone na język kraju, w którym praktyka ma być realizowana lub na język angielski. Tłumaczenie przeprowadzane jest przez tłumacza na zlecenie dziekanatu.
9. Przed rozpoczęciem praktyki, student zobowiązany jest posiadać:
- a) ubezpieczenia od NNW oraz OC,
 - b) zaświadczenia o szczepieniu przeciw WZW typu B,
 - c) aktualne zaświadczenie o przeprowadzeniu badań lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - d) obowiązującą dokumentację niezbędną do zaliczenia praktyki,
 - e) ochronne ubranie medyczne, obuwie zmienne oraz okulary ochronne,
 - f) identyfikator wykonany przez studenta we własnym zakresie, zgodnie ze wzorem wymaganym przez Uczelnię
10. Student jest zobowiązany do zapoznania się z treścią zarządzenia Rektora nr 233/XVI R/2021 ze zm. w sprawie wprowadzenia dla pracowników i studentów oraz uczestników studiów doktoranckich, uczestników wszystkich form kształcenia podyplomowego „Procedury postępowania po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusem HIV, HBV, HCV”.
11. Student potwierdza własnoręcznym podpisem na programie praktyki przyjęcie do wiadomości informacji zawartych w pkt.9. niniejszego regulaminu oraz oświadcza, iż zapoznał się z zarządzeniem nr 233/XVI R/2021 ze zm. na odpowiednim formularzu. Studentów obowiązuje 6-godzinny dzień pracy (8 godzin akademickich).
12. Łączny wymiar czasu praktyki określa program praktyki.
13. Studenta nie obowiązuje praca w wolne soboty, niedziele, święta i dyżury nocne.
14. Student zgłaszający się na praktykę posiada ze sobą:
- a. skierowanie do odbywania praktyki zawodowej w danej placówce szkolącej, ze wskazaniem terminu i czasu trwania praktyki;
 - b. program praktyki
 - c. własny fartuch ochronny, obuwie zmienne i okulary ochronne. Student zobligowany jest do utrzymania w czystości swojego wyposażenia
 - d. aktualną książeczkę zdrowia, którą przedstawia kierownikowi laboratorium.
15. Student skierowany na praktykę zobowiązany jest:
- a. przestrzegać zasad i regulaminów obowiązujących w placówce szkoleniowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych
 - b. wykonywać polecenia związane z programem praktyk według wskazówek osoby nadzorującej przebieg praktyki z ramienia placówki szkoleniowej,
 - c. przestrzegać zasad etyki zawodowej oraz dochować tajemnicy zawodowej.
16. Student odbywający praktykę w placówce szkolącej ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z winy umyślnej, powstałe na terenie placówki szkoleniowej w trakcie odbywania praktyki.
17. Studentowi wykonującemu czynności w ramach praktyki zawodowej nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.

18. Student realizuje praktykę zgodnie z ustalonym programem i w wyznaczonym terminie tak, aby nie zaburzać funkcjonowania (pracy) laboratorium.
19. Nieobecności usprawiedliwione i nieusprawiedliwione powinny być odrobione w dodatkowych terminach uzgodnionych z kierownikiem placówki szkoleniowej, po uprzednim zawiadomieniu organizatora/Opiekuna praktyk.
20. Podczas praktyki student powinien prowadzić dziennik praktyk, a także zeszyt uzupełniający, w którym wpisuje notatki, uwagi i spostrzeżenia dotyczące wykonywanych czynności.
21. Za czynności fachowe wykonywane w laboratorium student ponosi odpowiedzialność w zakresie ubezpieczenia OC.
22. Placówka szkoleniowa — w ramach zawartego porozumienia- zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków, niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zawodowej zgodnie z załączonym programem, a w szczególności do:
 - a. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów,
 - b. zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
 - c. zapoznania studenta z procedurą postępowania obowiązującą w placówce szkoleniowej w przypadku zakłucia, a także do wszczęcia takiej procedury wobec studenta w przypadku dojścia do ekspozycji,
 - d. wyznaczenia pracownika nadzorującego przebieg praktyk z ramienia placówki szkolącej,
 - e. potwierdzenia w dokumentacji studenta przebiegu i zakończenia praktyki.
23. Placówka szkoleniowa może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyk w przypadku:
 - a. naruszenia przez studenta postanowień zawartych w pkt. 15-17,
 - b. nie wypełniania obowiązków wynikających z programu praktyki.
24. Przebieg praktyk i realizacja programu praktyki jest kontrolowana przez organizatora/Opiekuna praktyk z ramienia uczelni lub osoby upoważnionej przez Dziekana.
25. Zaliczenia praktyk dokonuje organizator/Opiekun praktyk z ramienia uczelni w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
26. Praktyki powinny być zrealizowane i zaliczone przed rozpoczęciem kolejnego semestru albo roku akademickiego.
27. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru albo roku studiów. W przypadku nie zaliczenia praktyki student może otrzymać wpis warunkowy na następny semestr lub rok akademicki z wyznaczonym terminem zaliczenia praktyki.
28. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie w dziekanacie lub u Opiekuna praktyki potwierdzonego przez placówkę szkolącą, w którym student odbywał praktykę:
 - a. programu praktyki,
 - b. poświadczenia odbycia praktyki zawodowej,
 - c. dziennika praktyki z potwierdzeniem zrealizowania każdej umiejętności praktycznej ujętej w programie praktyk.
29. W przypadku gdy praktyka realizowana jest za granicą, podstawą zaliczenia będą dokumenty o których mowa w pkt. 23 w języku kraju, w którym praktyka była realizowana lub w języku angielskim, pod warunkiem dołączenia do dokumentacji praktyki wzorów tych samych dokumentów w języku polskim.

30. Zaliczenia praktyki w indeksie studenta dokonuje Dziekan lub Opiekun praktyk.
31. W sytuacjach nieunormowanych w regulaminie decyzje podejmuje Dziekan, a w przypadkach wymagających opinii środowiska studenckiego Dziekan może uwzględnić także stanowisko Samorządu Studenckiego.

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY
PRODZIEKAN
ds. kierunku analizy medycznej
dr hab. Iwona Gil-Lule, prof. uczelni