Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 66/XVI R/2024

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 26 marca 2024 r.

**Ramowa struktura oraz zakres zadań i odpowiedzialności
Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia (KZJK)**

1. Celem działania KZJK jest kontrola i doskonalenie jakości procesu kształcenia na danym kierunku studiów prowadzonym w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.
2. W skład KZJK wchodzą:
3. Przewodniczący;
4. Podzespół ds. programów kształcenia oraz matryc pokrycia efektów uczenia się

 (Rada Programowa);

1. Podzespół ds. nadzoru nad dokumentacją programów studiów oraz sylabusami;
2. Podzespół ds. przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych;
3. Podzespół ds. nadzoru nad praktykami zawodowymi i kontaktami z rynkiem pracy (w tym Opiekunowie praktyk zawodowych z ramienia UMW);
4. Podzespół ds. weryfikacji różnic programowych;
5. Przedstawiciel Samorządu Studentów;
6. Przedstawiciel Rady Doktorantów.
7. Zakres zadań i odpowiedzialności KZJK obejmuje koordynowanie działań projakościowych na poziomie kierunku studiów, w szczególności:
8. ewaluację jakości procesu kształcenia w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, poprzez m.in. dokonywanie analiz raportów z:
9. wyników ankiet dotyczących jakości kształcenia;
10. protokołów hospitacji zajęć;
11. zgłoszeń wpływających na Skrzynkę Jakości Kształcenia;
12. wyników zdawalności egzaminów państwowych np. LEK i LDEK
13. analizę raportów instytucji akredytujących oraz protokołów pokontrolnych (wewnętrznych i zewnętrznych);
14. monitorowanie i raportowanie postępów procesu wprowadzania zaleceń wynikających z przeprowadzonych akredytacji, audytów i kontroli;
15. identyfikowanie obszarów wymagających poprawy oraz ustalanie dobrych praktyk projakościowych;
16. zgłaszanie potrzeb i propozycji rozwiązań projakościowych do UZJK;
17. promowanie i wdrażanie inicjatyw projakościowych wśród członków wspólnoty akademickiej.
18. W pracach KZJK mogą na zaproszenie Przewodniczącego, uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Rady Interesariuszy Zewnętrznych oraz przedstawiciele społeczności akademickiej UMW.
19. Obsługę administracyjną KZJK prowadzi wskazany przez odpowiedniego Dziekana pracownik Dziekanatu.