Załącznik nr 6[[1]](#footnote-1)

do zarządzenia nr 64/XVI R/2024

Rektora Uniwersytetu Medycznego

we Wrocławiu

z dnia 22 marca 2024 r.

**REGULAMIN ORGANIZACJI I PRZEBIEGU KURSÓW OBOWIĄZKOWYCH DO SPECJALIZACJI**

**DLA LEKARZY I LEKARZY DENTYSTÓW**

**§ 1**

**Organizacja kursów obowiązkowych do specjalizacji dla lekarzy i lekarzy dentystów**

1. Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (dalej zwanym Organizatorem) organizuje kursy obowiązkowe do specjalizacji dla lekarzy i lekarzy dentystów na podstawie programów, zatwierdzonych przez konsultanta krajowego danej dziedziny medycyny, oraz wpisanych na listę kursów specjalizacyjnych prowadzonych przez Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego (dalej zwanym CMKP).
2. Za organizację oraz przeprowadzenie danego kursu odpowiada kierownik naukowy kursu oraz kierownik jednostki.
3. Organizator dopuszcza prowadzenie zajęć w formie on-line (e-learning), jeśli taka forma jest przewidziana w programie kursu.
4. Uczestnicy kursu rekrutowani są przez SMK lub CMKP na podstawie formularza zgłoszeniowego.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji kursu w podanym terminie.
6. Dokumenty potwierdzające przebieg realizacji kursu:
7. Program kursu zatwierdzony przez konsultanta krajowego danej dziedziny medycyny.
8. Lista wykładowców z wykazem zrealizowanych godzin zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych, potwierdzona podpisem kierownika naukowego kursu.
9. Lista obecności uczestników kursu z informacją o wydaniu zaświadczenia po ukończonym kursie, zatwierdzona przez kierownika naukowego kursu.
10. Anonimowe ankiety oceny kursu wypełniane przez uczestników kursu w aplikacji Microsoft Forms, przesłanej linkiem przez Organizatora.
11. Sprawozdanie z kursu sporządzone przez kierownika naukowego.

**§ 2**

**Prawa i obowiązki uczestników kursów obowiązkowych do specjalizacji dla lekarzy i lekarzy dentystów**

1. Uczestnik kursu ma prawo:
2. Do korzystania z bazy dydaktycznej Organizatora w czasie określonym w planie kursu.
3. Do otrzymania zaświadczenia o ukończonym kursie, zakończonym wynikiem pozytywnym.
4. Obowiązkiem uczestnika kursu jest:
5. Udział we wszystkich zajęciach teoretycznych i zajęciach praktycznych, które są przewidziane w programie danego kursu.
6. Zakończenie kursu wynikiem pozytywnym przed kierownikiem naukowym lub osobą przez niego wyznaczoną.
7. Przestrzegać regulaminu Organizatora dostępnego na stronie internetowej Centrum Kształcenia Podyplomowego UMW. Zgłoszenie do przystąpienia przez Uczestnika kursu do jego realizacji jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz pozostałych uczestników kursu.
9. Zapoznać się z materiałami dot. BHP i ppoż. oraz zaliczyć test z wiedzy, dostępny na stronie Centrum Kształcenia Podyplomowego UMW.
10. Przekazanie - w terminie 5 dni od otrzymania, ankiety oceny kursu wypełnionej za pomocą aplikacji Microsoft Forms, przesłanej linkiem przez Organizatora po ukończonym kursie.
11. Wszelkie materiały edukacyjne udostępniane Uczestnikowi kursu są chronione zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 poz. 2509). Ich utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obrót i użytek inny niż do celów edukacyjnych uczestników kursu jest zabroniony. Uczestnik kursu może wydrukować lub pobrać wyciągi z materiałów tylko dla użytku własnego. Materiały ani ich fragmenty nie mogą być wykorzystywane do celów komercyjnych lub publicznych ani publikowane bez zgody Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

**§ 3**

**Obowiązki kierownika naukowego kursów obowiązkowych do specjalizacji dla lekarzy i lekarzy dentystów**

**oraz prawa i obowiązki wykładowców**

Kierownik naukowy kursu oraz pozostali wykładowcy wykonują swoje obowiązki na podstawie zawartej z Organizatorem umowy zlecenie, w której określa się warunki finansowe oraz ilość godzin zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych.

1. Obowiązkiem kierownika naukowego kursu jest:
2. Przyjęcie na kurs wszystkich uczestników, zakwalifikowanych przez CMKP.
3. Realizacja kursu zgodnie z jego programem, zatwierdzonym przez konsultanta krajowego danej dziedziny medycyny, a w razie konieczności dokonanie zmian w taki sposób, aby zapewnić wysoką jakość kształcenia w ramach kursów obowiązkowych do specjalizacji dla lekarzy i lekarzy dentystów.
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia końcowego w zakresie objętym programem kursu.
5. Rozwiązywanie problemów organizacyjnych kursu.
6. Przedłożenie do CKP sprawozdania z kursu w terminie do 5 dni roboczych od jego zakończenia.
7. Dbanie o wysoką jakość kształcenia w ramach kursu.
8. Zatwierdzenie – w terminie 5 dni od otrzymania, raportu sporządzonego przez CKP na podstawie ankiet oceny kursu, wypełnionych przez uczestników kursu za pomocą aplikacji Microsoft Forms.
9. Wykładowca kursu ma prawo do:
10. Korzystania z pomieszczeń i sprzętu dydaktycznego będącego w dyspozycji Organizatora kursu.
11. Wyboru form i metod kształcenia w zakresie określonym przez program kursu.
12. Zgłaszania do kierownika naukowego kursu uwag dotyczących przebiegu zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych.
13. Wykładowca kursu ma obowiązek:
14. Przeprowadzić zajęcia zgodnie z programem kursu, jednocześnie ponosząc odpowiedzialność za przekazywane treści.
15. Przekazywać wiedzę opartą na wynikach wiarygodnych i aktualnych badań naukowych.
16. Zapewnić dostęp m. in. do podręczników i innych materiałów dydaktycznych, wymaganych programem specjalizacji oraz dostęp do edukacyjnych zasobów.
17. Przeprowadzić w bezpieczny sposób zajęcia praktyczne (jeśli są przewidziane w programie) używając odpowiedniej aparatury medycznej oraz materiałów dydaktycznych.
18. Informować uczestników kursu o zakazie nagrywania zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej Centrum Kształcenia Podyplomowego UMW pod adresem

<https://www.umw.edu.pl/pl/centrum-ksztalcenia-podyplomowego>

1. Wszelkie zmiany danych osobowych jak nazwisko, adres i inne uczestnik kursu ma obowiązek zgłosić Organizatorowi niezwłocznie po ich zaistnieniu. Konsekwencje wynikające z niedokonania zgłoszenia zmian ponosi Uczestnik kursu.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przesyłanie przez Organizatora i przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji procesu kształcenia na kursach obowiązkowych dla lekarzy i lekarzy dentystów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Uczestnik wyraża zgodę na przesyłanie przez Organizatora drogą elektroniczną informacji dotyczących odbywanego kursu.
4. W sprawach nie unormowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2023 r. poz. 1516 ze zm.)

1. Załącznik zmieniony zarządzeniem nr 64/XVI R/2024 z dnia 22 marca 2024 r. [↑](#footnote-ref-1)